

باسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

معاونت پژوهشی

شیوه‌نامه اجرایی دوره تحقیقاتی پسادکتری (بازنگری شده)

تاریخ تصویب شیوه‌نامه قبلی در شورای پژوهشی دانشگاه: ۹۷/۱۲/۱۵

تاریخ تصویب شیوه‌نامه قبلی در هیأت رئیسه دانشگاه: ۱۳۹۸/۰۲/۲۴

بازنگری شده در خرداد ماه ۱۴۰۰

مقدمه: در اجرای آیین‌نامه پذیرش پژوهشگران پسادکتری شماره ۹/۲۱۴۹۰۱ مورخ ۹۹/۱۰/۰۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور تحقق مأموریت‌های دانشگاه در خصوص ارتقای سهم دانشگاه در زمینه حل مشکلات و رفع نیازهای علمی و پژوهشی کشور با استفاده از ظرفیت‌های بالقوه موجود (بر اساس راهبردهای نقشه جامع علمی کشور)، گسترش تعاملات دانشگاه با جامعه و صنعت و نیز تربیت نیروهای متخصص در حوزه‌های پژوهشی علوم انسانی و اجتماعی، شیوه‌نامه اجرایی دوره تحقیقاتی پسادکتری دانشگاه علامه طباطبائی به شرح ذیل تدوین شده است.

ماده ۱- هدف: دوره پسادکتری برای تحقق اهداف ذیل ایجاد خواهد شد:

۱-۱- ایجاد فرصت ارتقای سطح علمی و مهارت‌های تحقیقاتی در موضوعات خاص برای پژوهشگران پسادکتری؛

۱-۲- ارتقای سطح کیفی و کمی تولیدات علمی دانشگاه؛

۱-۳- بهره‌گیری از توانمندی‌های علمی-پژوهشی پژوهشگران و دانشگاه‌های داخلی و خارجی در جهت حل مشکلات جامعه و ارتقای اندوخته علمی و مهارت‌های پژوهشی پژوهشگران؛

۱-۴- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان مقطع دکتری برای اجرای تحقیقات مستقل و مؤثر در حوزه تخصصی؛

۱-۵- ایجاد انگیزه و کمک به اعضای هیأت علمی دانشگاه در راستای ارتقای برون‌دادهای علمی؛

ماده ۲- تعاریف:

۲-۱- **دانشگاه:** منظور دانشگاه علامه طباطبائی است.

۲-۲- **دوره پسادکتری:** دوره پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگران پس از اخذ درجه دکتری تخصصی به صورت تمام وقت با زمان معین (حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال با موافقت شورای پژوهشی دانشگاه) برای مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر تحت نظر استاد میزبان برگزار می‌شود. دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی‌شود.

۳-۲- پژوهشگر پسادکتری: که ازین پس پژوهشگر نامیده می‌شود فردی ایرانی یا غیر ایرانی دارای مدرک دکترای تخصصی (Ph.D.) است که با استاد میزبان همکاری می‌کند و دارای شرایط مندرج در ماده ۳ این شیوه‌نامه می‌باشد.

۴-۲- استاد میزبان: عضو هیأت علمی دانشگاه با شرایط مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه است که مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشگر را برعهده دارد.

۵-۲- کمیته پسادکتری دانشگاه: کمیته‌ای هفت نفره است متشکل از معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی دانشگاه، مدیر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه، دو نفر از رؤسای واحدهای پژوهشی دانشگاه (به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه)، یک عضو هیأت علمی دارای سابقه در انجام طرح‌های ارتباط با جامعه و صنعت (به انتخاب شورای پژوهشی دانشگاه) و معاون پژوهشی دانشکده/رئیس واحد پژوهشی مربوطه که وظیفه بررسی و تأیید پرونده متقاضی، تعیین و تأیید استاد میزبان و تصمیم‌گیری در خصوص دانشکده/واحد پژوهشی محل خدمت متقاضی را برعهده دارد.

ماده ۳- شرایط پژوهشگر متقاضی:

۱-۳- داشتن مدرک دکترای تخصصی مرتبط (Ph.D.) از دانشگاه‌های معتبر داخلی و خارجی که بیش از ۵ سال از تاریخ اتمام تحصیلات ایشان نگذشته باشد.

۲-۳- با درجه خلی خوب و بالاتر از رساله دکترای تخصصی دفاع کرده باشد؛

۳-۳- سن پژوهشگر نباید بیش از ۴۰ سال باشد؛

۴-۳- مرتبط بودن سابقه علمی پژوهشگر با موضوع پژوهش؛

۵-۳- داشتن حداقل ۲ مقاله علمی- پژوهشی معتبر داخلی یا خارجی مرتبط (تشخیص اعتبار مجلات به عهده کمیسیون اعتبارسنجی نشریات دانشگاه است)؛

۶-۳- در طول دوره، به صورت رسمی اشتغال به کار دیگری نداشته باشد و بتواند به صورت تمام وقت در دانشگاه میزبان مشغول به فعالیت شود؛

۷-۳- بلامانع بودن فعالیت پژوهشگر از نظر قوانین و مقررات کشور از جمله قوانین نظام وظیفه کشور (ویژه آقایان)؛

۸-۳- نداشتن منع قانونی و رعایت همه قوانین و مقررات موسسه میزبان در طول مدت حضور به عنوان پژوهشگر
پسا دکتری

تبصره: پذیرش پژوهشگر پسادکتری از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت ضوابط و مقررات کشور و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه بلامانع است. در این صورت تمامی هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح توسط دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۴- شرایط استاد میزبان:

- ۴-۱- عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه علامه طباطبائی با مرتبه علمی حداقل دانشجویی؛
- ۴-۲- دارا بودن یک طرح تحقیقاتی برون‌دانشگاهی برای تأمین هزینه‌های دوره پسادکتری به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه (ویژه متقاضیان ورود از طریق طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت)؛
- ۴-۳- دارا بودن یکی از شرایط زیر:
 - ۴-۳-۱- چاپ یا پذیرش حداقل ۲ مقاله معتبر بین‌المللی در موضوع مرتبط در ۳ سال گذشته (به تایید کمیسیون اعتبارسنجی نشریات دانشگاه)؛
 - ۴-۳-۲- ارائه گواهی ثبت اختراع در صورت ثبت اختراع داخلی یا بین‌المللی (در خصوص رشته‌های خاص) در ۳ سال گذشته؛
 - ۴-۳-۳- دارای کرسی نظریه‌پردازی که به تایید هیات حمایت از کرسی‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد؛
 - ۴-۳-۴- برگزیده شدن به عنوان دانشمند/پژوهشگر و یا نویسنده پراستناد جهان، جهان اسلام یا کشوری به تایید پایگاه‌های معتبر رتبه‌بندی بین‌المللی یا پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC)؛
 - ۴-۳-۵- برگزیده شدن به عنوان رتبه اول جشنواره‌های فارابی و خوارزمی؛
 - ۴-۳-۶- برگزیده شدن به عنوان استاد نمونه کشوری یا پژوهشگر برتر کشوری؛
 - ۴-۳-۷- دارای کرسی استاد ممتازی در دانشگاه.
- ۴-۴- دارا بودن حداقل ۴ مقاله معتبر داخلی در موضوع مرتبط در ۳ سال گذشته (به تایید کمیسیون اعتبارسنجی نشریات دانشگاه)؛

۴-۵- استاد میزبانی که قصد استفاده از طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت را دارد، می‌بایست قرارداد اجرای یک طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی با مشخصات مندرج در جدول زیر را با دانشگاه منعقد کرده باشد. به مبلغ طرح یاد شده با توجه به تورم سالیانه هر ساله با نظر شورای پژوهشی دانشگاه بین ۵ تا ۲۰ درصد اضافه خواهد شد. مبلغ طرح پژوهشی یادشده هزینه‌های خدمات دانشگاه، کسورات قانونی و دستمزد پژوهشگر و دستمزد استاد میزبان را (براساس ضوابط و مقررات قانونی موجود) تأمین می‌کند.

ردیف	مرتبه استاد	سقف تعداد پذیرش پژوهشگر به صورت همزمان	حداقل مبلغ طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت برای جذب یک متقاضی	افزایش سالیانه
۱	دانشیار	۲	۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	بین ۵ تا ۲۰٪ بر طبق نظر شورای پژوهشی دانشگاه
۲	استاد	۳	۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	

۴-۶- برای پژوهشگرانی که در اجرای آیین‌نامه پسادکتری صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان، مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری ریاست جمهوری و دیگر موارد مشابه به عنوان بورسیه معرفی می‌شوند و نیز آن دسته از پژوهشگران بین‌المللی که با هزینه شخصی متقاضی ورود به این دوره هستند، ارائه طرح پژوهشی ارتباط با صنعت الزامی نیست و آنان تابع مقررات سازمان مربوطه می‌باشند.

۴-۷- حق نظارت استاد میزبان حداکثر ۱۰ درصد مبلغ کل طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی و یا حمایت مالی سازمان‌های دیگر (صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان، مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری ریاست جمهوری، ...) است و باقی مانده آن پس از کسر کسورات قانونی و بر طبق قرارداد سه‌جانبه میان دانشگاه، استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری به پژوهشگر پرداخت می‌شود.

ماده ۵- مراحل و فرایند شرکت در دوره:

۵-۱- ویژه متقاضیان ورود با طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت

۵-۱-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط به معاونت پژوهشی دانشگاه پس از انعقاد قرارداد طرح پژوهشی ارتباط با جامعه و صنعت؛

۵-۱-۲- اعلام فراخوان جذب پژوهشگر در سامانه پذیرش دوره پسادکتری به نشانی postdoc.atu.ac.ir بر طبق درخواست استاد میزبان؛

۵-۱-۳- دریافت مشخصات، مستندات، مدارک و پروپوزال‌های متقاضیان دوره پسادکتری از طریق سامانه پذیرش دوره پسادکتری؛

۴-۱-۵- بررسی تقاضاهای رسیده در کمیته پسادکتری دانشگاه و تعیین استاد میزبان/واحد پژوهشی مرتبط؛

۵-۱-۵- اعلام پذیرش به استاد میزبان، پژوهشگر پسادکتری و واحد پژوهشی/دانشکده مربوط؛

۶-۱-۵- انعقاد قرارداد بین استاد میزبان، پژوهشگر و دانشگاه؛

۷-۱-۵- پس از پایان دوره، ایفای تعهدات پژوهشگر پسادکتری و تأیید استاد میزبان، گواهی مربوطه با امضای مشترک معاون پژوهشی دانشگاه، رئیس واحد پژوهشی/دانشکده مربوط و استاد میزبان صادر می‌شود.

۲-۵- ویژه متقاضیان ورود با حمایت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور

۱-۲-۵- معرفی پژوهشگر به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط صندوق پس از تأیید و تصویب نهایی موضوع در کارگروه‌های مربوطه صندوق از طریق ارسال نامه رسمی و کاربرد مربوط؛

۲-۲-۵- ارسال درخواست صندوق به دانشکده/واحد پژوهشی مربوط جهت طرح؛

۳-۲-۵- طرح درخواست متقاضی و نظر دانشکده/واحد پژوهشی در کمیته پسادکتری دانشگاه جهت بررسی و صدور نامه پذیرش/عدم پذیرش؛

۴-۲-۵- تأیید کاربرد ارائه شده توسط متقاضی و ارائه معرفی نامه به صندوق؛

۵-۲-۵- تمامی تعهدات و فرایندهای جاری مورد نیاز از سوی صندوق پیگیری می‌شود و دانشگاه علامه طباطبائی هیچ گونه دخالتی در خصوص طرح و مسائل مالی آن نخواهد داشت.

۳-۵- ویژه متقاضیان ورود از طریق بنیاد ملی نخبگان

۱-۳-۵- معرفی پژوهشگر به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط صندوق پس از تأیید و تصویب نهایی موضوع در کارگروه‌های مربوطه بنیاد از طریق ارسال نامه رسمی و کاربرد مربوط؛

۲-۳-۵- ارسال درخواست بنیاد به دانشکده/واحد پژوهشی مربوط جهت طرح؛

۳-۳-۵- طرح درخواست متقاضی و نظر دانشکده/واحد پژوهشی در کمیته پسادکتری دانشگاه جهت بررسی و صدور نامه پذیرش/عدم پذیرش؛

۴-۳-۵- تأیید کاربرد ارائه شده توسط متقاضی و ارائه معرفی نامه به بنیاد؛

۵-۳-۵ - تمامی تعهدات و فرایندهای جاری مورد نیاز از سوی بنیاد پیگیری می‌شود و دانشگاه علامه طباطبائی هیچ‌گونه دخالتی در خصوص طرح و مسائل مالی آن نخواهد داشت.

۴-۵- و بزه متقاضیان ورود از طریق حمایت مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری ریاست جمهوری

۱-۴-۵- پژوهشگر پسادکتری ایرانی غیرمقیم متقاضی گذراندن دوره پسادکتری در دانشگاه کشور خود، در سامانه طرح همکاری با متخصصین ایرانی غیرمقیم، اطلاعات خود را ثبت و مدارک را بارگذاری می‌کند؛

۲-۴-۵- پس از بررسی و موافقت مرکز تعاملات، نام و درخواست پژوهشگر در سامانه مخصوص رابط پایگاه (دانشگاه علامه طباطبائی) به عنوان یک تقاضا ثبت و قابل مشاهده می‌شود؛

۳-۴-۵- مدارک، پروپوزال و درخواست پژوهشگر توسط رابط پایگاه پس از بررسی و اعلام نظر دانشکده/واحد پژوهشی، به کمیته پسادکتری دانشگاه ارسال می‌شود؛

۴-۴-۵- دانشگاه فرصت دارد ظرف ۲۰ روز کاری نتیجه را بررسی و اعلام موافقت یا عدم موافقت خود را در سامانه به پژوهشگر اعلام کند؛

۵-۴-۵- در صورت اعلام موافقت کمیته پسادکتری، قراردادی بین دانشگاه، پژوهشگر و استاد میزبان منعقد می‌شود و یک نسخه آن توسط رابط پایگاه همراه با درخواست واریز وجه قرارداد به مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری ریاست جمهوری ارسال می‌شود .

۶-۴-۵- پژوهشگر پسادکتری فرصت دارد در مدت یک سال تعهدات خود را به انجام برساند و دانشگاه نیز می‌بایست همراه تعهدات مالی و معنوی خود را نسبت به پژوهشگر به انجام رسانده و گزارش آن را در پایان هر سال مالی برای مرکز تعاملات بین المللی علم و فناوری ارسال نماید.

ماده ۶: تعهدات استاد میزبان:

۱-۶- پذیرش مسئولیت به‌کارگیری پژوهشگر در قالب یک برنامه منسجم و منظم و مدیریت و نظارت بر فعالیت‌ها برای توسعه مهارت‌های روش‌شناسانه پژوهشگر؛

۲-۶- ارائه گزارش‌های سه ماهه به معاونت پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی؛

۳-۶- رعایت حقوق مادی و مالکیت معنوی دانشگاه و پژوهشگر؛

تبصره: اساتید میزبانی که در اجرای آیین‌نامه پسادکتری صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد ملی نخبگان، مرکز تعاملات بین‌المللی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری و دیگر موارد مشابه اقدام به جذب پژوهشگر می‌کنند باید نسبت به ایفای تعهدات سازمان مربوطه اقدام نمایند.

ماده ۷: تعهدات پژوهشگر پسادکتری:

۷-۱- انجام منظم و دقیق پژوهش با رعایت اخلاق دانشگاهی و رعایت مقررات دانشگاه زیر نظر استاد میزبان؛

۷-۲- ارائه مستمر گزارش‌های پژوهش به استاد میزبان؛

۷-۳- حضور در دانشکده/واحد پژوهشی حداقل به میزان ۳۰ ساعت در هفته؛

۷-۴- پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله علمی نمایه‌شده در مجلات معتبر بین‌المللی (WOS یا SCOPUS) (بنا به تأیید کمیسیون اعتبارسنجی مجلات دانشگاه) و پذیرش یا چاپ حداقل یک مقاله علمی نمایه‌شده در مجلات معتبر داخلی توسط پژوهشگر (به همراه استاد میزبان) در پایان دوره با ذکر نام صحیح دانشگاه علامه طباطبائی (Allameh Tabataba'i University) در قسمت وابستگی سازمانی؛

تبصره: پژوهشگرانی که در اجرای آیین‌نامه پسادکتری صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان، مرکز تعاملات بین‌المللی علم و فناوری ریاست جمهوری و دیگر موارد مشابه به عنوان بورسیه معرفی می‌شوند باید نسبت به ایفای تعهدات خود نسبت به سازمان مربوطه اقدام نمایند و مشمول بند ۴-۸ این آیین‌نامه نمی‌باشند.

ماده ۸- تعهدات دانشگاه:

۸-۱- صدور کارت شناسایی موقت؛

۸-۲- ارائه خدمات خوابگاهی (در صورت نیاز)

۸-۳- دسترسی به اینترنت و پایگاه‌های اطلاعاتی علمی؛

۸-۴- عضویت در کتابخانه‌های دانشگاه؛

۸-۵- صدور کارت تغذیه؛

۸-۶- اختصاص فضای لازم برای مطالعه و پژوهش در دانشکده/واحد پژوهشی مرتبط/کتابخانه مرکزی دانشگاه؛

۸-۷- معرفی پژوهشگر به نهادهای ذیربط برای انجام مطالعات میدانی و تحقیقات مربوط/ شرکت در رویدادهای پژوهشی خارجی (بدون تعهد مالی)؛

۸-۸- تسهیل فرایند شرکت پژوهشگر در همایش‌های داخلی و خارجی (بدون تعهد مالی)؛

۸-۹- در صورتی که برای استفاده از تسهیلات هر یک از مراجع حمایت‌کننده نیاز به انعقاد تفاهم‌نامه باشد، دانشگاه علامه طباطبائی می‌تواند بر طبق مقررات و نظر دفتر حقوقی دانشگاه نسبت به انعقاد تفاهم‌نامه با آن سازمان اقدام نماید.

۸-۱۰- ارائه گواهی پایان دوره (نه مدرک یا دانشنامه) بر طبق مقررات (به زبان‌های فارسی و انگلیسی).

ماده ۹- روابط استاد میزبان، پژوهشگر و دانشگاه:

۹-۱- چارچوب و ضوابط قراردادهای بسته شده میان دانشگاه، استاد میزبان و پژوهشگر پسادکتری توسط شورای پژوهشی دانشگاه/کمیته پسادکتری و دفتر حقوقی دانشگاه تعیین می‌شود و معاونت پژوهشی دانشگاه بر اجرای این قراردادها نظارت خواهد کرد.

۹-۲- مراحل و فرآیند پرداخت به پژوهشگر پسادکتری، در قرارداد میان دانشگاه، استاد میزبان و پژوهشگر پیش‌بینی و اعمال خواهد شد.

تبصره ۱: دوره پسادکتری هیچ‌گونه تعهد حقوقی و استخدامی برای دانشگاه ایجاد نمی‌کند و دانشگاه نسبت به استخدام و پرداخت بیمه پژوهشگر تعهدی ندارد. همچنین، استفاده از پژوهشگر پسادکتری برای تدریس و یا انجام امور اجرایی و اداری ممنوع می‌باشد. در ابتدای دوره، تعهدنامه‌ای برای تضمین موارد یادشده از پژوهشگر توسط دفتر حقوقی دانشگاه دریافت می‌شود.

تبصره ۲: بندهای ۱ و ۲ این ماده شامل پژوهشگرانی که در اجرای آیین‌نامه پسادکتری صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، بنیاد ملی نخبگان و مرکز تعاملات بین‌المللی معاونت علمی ریاست جمهوری معرفی می‌شوند یا از محل دیگری بورسیه پسادکتری دریافت نموده‌اند، نمی‌شود.

این شیوه‌نامه در ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، در تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۹ به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۳ به تأیید هیأت امنای دانشگاه رسید و جایگزین شیوه‌نامه مصوب ۱۳۹۸/۰۲/۲۴ هیأت رئیسه دانشگاه می‌شود.