فرآیند جدید انجام فعالیت‌ها با توجه به واگذاری امور به دانشکده‌ها

کارگاه/ مدرسه علمی (در راستای برنامه راهبردی دانشکده)

1) پرسشنامه برگزاری کارگاه/مدرسه از سوی پیشنهاد‌دهنده (عضو هیأت علمی یا گروه) حداقل یک ماه قبل از برگزاری کارگاه تکمیل و به گروه آموزشی/ پژوهشی دانشکده ارائه می‌شود.

2) طرح پیشنهاد برگزاری کارگاه/مدرسه در گروه‌ آموزشی/پژوهشی و ارسال به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده

3) در صورت تصویب برگزاری کارگاه/مدرسه در شورای پژوهشی دانشگاه، قرارداد برگزاری کارگاه/مدرسه با مدرس/مجری کارگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده منعقد می‌شود.

4) پس از برگزاری کارگاه/مدرسه ، مدرس/مجری گزارشی از کارگاه/مدرسه یادشده در فرمت تعیین شده را به همراه مستندات مربوط از طریق نامه‌نگاری به معاونت پژوهشی دانشکده ارسال می‌نماید.

5) پس از تأیید برگزاری موفقیت‌آمیز کارگاه/مدرسه درخواست پرداخت مبلغ قرارداد کارگاه/مدرسه یادشده در وجه مدرس/ مجری کارگاه توسط معاونت پژوهشی دانشکده برای مسئول مالی دانشکده ارسال می‌شود.

6) رونوشت نامه پرداختی برای مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود.