طرحنامه

(مختص طرح­های بین‌المللی)

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان طرح به فارسی:** |  |
| **عنوان طرح به یکی از زبان‌های خارجی:** |  |
| **نام پژوهشگر:** |  |
| **گروه:** |  |
| **دانشکده/واحد پژوهشی:** |  |
| **دانشگاه یا نهاد علمی همکار:** |  |
| **تاریخ ارائه:** |  |
| **بودجه پیشنهادی (ریال):** |  |

**1- مشخصات طرح پیشنهادی:**

1-1- لطفاً خلاصه‌ای از طرح خود شامل موارد زیر را تشریح نمایید (تا 1000 واژه)

* نکات اساسی و کلیدی مندرج در طرح
* پیش‌زمینه و توجیه انجام طرح برای دانشگاه
* هدف از اجرای طرح

|  |
| --- |
|  |

2-1- طرح پیشنهادی شما در کدام‌یک از طبقه‌بندی‌های زیر جای می‌گیرد (امکان انتخاب چند گزینه میسر است):

طرح پیشنهادی در راستای دانش‌افزایی، تبادل اطلاعات و تجربیات و ایجاد تعاملات جدید در یک حوزه مشخص علمی-پژوهشی است.

طرح پیشنهادی برای تقویت، بهینه‌سازی، بهبود و توسعه فرآیندهای موجود یا ایجاد ساختار، فرآیندها و نهادهای جدید در یک حوزه مشخص است.

طرح پیشنهادی دارای ابعاد تحقیقاتی نوین، داده سازی و جمع‌آوری اطلاعات جدید در راستای تأمین نیازهای علمی-پژوهشی در یک حوزه مشخص است.

فعالیت‌های مرتبط با ترویج و گسترش داده‌ها و اطلاعات علمی، تاریخی و پژوهشی موجود در خارج یا ورود اطلاعات تازه در یک حوزه مشخص علمی به داخل کشور است.

سایر (لطفاً مشخص نمایید)

3-1- لطفاً ابعاد طرح خود را با توجه به موارد انتخاب‌شده در بالا، تشریح نمایید (تا 1000 واژه)

|  |
| --- |
|  |

4-1- نتایج و خروجی‌های عینی و ملموس حاصل از اجرای طرح را طبق جدول زیر مشخص نمایید:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **شرح** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

5-1- مشخصات مشاور يا مشاوران طرح:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | گروه آموزشی | مرتبه دانشگاهی | کشور | تلفن | ایمیل |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

6-1- آخرين درجات علمي و سوابق همكاران طرح:

6-1- 1- همكاران علمي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | محل خدمت فعلي | کشور | تلفن | ایمیل |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6-1- 2- همكاران اجرايي و اداري:

| نام و نام‌خانوادگي | درجة علمي | رشتة تحصيلي | محل خدمت فعلي | نوع همكاري | کشور | تلفن | ایمیل |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

7-1- لطفاً اطلاعات مختصری از سوابق علمی و اجرایی همکاران طرح مرتبط با موضوع پیشنهادی ارائه کنید:

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **سوابق علمی مرتبط** |
|  |  |

8-1- لطفاً به‌اختصار (تا 500 واژه) دانشگاه یا نهاد علمی همکار در طرح پیشنهادی خود را معرفی نمایید (نام کامل به همراه نام اختصاری، حوزه فعالیت، گروه آموزشی یا بخش همکار در طرح پیشنهادی و ...)

|  |
| --- |
|  |

**2- سازوکار و مراحل انجام طرح و بودجه‌بندی**

1-2- لطفاً مراحل انجام طرح پیشنهادی خود را با ذکر جزئیات دقیق ازجمله آغاز و مراحل مقدماتی، فازهای عملیاتی-تحقیقاتی، تجزیه‌وتحلیل، جمع‌بندی و انتشار نتایج تشریح کنید. لطفاً ارتباط هر بخش با بودجه پیشنهادی طرح را (در صورت لزوم به شکل تقریبی) مشخص کرده و فعالیت‌های مرتبط با هر بخش (کنفرانس، همایش، کارگاه، ...) را نیز ذکر کنید (تا 2000 واژه):

|  |
| --- |
|  |

3- ويژگي‌هاي طرح:

1-3- مقدمه و بیان مسئله (**ورود به موضوع، توضیح روشن مفاهیم، رویکردها وپژوهش­های مرتبط با موضوع، شکاف­ها و تناقض­هایی زمینه که موجب پیدایش مسئله شده است، بیان روشن مسأله**)

2-3- **اهمیت و ضرورت موضوع:**

3-3- تعاریف نظری و عملیاتی مفاهیم و اصطلاحات:

4-3- اهداف پژوهش:

5-3- سؤالات پژوهش:

6-3- فرضیه­های تحقيق:

7-3- **مرور ادبیات و پیشینه مربوط**

8-3- روش پژوهش:

1-8-3- جامعۀ آماری پژوهش:

2-8-3- نمونه، روش نمونه‌گيري و حجم نمونه (در صورتي كه تحقيق نياز به نمونه‌گيري داشته­باشد):

3-8-3- ابزارها و روش­هاي جمع­آوري اطلاعات

4-8-3- شیوۀ انجام پژوهش:

5-8-3- شیوۀ تجزيه وتحليل داده­ها

9-3- سابقه علمي طرح و فهرست منابع:

* سابقه علمي طرح و پژوهش­هاي انجام شده با ذكر مأخذ به ويژه در ايران:
* فهرست برخي منابع و مأخذ كه در اجراي اين طرح مورد استفاده قرار خواهند گرفت:

4- زمان و بودجه

1-4- پيش‌بيني زمان لازم براي ارائه گزارش كامل تحقيق و فهرست اجمالي مندرجات مطالب نهايي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع فعاليت | فرد مسئول | مدت | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1- بیان مسئله و ادبیات پژوهش |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- جمع­آوری داده­ها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3- تجزیه و تحلیل دادها |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4- بحث و نتیحه­گیری و گزارش نهایی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2-4- جدول زماني مراحل پيشرفت كار:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحل | شرح پيشرفت كار | مدت به ماه |
| مرحله اول | معرفي پژوهش (بيان مسئله، اهميت و ضرورت پژوهش، اهداف، فرضيه و پرسش‌ها، تعريف مفاهيم و اصطلاحات) بررسي پيشينة پژوهش |  |
| مرحله دوم | معرفي ابزار پژوهش، روش تحقيق و جامعة آماري و گروه نمونه، گردآوري داده‌ها |  |
| مرحله سوم | تجزيه و تحليل داده‌ها، نتيجه‌گيري، بحث و تفسير و ارائه پيشنهاد (ارائه گزارش نهايي) |  |

3-4- محل اجراي طرح:

4-4- كاربرد نتايج طرح در نهادها و ارگان‌هاي دولتي و غيردولتي، (لطفاً به‌طور دقيق كاربرد نتيجه طرح و فايده آن براي دستگاه يا سازمان‌هاي موردنظر ذكر شود).

5-4- پيش‌بيني محدودیت­های اجرايي طرح:

6-4- برآورد هزينه‌هاي طرح (حق‌الزحمة مجري طرح، مشاوران و همكاران علمي و اداري):

1-6-4- حق‌الزحمة مجري – مشاوران – همكاران علمي\*

| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت در طرح | درجة تحصيلي | كل ساعات‌كار | حق‌الزحمه در ساعت | جمع (ریال) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينة حق‌الزحمه علمي (ریال) | | | | |  |

\* نوع مسئوليت و ميزان همكاري دقيقاً تعيين شود.

2-6-4- حق­الزحمة همكاران اجرايي

| نام و نام خانوادگي | نوع مسئوليت در طرح | درجة تحصيلي | كل ساعات‌كار | حق‌الزحمه در ساعت | جمع (ریال) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| جمع هزينة حق‌الزحمه علمي (ریال) | | | | |  |

\* محاسبۀ حق­التحقیق مجری و همکاران اجرایی طرح

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| محاسبۀ حق­التحقیق مجری | | |
| محاسبۀ حق­الزحمۀ مجری | میزان ساعت درنظرگرفته شده (حداکثر 64 ساعت در ماه) \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری مجری |  |
| محاسبۀ حق­التحقیق همکار اجرایی | | |
| دانشجوی دکتری | میزان ساعت همکاری \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری استادیار پایه یک |  |
| دانشجوی کارشناسی ارشد | میزان ساعت همکاری \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری مربی پایه یک |  |
| دانشجوی کارشناسی | میزان ساعت همکاری \* یک ساعت حق­التدریس واحدهای نظری مربی آموزشیار پایه یک |  |
| کارمند اداری | میزان ساعت همکاری \* حقوق و مزایای مستمر ماهانه تا سقف 75 ساعت در ماه  (مشروط به انجام همکاری در خارج از ساعت اداری) |  |

7-4- آیا قبلاً در قالب طرح‌های بین‌المللی از کمک‌های مالی دانشگاه برخوردار شده‌اید؟ در صورت مثبت بودن پاسخ طبق جدول زیر اطلاعات مربوط به طرح مربوطه را ذکر کنید:

بلی

خیر

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| عنوان طرح بین‌المللی | تاریخ شروع طرح | تاریخ پایان طرح | بودجه دریافتی (ریال) |
|  |  |  |  |

8-4- آیا نهاد دیگری در داخل یا خارج از کشور به شکل جداگانه از طرح پیشنهادی شما حمایت خواهد کرد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ، نام نهاد و مبلغ بودجه دریافتی را ذکر کنید:

بلی

خیر

|  |  |
| --- | --- |
| نام نهاد | مبلغ بودجه دریافتی (ریال) |
|  |  |

9-4- وسائل مورد نياز و هزينة آن­ها (ساير تجهيزات براي اجراي طرح، نشريات، كتاب، نوشت‌افزار و نرم‌افزار و ...):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام وسیله | تعداد | قیمت تقریبی (ریال) |
|  |  |  |

10-4- برآورد هزينة مسافرت يا اياب و ذهاب (در صورت لزوم):

| رديف | مقصد | تعداد سفر | وسيلة نقليه | پيش‌بيني هزينة هر سفر | جمع هزينه (ریال) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

11-4- هزينة اقامت (هتل):

12-4- هزينه‌هاي تايپ و تكثير: ريال

| عنوان هزینه | مبلغ (ریال) |
| --- | --- |
| 1-15- هزينة تكثير پرسشنامه‌ها: |  |
| 2-15- هزينة تايپ و ويرايش: |  |
| 3-15- هزينة آماده­سازی پرسشنامۀ آنلاین: |  |
| 4-15- هزينة تهيه نشريات و كتب مورد لزوم: |  |
| جمع |  |

13-4- ساير هزينه‌ها: نام ببريد:

| عنوان هزینه | مبلغ (ریال) |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| جمع |  |

14-4- جمع كل هزينه‌هاي طرح:

| عنوان هزینه | مبلغ (ریال) |
| --- | --- |
| 17-1- جمع هزينه‌هاي حقوق و دستمزد مجري و همكاران و مشاوران علمي: ردیف 1-6-4 |  |
| 17-2- حق‌الزحمة همكاران اجرايي و اداري: ردیف 2-6-4 |  |
| 17-3- جمع هزينه‌هاي تهيه وسايل و مواد: رديف 4-9 |  |
| 17-4- جمع هزينه‌هاي مسافرت و ایابو ذهاب: ردیف: 4-10 |  |
| 17-6- هزينة اقامت: ردیف 4-11 |  |
| 17-7- هزينه‌هاي تايپ و تكثير: 4-12 |  |
| 17-8- ساير هزينه‌ها: 4-13 |  |

جمع كل هزينه‌ها:

جمع ريال

**بخش ج) ضمایم**

تعهدنامه مجری طرح

اينجانب\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_عضو هيأت علمي گروه \_\_\_\_\_\_\_\_\_دانشگاه علامه طباطبايي مسئوليت اجراي اين طرح را بر اساس شیوه­نامۀ طرح­های پژوهشی دانشگاه مصوب جلسۀ 566 مورخ 09/12/1399 و جلسۀ 567 مورخ 23/12/1399 و همچنين مقررات مالي دانشگاه مي‌پذيرم و اعلام مي‌دارم كه چنين طرحي قبلاً به محل ديگري ارائه نشده و نتايج اين طرح در صورت موافقت دانشگاه در اختيار مراكز ديگر قرار خواهد گرفت.

امضا:

تاریخ: