**استاد گرامی و دانشجوی عزیز با سلام**

**پیش از درخواست کد اخلاق لطفاً به توضیحات زیر توجه فرمایید**:

کد اخلاق چیست؟

یک کد بین المللی است که توسط **سامانه ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی**، بعد از داوری و بررسی پژوهش توسط داوران کمیته اخلاق در پژوهش، صادر میشود.

دانشگاه علامه طباطبائی،از سال1397 جواز صدور کد را اخذ نمود است. بعد از انجام داوری، پژوهشگر پژوهش خود را بر اساس نظرات این کمیته پیش خواهد برد. داوران کمیته، شامل اساتیدی در داخل و خارج از دانشگاه هستند و برای متقاضی ناشناس باقی خواهند ماند. هرچند اخذ کد اخلاق به لحاظ اداری ضرورت نیست؛ در زمان اقدام برای چاپ مقالات مستخرج از رساله به آن نیاز خواهد بود؛ زیرا جهت چاپ مقاله

در بسیاری از نشریات پزشکی و روانپزشکی و مجلات معتبر داخلی و خارجی، ارائه کد اخلاق لازم است. کدی که صادر خواهد شد بین المللی و قابل ارائه به نشریات خارجی نیز هست.

شرایط اخذ کد کدامند؟

* پژوهش شما مداخلهای باشد
* پروپوزال شما به تصویب گروه رسیده باشد.
* بیش از یک ماه از تصویب در گروه نگذشته باشد.
* **حتماً** وارد فاز گردآوری دادهها نشده باشید و بتوانید متعهد شوید تا بعد از صدور کد وارد این فاز نشوید؛ حتی اگر روند طولانی شد.

آیا اخذ کد الزامی است؟

**خیر**. به لحاظ روال اداری دانشگاه، شما هیچ الزامی به گرفتن کد اخلاق برای انجام روند پیش دفاع، دفاع، فارغ التحصیلی و... ندارید.

پس چرا کد بگیریم؟

کمیته اخلاق در پژوهش، بر پژوهش شما اعمال نظر خواهد کرد و به این ترتیب، پژوهش شما به صورت رایگان از نظرات این متخصصان و اساتید بهرمند میشود؛ به نحوی که پژوهش از اصول علمی/اخلاقی عدول نکند. این موضوع علاوه بر اینکه بخودی خود مفید است، نوعی وجهه و اعتبار به همراه خواهد داشت. بعلاوه، شما برای **چاپ مقالات** مستخرج از رساله خود در بسیاری از نشریات معتبر داخلی و خارجی، نیاز به ارائه کد اخلاق خواهید داشت.

چگونه اقدام کنیم؟

فرمهای لازم را از طریق کارشناس پژوهشی دانشکده/ ( معاونت پژوهشی دانشکده ) یا استاد راهنما طبق این راهنما تکمیل و به همراه **فایل Word پروپوزال مصوب گروه** + **تأییدیه ایرانداک** + **فایل Word پروتکل های پرسشنامه/مصاحبه و...**در صورتی که در داخل فایل پروپوزال موجود نیستند ارسال نمایید.

**\* لطفاً کلیه این موارد را بصورت یکجا و در داخل یک نامه ارسال نمایید**

**\*لطفاً فایلها را با نام مناسب و مشخص ارسال کنید. برای مثال: "تأییدیه ایرانداک"؛ "پروتکل پرسشنامه"؛ "پروپزال" و... \***

**\*لطفاً به هیچ وجه نام یا محتوای فرمهایی را تغییر ندهید\***

**\*لطفاً مکاتبات خود را از طریق همان نامه انجام دهید و نه با نامه های متعدد تا در زمان پیگیری، سابقه مکاتبه قابل رویت باشد\***

فرمها شامل چه چیزیهایی هستند؟

کلا 6 فرم وجود دارد که 3 مورد آنها اداری، و 3 مورد آنها رضایت نامه های مرتبط با محتوای کار شما است.

**فرمهای اداری:**

**فرم پیش از اعطای کد**

کلیه اطلاعات خواسته شده در این فرم ضروری و در سامانه اخلاق، ستاره دار هستند؛ یعنی بدون یکی از آنها اطلاعات شما ثبت نمیشود و کد برای شما صادر نمیشود. دقت فرمایید، در این فرم، منظور از **استاد راهنمای دوم، استاد مشاور نیست**؛ در صورتی که پژوهش شما تنها یک استاد راهنما دارد، بخش مربوط به استاد راهنمای دوم راخالی بگذارید. شما باید **همه اطلاعات** این فرم را تکمیل و حتماً به صورت **Word** ارسال نمایید.

**فرم درخواست و تعهد دانشجو ( Pdf :)**

به مطالب این فرم حتماً دقت فرمایید. طبق آن شما متعهد میشوید که در هنگام ارائه درخواست، وارد فاز گردآوری نشده و تا بعد از صدور کد نیز وارد این فاز نخواهید شد.

این فایل را به صورت **امضاء شده** و **Pdf** ارسال فرمایید

**\*لطفاً به هیچ عنوان فایل حاوی امضاءی الکترونیک را در قالب Word ارسال نفرمایید\***

بطور کلی، پژوهشی که به هر شکلی مستلزم ارتباط با آزمودنی )انسان/حیوان( باشد )پرسشنامه، مصاحبه، بالینی و...( مداخله ای محسوب میشود.

امضای شما میتواند الکترونیک باشد که **حتماً در قالب Pdf ارسال شود**. و یا اینکه بعد از تکمیل فرم، از آن پرینت بگیرید، برگه را دستی امضاء کنید، برگه امضا شده را اسکن کنید، و اسکن را **حتماً در قالب Pdf ارسال کنید.**

**فرم تأیید استاد/اساتید راهنما ( Pdf :)**

طبق آن استاد/اساتید راهنما متعهد میشوند که پژوهش در هنگام ارائه درخواست وارد فاز گردآوری نشده و تا بعد از صدور کد هم وارد این فاز نخواهد شد. این فایل رابه صورت **امضاء شده** و **Pdf**  ارسال کنید.

در صورتی که پژوهش دو استاد راهنما دارد، شما باید دو فرم تأیید از هردو اساتید گرامی تهیه شود.

**\*لطفاً به هیچ عنوان فایل حاوی امضاءی الکترونیک را در قالب Word ارسال نفرمایید\***

**فرمهای رضایتنامه ای:**

**o همه این فرمها جهت ارائه به آزمودنیها هستند )بعد از صدور کد و هنگام آغاز گردآوری داده ها(.**

**o با محتوای کار شما مرتبط اندو جنبه اداری ندارند**

**o فرمها را با در نظر داشتن این نکته تنظیم نمایید، که قرار است بعد از صدور کد و در هنگام آغاز گردآوری داده ها، آنها را به آزمودنیها ارائه و در آن هنگام، پای آن را امضاء کنید و به این ترتیب در قبال آزمودنی ها متعهد و مسئول گردید.**

**o این فرم ها را متناسب با نوع پژوهش خود تنظیم کنید.**

**o فرم های رضایت نامه ای را بدون امضاء ارسال نمایید.**

**o فرم های رضایت نامهای در قالب Word ارسال نمایید.**

**o نمونه این فرمها را به رساله خود ضمیمه خواهید کرد.**

**رضایت نامه آگاهانه شرکت در پژوهش**

**تنظیم این فرم برای تمامی انواع پژوهش ها الزامی است. این فرم را حتماً در قالب Word ارسال نمایید.**

**رضایت نامه پرسشنامه ای**

**تنظیم این فرم برای پژوهش های پرسشنامه ای لازم است. در صورتی که کار شما شامل پرسشنامه نیست؛ نیازی به تنظیم آن ندارید. این فرم را حتماً در قالب Word ارسال نمایید.**

**رضایت نامه مصاحبه ای**

**تنظیم این فرم برای پژوهش های مصاحبه ای لازم است. در صورتی که کار شما شامل مصاحبه نیست؛ نیازی به تنظیم آن ندارید. این فرم را حتماً در قالب Word ارسال نمایید.**

**\* اگر پژوهش شما شامل هم پرسشنامه و هم مصاحبه میشود تنظیم هردوی آنها برای شما ضرورت دارد\***

**علاوه بر فرم های تکمیل شده، چه مدارکی لازم است؟**

**فایل پروپوزال مصوب گروه**

**پروپوزال نهایی که به تصویب گروه رسیده است را حتماً در قالب Word ارسال نمایید. چیزی که داوری میشود، پروپوزال و موارد مربوط به محتوای کار شماست.**

**فایل پروتکل های مصاحبه/پرسشنامه**

**درصورتی که پروتکل ها در داخل پروپوزال موجود نیست، حتماً آنها را در فایل/فایل های جداگانه و در قالب فایل Word ارسال نمایید.**

**تأییدیه ایرانداک یا همان پیشینه پژوهش**

**به وب سایت ایرانداک مراجعه کند اگر این لینک کار نکرد، خودتان به وب سایت ایرانداک، قسمت سامانه پیشینه پژوهش مراجعه نمایید:**

**https://pishineh.irandoc.ac.ir/**

**بعد از ثبت نام و وارد کردن اطلاعات، حداکثر تا دو روز کاری، فایل تأییدیه ایرانداک که بصورت Pdf است، بطور خودکار برای شما ایمیل میشود. این فایل را به همراه سایر موارد ارسال نمایید. این تأییدیه باید عیناً و بدون اختلاف یک حرف، مطابق با عنوان مصوب پژوهش شما باشد.**

**بعد از ارسال مدارک بدون نقص چه روندی طی میشود؟**

**بعد از دریافت مدارک، ابتدا مدارک شما به لحاظ شکلی بررسی می شود و در صورتی که نیاز به ویرایش داشته باشند برگردانده می شود. در صورتی که مدارک شما بینقص باشد، آنها در جلسه کمیته اخلاق دانشگاه بررسی و تعیین داور می شود بعد از دریافت نظرات داوران و اصلاح مجدد توسط شما به صورت هایلایت در پرپوزال و فرم های لازم در صورت تأیید نهایی داور مجددا در کمیته بررسی و کد صادر خواهد شد.**

**چه وقت کد صادر میشود**

**پس از تایید کمیته اخلاق دانشگاه صدور کد از طریق ایمیل و همچنین پیامک به اطلاع دانشجو و استاد/اساتید راهنمای گرامی، خواهد رسید. )به همان شماره همراه ها و ایمیلهایی که درفرمها از شما خواسته شده است(. این پروسه ممکن است دو ماه و یا خیلی کمتر از آن به طول بینجامد. با این حال، تا زمانی که کد برای شما صادر نشده است، نباید وارد فاز گردآوری داده ها شوید.**

**اگر پیش از صدور کد، ناچار به آغاز گردآوری داده ها شوم؟**

**در این صورت حتماً کارشناس دانشکده و دانشگاه را در جریان قرار دهید. این کارتخلف محسوب میشود وممکن است تبعات نامطلوبی کل دانشگاه داشته باشد )برای مثال ممکن است جواز صدور کد، برای دانشگاه لغو شود(.**

**از کجا کد صادر میشود؟**

**کد اخلاق از سوی سامانه ملی اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی )و نه دانشگاه( و به نام استاد/اساتید راهنما صادر خواهد شد. بعد از اینکه کدصادر شد، برای مشاهده کد و همچنین دریافت گواهی آنلاین کد اخلاق، میتوانید به این لینک مراجعه نمایید )با کلیک روی قسمت "جزئیات" که مقابل عنوان رساله شما درج خواهد شد میتوانیدگواهی را به زبان فارسی و انگلیسی دانلود کنید(:**

**https://ethics.research.ac.ir/PortalCommittee.php?code=IR.ATU.REC&perPage=2147483647&page=1**

**بعد از صدور کد؟**

**پس از صدور کد شما میتوانید بر اساس اصلاحات دریافت شده و با ارائه فرم های رضایتنامه ای به آزمودنی ها، پژوهش خود را آغاز کنید. همچنین میتوانید گواهی اخلاق را به نشریات داخلی و خارجی جهت چاپ مقالات مستخرج از رساله خود، ارائه نمایید.**

**\*توجه داشته باشید که در صورتی که بعد از اخذ کد، به هر دلیل، هرگونه تغییری در عنوان یا محتوای پروپوزال شما رخ دهد، لازم است کارشناس دانشکده و دانشگاه را درجریان قرار دهید \***