



دانشگاه علامه طباطبائی

دستورالعمل اجرای پژوهانه جامع (Grant) اعضای هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی

مصوب جلسه شماره مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۰ شورای پژوهش و فناوری و
جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ هیئت رئیسه و جلسه شماره مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی

مقدمه

این دستورالعمل برای اعطای پژوهانه جامع به اعضای هیئت علمی دانشگاه علامه طباطبائی، موضوع مصوبه ۱۴ صورتجلسه سومین نشست عادی از دور هشتم هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۳ تهیه شده است.

ماده ۱. تعاریف

پژوهانه جامع: عبارت است از اعتبار مالی که بر اساس امتیاز حاصل از ارزیابی فعالیت‌ها و بروندهای آموزشی، پژوهشی و فناوری، مهارتی، فرهنگی، ورزشی، هنری و افتخارات عضو هیئت علمی، به وی اختصاص می‌یابد.

آموزانه: عبارت است از اعتبار مالی که بر اساس امتیاز حاصل از ارزیابی فعالیت‌های آموزشی عضو هیئت علمی به وی اختصاص می‌یابد.

پژوهانه: عبارت است از اعتبار مالی که بر اساس امتیاز حاصل از ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیئت علمی به وی اختصاص می‌یابد.

پژوهانه پایه: مبلغ بند اول حکم کارگزینی استادیار پایه ۱ در دانشگاه علامه طباطبائی است.

پژوهانه تشویقی: مبلغ کل حکم کارگزینی استادیار پایه ۱ در دانشگاه علامه طباطبائی است.

ماده ۲. فرایند تخصیص پژوهانه جامع

الف. شرایط لازم

عضو هیئت علمی باید تمام وقت باشد.

عضو هیئت علمی متقاضی تخصیص پژوهانه، باید آخرین ترفیع مربوط به بازه مورد نظر را دریافت کند.

عضو هیئت علمی در ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق و انفسال موقت نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده کند.

ب. محاسبه پژوهانه جامع

۱. عضو هیئت علمی موظف است همواره فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، فناوری، مهارتی، فرهنگی، ورزشی و هنری خود را در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری بارگذاری نماید.

۲. مبنای محاسبه اعتبار پژوهانه، اعتبار اختصاص یافته به امتیازات حاصل از اعتبارسنجی فعالیت‌های عضو هیئت علمی در یک سال منتهی به تاریخ درخواست تخصیص اعتبار پژوهانه از سوی وی است.

۳. ملاک تخصیص امتیاز به فعالیت‌های علمی مکتوب، درج وابستگی عضو هیئت علمی مطابق با املائی مصوب نام دانشگاه به دو صورت زیر است:

«دانشگاه علامه طباطبائی» (Allameh Tabataba'i University)

۴. در مواردی که افراد سهم خود را در پدید آوردن یک فعالیت تعیین نمایند، امتیاز به همان نسبت تقسیم می‌شود؛ در غیر این صورت امتیاز آن فعالیت بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:

جدول الف. نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	-	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
≤ ۶	۵۰	≤ ۳۰	حداکثر ۲۵۰

۵. درخواست پژوهانه جامع هر ساله همزمان با درخواست ترفیع از سوی اعضای هیئت علمی در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری ارائه می‌شود. درخواست‌های واصله، در شورای ترفیع و تخصیص پژوهانه (متشکل از معاونین پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و رییس پارک علم و فناوری) اعتبار پژوهانه جامع هر عضو هیئت علمی را بر اساس جداول مربوطه اعتبارسنجی نموده و امتیاز می‌دهد. معاونت پژوهشی پژوهانه تعیین شده را به معاونت توسعه و مدیریت منابع و دانشکده/پژوهشکده ذیربط ابلاغ می‌نماید. معاونت توسعه و مدیریت منابع ظرف ده روز کاری، پژوهانه مربوطه را به عضو هیئت علمی اختصاص داده و به اطلاع معاونت پژوهشی و عضو هیئت علمی می‌رساند.

۶. اعتبار پژوهانه جامع در بازه مورد بررسی، از مجموع امتیازات تخصیص یافته به فعالیت‌های ثبت شده آموزشی و پژوهشی، فناوری، مهارتی، فرهنگی، ورزشی و هنری هر عضو هیئت علمی در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری، با اعمال ضرایبی از پژوهانه پایه یا پژوهانه تشویقی حاصل می‌شود.

۷. مبلغ اعتبار پژوهانه جامع فاقد سقف است.

۸. به فعالیت هر عضو هیئت علمی انتقال دائم به دانشگاه در بازه پژوهانه، در صورت درج وابستگی به نام دانشگاه علامه طباطبائی (Allameh Tabataba'i University) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۹. به فعالیت هر عضو هیئت علمی جدیدالاستخدام در بازه پژوهانه، در صورت درج وابستگی به نام دانشگاه علامه طباطبائی (Allameh Tabataba'i University) پس از استخدام به عنوان عضو هیئت علمی امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۰. اعتبار پژوهانه جامع فقط به اعضای هیئت علمی شاغل (نه بازنشسته) تخصیص می‌یابد.

ماده ۳. موارد هزینه کرد پژوهانه جامع

پژوهانه جامع در صورت درخواست عضو هیئت علمی به شرح موارد مندرج در جدول ۲ هزینه می شود:

جدول ب. موارد مجاز هزینه کرد از محل پژوهانه جامع

ردیف	عنوان هزینه	توضیحات
۱	ثبت اختراع	ملی / بین المللی
۲	تولید دانش فنی / تجاری سازی محصول	
۳	تعاملات علمی ملی / بین المللی	- شرکت در همایش / سمینار / میزگرد علمی داخلی / خارجی - شرکت در کارگاه آموزشی / پژوهشی / دانش افزایی داخلی / خارجی - عضویت در انجمن / مجمع علمی ملی یا بین المللی - مأموریت پژوهشی کوتاه مدت داخلی / خارجی (حداکثر تا سه ماه) با رعایت مصوبات
۴	انتشار مقاله	هزینه های مربوط به فرایند آماده سازی (مانند گردآوری داده ها، تدوین جداول و نمودارها، ترجمه و ویرایش مقاله) و انتشار مقاله در نشریات معتبر علمی وزارتین یا نشریات معتبر بین المللی
توجه: - پرداخت هزینه های ردیف های ۱-۴ برای دانشجو/دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیئت علمی، به شرط موافقت کتبی استادراهنما مطابق سایر مصوبات موجود در امور مالی تا سقف ۴۰ درصد مانده پژوهانه جامع، بلامانع است. - حداقل ۵۰ درصد پژوهانه عضو هیئت علمی باید صرف انتشار مقاله علمی در نشریات معتبر علمی وزارتین / معتبر بین المللی شود.		
۵	اجرای پژوهش	- دانشگاهی اعم از میدانی و سایر (مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه) - کاربردی با رویکرد تعالی آموزش (مصوب شورای آموزشی دانشگاه)
۶	کتاب	- خرید کتاب - هزینه های مربوط به فرایند انتشار کتاب از سوی انتشارات معتبر ملی / بین المللی مورد تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه
۷	خرید تجهیزات و اموال سرمایه ای	- خرید تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی، نرم افزارهای آموزشی، ماکت های آموزشی و تجهیزات مربوط به تکنولوژی آموزشی - خرید تجهیزات و مواد اولیه آزمایشگاهی، خرید تجهیزات (کامپیوتر، لپ تاپ، تبلت، نوت بوک، بوک ریدر، پرینتر، اسکنر، ویدئو پروژکتور، دوربین، رکوردور، بلندگو، هدست، هدفون)
توجه: کتاب های خریداری شده، متعلق به عضو هیئت علمی خواهد بود. خرید تجهیزات و اموال سرمایه ای هر ۵ سال یک بار مقدور است و مالکیت آنها متعلق به عضو هیئت علمی خواهد بود.		
۸	خرید اموال مصرفی	نوشت افزار، فلش
۹	پرداخت حق الزحمه، حق التحقیق و حق التألیف به دانشجوی پسادکتری، دکتری، کارشناسی ارشد	هر سال تا ۲۵٪ از مانده پژوهانه جامع هر عضو هیئت علمی، با موافقت کتبی وی قابل پرداخت است.
۱۰	پرداخت حق الزحمه دانشجوی دستیار پژوهشی / آموزشی	بر اساس مصوبات موجود

توجه:

۱. پرداخت هزینه‌های پرسنلی (حقوق و دستمزد) به عضو هیئت علمی به هر شکل و تحت هر عنوان، از محل پژوهانه جامع ممنوع است.
۲. عضو هیئت علمی مجاز نیست برای انجام فعالیتی که اعتبار آن از منابع مالی خارج از دانشگاه تأمین می‌شود؛ درخواست استفاده از پژوهانه نماید.

ماده ۴. شیوه پرداخت هزینه از محل پژوهانه جامع

۱. عضو هیئت علمی درخواست هزینه یا بازپرداخت هزینه صورت گرفته بر اساس ماده ۳ را همراه با مستندات لازم به معاونت پژوهشی دانشکده/رییس پژوهشکده ارسال می‌نماید. معاونت پژوهشی دانشکده/رییس پژوهشکده ضمن بررسی ظرف مدت ۷ روز کاری، درخواست و مستندات ارسالی را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌نماید. معاونت پژوهشی دانشگاه ضمن بررسی ظرف مدت ۷ روز کاری، درخواست و مستندات ارسالی را در صورت تأیید، به معاونت توسعه و مدیریت منابع جهت اقدام ارسال می‌کند و یا با دانشکده/پژوهشکده ذیربط جهت تکمیل مستندات مکاتبه می‌نماید.
۲. معاونت توسعه و مدیریت منابع هر سال یک بار ۳۰ درصد از کل مبلغ پژوهانه جامع عضو هیئت علمی در نزد دانشگاه را به کارت پژوهانه وی واریز می‌کند تا امکان دسترسی فوری به بخشی از پژوهانه برای عضو هیئت علمی فراهم باشد. مابقی مبلغ پژوهانه نیز با ارایه پیش فاکتور و تایید معاونت توسعه و مدیریت منابع، قابل دریافت است.
۳. تسویه اعتبار پژوهانه واریز شده به کارت پژوهانه، با ارائه اسناد مثبت و مورد نیاز قابل قبول برای هر مورد قابل انجام است.
۴. پرداخت/بازپرداخت هزینه کرد از محل پژوهانه جامع، به کارت پژوهانه عضو هیئت علمی انجام می‌شود.
۵. بازپرداخت هزینه‌های ارزی، به صورت ریالی و بر اساس نرخ روز ارز رسمی (نیمایی) بانک مرکزی زمان هزینه کرد، قابل انجام است.
۶. مانده مبلغ اعتبار پژوهانه جامع هر عضو هیئت علمی در هر سال به سال بعد منتقل می‌شود.

جدول شماره ۱. امتیازات تعالی آموزشی

۱. نوآوری و فناوری آموزشی					
ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۱-۱	ایجاد وبگاه آموزشی و ارائه خدمات برخط روزآمد آموزشی	معاون آموزشی دانشکده	یک سال تحصیلی	۲	۲
۱-۲	تولید محتوای مکمل آموزشی به زبان فارسی (ویژه دوره‌های آموزشی دانشگاه)	معاون آموزشی دانشکده	یک سال تحصیلی	۲	۲
۱-۳	تولید محتوای مکمل آموزشی به زبان‌های بین‌المللی (ویژه دوره‌های آموزشی دانشگاه)	معاون آموزشی دانشکده	یک سال تحصیلی	۴	۴

۲. تهیه و تدوین منابع درسی (کتاب و درسنامه)

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۲-۱	تهیه و تدوین مطالب درسی ویژه دانشجویان بین‌الملل	مدیر گروه آموزشی	هر درس	۲	۴
۲-۲	ارائه درس‌نامه مبتنی بر برنامه درسی بازنگاری شده در تمامی مقاطع تحصیلی فارسی و غیرفارسی	مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده	درسنامه	۱	۲
۲-۳	کتاب درسی تألیفی و تصنیفی منتشر شده توسط ناشر معتبر خارجی	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۱۵	۱۵
۲-۴	کتاب درسی تألیفی و تصنیفی منتشر شده توسط ناشر معتبر داخلی	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۱۰	۱۰
۲-۵	کتاب درسی تألیفی و تصنیفی منتشر شده توسط سایر ناشران داخلی یا خارجی	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۶	۱۲-
۲-۶	ترجمه کتاب مرجع جمعی فارسی، دایرة المعارف، دانشنامه به سایر زبان‌ها*	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۱۰	۱۰-
۲-۷	کتاب فارسی درسی ترجمه شده و انتشار یافته توسط ناشر معتبر خارجی*	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۸	۸-
۲-۸	کتاب فارسی درسی ترجمه شده و انتشار یافته توسط ناشر معتبر داخلی*	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۵	۵-
۲-۹	کتاب فارسی درسی ترجمه شده و انتشار یافته توسط سایر ناشران (داخلی/خارجی)*	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۴	۴-
۲-۱۰	فصل کتاب تألیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی، دایرة المعارف، دانشنامه	مدیر گروه آموزشی	فصل کتاب	۳	۶-
۲-۱۱	فصل ارائه شده در کتاب درسی انتشار یافته توسط ناشر معتبر خارجی	مدیر گروه آموزشی	فصل کتاب	۴	۸
۲-۱۲	فصل ارائه شده در کتاب درسی انتشار یافته توسط ناشر معتبر داخلی	مدیر گروه آموزشی	فصل کتاب	۲	۴
۲-۱۳	تجدید انتشار کتاب درسی	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۱	۲
۲-۱۴	تجدید انتشار کتاب درسی همراه با ویرایش و حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب	مدیر گروه آموزشی	کتاب	۳	۶

توجه: اطلاعات مربوط به کتاب غیر درسی در بخش امتیازات پژوهشی بارگذاری شود.

۳. بازنگاری، تدوین و راه اندازی رشته جدید و میان رشته‌ای

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۳-۱	مجری تدوین برنامه درسی جدید (تحصیلات تکمیلی)	معاونت آموزشی دانشگاه	برنامه درسی	۲	۴
۳-۲	مجری تدوین برنامه درسی جدید تقاضامحور و میان رشته‌ای (کارشناسی)	معاونت آموزشی دانشگاه	برنامه درسی	۵	۱۰
۳-۳	مجری بازنگاری برنامه درسی (تحصیلات تکمیلی)	معاونت آموزشی دانشگاه	برنامه درسی	۲	۴
۳-۴	مجری بازنگاری برنامه درسی (کارشناسی)	معاونت آموزشی دانشگاه	برنامه درسی	۳	۶
۳-۵	ارایه و توسعه الگوهای یادگیری دانشجوی محور	معاونت آموزشی دانشگاه	طراحی الگو	۳	۶

۴. آموزش بین‌المللی

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۴-۱	تدریس به دانشجویان غیرایرانی	معاونت آموزشی دانشکده	مقطع تحصیلی	۳	۶

۴-۲	تدریس اعضای هیئت علمی در خارج از کشور (با مجوز دانشگاه)	معاونت آموزشی دانشگاه و مدیریت همکاری های علمی بین المللی	رشته تحصیلی	۴	۸
۴-۳	استاد وابسته در دانشگاه معتبر خارج از کشور	معاونت آموزشی دانشگاه و مدیریت همکاری های علمی بین المللی	نیمسال تحصیلی	۵	۱۰

۵. آموزش دوره کارشناسی

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۵-۱	تدریس در مقطع کارشناسی توسط استاد	مدیر گروه آموزشی	درس	۲	۴
۵-۲	تدریس در مقطع کارشناسی توسط دانشیار	مدیر گروه آموزشی	درس	۱	۲
۵-۳	تدریس در مقطع کارشناسی توسط استادیار	مدیر گروه آموزشی	درس	۰/۵	۱
۵-۴	دروس معرفی به استاد	مدیر گروه آموزشی	درس	۱	۲

۶. آموزش مشترک و میان رشته ای

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۶-۱	تدریس با همکاری سایر اعضای هیئت علمی دانشگاه	مدیر گروه آموزشی	درس	۱	۲
۶-۲	تدریس با همکار خارج از ایران و استاد مدعو (خارج از کشور)	معاونت آموزشی دانشگاه	درس	۳	۶

۷. آموزش

۷-۱. مدرس کارگاه و دوره های مهارت افزایی برای دانشجویان

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۱-۷-۱	کارگاه و دوره داخل دانشگاه علامه طباطبائی	معاونت آموزشی دانشگاه	هر ۸ ساعت	۱	۲
۲-۷-۱	کارگاه و دوره بین المللی خارج از کشور	معاونت آموزشی دانشگاه و مدیریت همکاری های علمی بین المللی	هر ۸ ساعت	۲	۴

۷-۲. تدریس در کارگاه دانش افزایی برای اعضای هیئت علمی

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۱-۷-۲	شرکت در کارگاه آموزشی با محوریت تعالی آموزش	معاونت آموزشی دانشگاه	کارگاه	۱	۴
۲-۷-۲	تدریس در کارگاه دانش افزایی در دانشگاه (هر ۴ ساعت)	معاونت آموزشی دانشگاه	کارگاه	۲	۸

۸. شناسایی، هدایت و مربیگری استعداد های برتر

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۸-۱	تدریس در کلاس های آمادگی المپیاد دانشجویی استعداد های برتر	معاونت آموزشی دانشگاه	دوره	۳	۶
۸-۲	تدریس برای آماده سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی (تدریس نظری و عملی، مربی گری)	معاونت آموزشی دانشگاه	دوره	۲	۴
۸-۳	طراحی مسابقات معتبر دانشجویی (برنامه محور)	معاونت آموزشی دانشگاه	دوره	۲	۴

۹. شاگردپرووری

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۹-۱	استاد مشاور دانشجویان استعداد درخشان	معاون آموزشی دانشگاه	دانشجو	۲	۴
۹-۲	برگزاری بازدید علمی جهت تدریس دروس نظری و عملی	رئیس دانشکده	بازدید	۲	۴
۹-۳	استاد مشاور مؤثر دانشجویان دوره کارشناسی	مدیر گروه و معاون آموزشی دانشگاه	دانشجویان هر دوره	۲	۴

۱۰. سنجش و اندازه گیری

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۱۰-۱	طراحی سؤالات سازمان سنجش آموزش کشور	سازمان سنجش	(۲۵ ساعت گواهی)	۲	۴
۱۰-۲	طراحی سؤالات المپیاد دانشجویی	مرکز المپیاد	گواهی	۱	۴

۱۱. همکاری های بین المللی

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۱۱-۱	دعوت از اعضای هیئت علمی دانشگاه های خارج از کشور جهت تدریس در دانشگاه	مدیریت همکاری های علمی بین المللی	عضو هیئت علمی	۲	۴
۱۱-۲	راه اندازی دوره های آموزشی با اعطای مدرک مشترک / دوگانه	مدیریت همکاری های علمی بین المللی	دوره	۴	۸

۱۲. اثربخشی آموزشی - اجتماعی

ردیف	شاخص	مرجع تأیید کننده	واحد سنجش	امتیاز	سقف امتیاز
۱۲-۱	تأسیس مراکز علمی مرتبط با فعالیت آموزشی مانند مراکز و اندیشکده ها و انجمن های علمی	معاونت آموزشی دانشگاه	مرکز علمی	۲	۴
۱۲-۲	همکاری در عقد تفاهم نامه علمی آموزشی با دیگر دانشگاه ها یا سازمان های اجرایی داخل / خارج از کشور یا عملیاتی کردن آن	معاونت آموزشی دانشگاه	تفاهم نامه	۱	۲

۱۳. نمایندگی و عضویت در کارگروه، کمیته و شوراهای آموزشی

ردیف	شاخص	مرجع تأییدکننده	واحد سنجش	امتیاز	
۱۳-۱	در سطح وزارت عتف، فرهنگستان ها و موارد مشابه	معاونت آموزشی دانشگاه	عضویت	۱	۲
۱۳-۲	در سطح بین المللی	معاونت آموزشی دانشگاه	عضویت	۲	۴
۱۳-۳	در سطح دانشگاه	معاونت آموزشی دانشگاه	عضویت	۰,۵	۱
۱۳-۴	سایر سازمان ها	معاونت آموزشی دانشگاه	عضویت	۰,۵	۱

توجه:

جمع اعتبار تخصیص یافته به امتیازات حاصل از مفاد این جدول، **آموزانه** عضو هیئت علمی نام دارد.

جدول ۲. امتیازات پژوهشی

ردیف	شاخص	امتیاز	ضریب پژوهانه پایه	توضیح
۱. انتشار مقاله				
۱-۱	Science/ Nature	۳۰	۱	
۱-۲	JCR	۷	۱/۷۵	۱. ضریب ۲ برای مقالات مشترک با اعضای هیئت علمی حوزه و سایر مؤسسه‌های آموزش عالی وزارتین
۱-۳	WoS	۶	۱/۵	
۱-۴	Scopus Q1	۶	۱/۲۵	
۱-۵	Scopus Q2	۵/۵	۱	
۱-۶	Scopus Q3	۵	۱	
۱-۷	Scopus Q4	۴/۵	۱	
۱-۸	Scopus	۴	۱	
۱-۹	علمی رتبه الف و ب	۵	۱	
۱-۱۰	علمی معتبر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۴	۱	
۱-۱۱	علمی پژوهشی حوزه علمیه	۳	۱	
۱-۱۲	علمی داوری شده از سوی کمیسیون عالی تأیید مدارک روسیه (VAK)	۲	۱	۲. ضریب ۲.۵ برای مقاله مشترک با پژوهشگران دیگر کشورها
۱-۱۳	علمی داوری شده به زبان لاتین غیرانگلیسی مورد تأیید گروه آموزشی	۲	۱	
۱۴-۱	مدخل دانشنامه، دایرة المعارف و فرهنگ	۲	۱	۳. ضریب ۳ برای مقاله مشترک با پژوهشگران پانصد دانشگاه برتر جهان
۲. فعالیت در نشریه علمی				
۲-۱	سردبیر یا مدیر مسئول نشریه علمی با رتبه الف/ب	۲	۱	به ازای هر سال
۲-۲	سردبیر یا مدیر مسئول نشریه علمی نمایه شده در WoS/Scopus	۴	۱	به ازای هر سال
۲-۳	عضویت در هیئت تحریریه نشریه نمایه شده در WoS	۴	۱	به ازای هر سال
۲-۴	عضویت در هیئت تحریریه نشریه نمایه شده در Scopus	۳	۱	به ازای هر سال
۲-۵	عضویت در هیئت تحریریه نشریه علمی داخلی	۱/۵	۱	به ازای هر سال
۲-۶	کمک سردبیر/ دبیر تخصصی نشریه نمایه شده در WoS	۱	۱	به ازای هر سال
۲-۷	کمک سردبیر/ دبیر تخصصی نشریه نمایه شده در Scopus	۰/۵	۱	به ازای هر سال
۲-۸	کمک سردبیر/ دبیر تخصصی نشریه علمی داخلی	۰/۵	۱	به ازای هر سال
۳. همایش				
۳-۱	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر بین‌المللی (برگزار شده در خارج از کشور)	۲	۱	
۳-۲	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر بین‌المللی (برگزار شده در داخل کشور)	۱/۷۵	۱	
۳-۳	مقاله کامل منتشر شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر	۱/۵	۱	
۳-۴	خلاصه مقاله منتشر شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر بین‌المللی (برگزار شده در خارج از کشور)	۱	۱	
۳-۵	خلاصه مقاله منتشر شده در خلاصه مقالات همایش علمی معتبر بین‌المللی (برگزار شده در داخل کشور)	۰/۷۵	۱	

ردیف	شاخص	امتیاز	ضریب پژوهانه پایه	توضیح
۳-۶	خلاصه مقاله منتشر شده در مجموعه مقالات همایش علمی معتبر ملی	۰/۵	۱	
۳-۷	دبیر علمی یا اجرایی همایش علمی معتبر بین‌المللی برگزار شده در خارج از کشور	۲	۱	
۳-۸	دبیر علمی یا اجرایی همایش علمی معتبر بین‌المللی برگزار شده داخل کشور	۱	۱	
۳-۹	عضویت در کمیته علمی همایش علمی بین‌المللی برگزار شده در خارج از کشور	۱	۱	
۳-۱۰	سخنران کلیدی در همایش علمی بین‌المللی برگزار شده در خارج از کشور	۲	۱	

۴. طرح پژوهشی با تاثیرگذاری اجتماعی و ملی (پایان یافته)

۴-۱	درون دانشگاهی	۲	۱	
۴-۲	درون واحدی (درون دانشکده یا واحد پژوهشی)	۱	۱	
۴-۳	برون دانشگاهی (ارتباط با جامعه و صنعت)	۶	۱	تا ۱۰ میلیارد ریال
۴-۴	برون دانشگاهی (ارتباط با جامعه و صنعت)	۷	۱	تا ۵۰ میلیارد ریال
۴-۵	برون دانشگاهی (ارتباط با جامعه و صنعت)	۸	۱	بیش از ۵۰ میلیارد ریال
۴-۶	اجرای طرح های فناوری مسئله محور در سامانه نظام ایده ها و نیازها (نان)	۵	۱	
۴-۷	اجرای طرح های کلان ملی تأیید شده در پنجره واحد نظام ملی وزارت عتف	۵	۱	
۴-۸	اجرای طرح پژوهشی بین‌المللی خارج از کشور	۱۰	۱	
۴-۹	همکاری با پژوهشگران خارج از کشور در اجرای طرح بین‌المللی خارج از کشور	۴	۱	
۴-۱۰	اجرای طرح پژوهشی بین‌المللی داخل کشور	۶	۱	
۴-۱۱	همکاری با پژوهشگران خارج از کشور در اجرای طرح بین‌المللی داخل کشور	۳	۱	
۴-۱۲	همکاری با پژوهشگران چندملیتی در پروژه هایی برای حل مشکلات بین‌المللی	۱۲	۱	

۵. کتاب (غیر درسی)

۵-۱	کتاب تألیفی و تصنیفی منتشر شده توسط ناشر معتبر خارجی	۷	۲	
۵-۲	کتاب تألیفی و تصنیفی منتشر شده توسط ناشر معتبر داخلی	۵	۲	
۵-۳	کتاب تألیفی و تصنیفی منتشر شده توسط دیگر ناشران داخلی یا خارجی	۳	۲	
۵-۴	ترجمه کتاب مرجع جمع فارسی، دایرة المعارف، دانشنامه به دیگر زبانها*	۴	۳	
۵-۵	کتاب فارسی ترجمه شده و انتشار یافته توسط ناشر معتبر خارجی*	۸	۱	
۵-۶	کتاب فارسی ترجمه شده و انتشار یافته توسط ناشر معتبر داخلی*	۵	۱	
۵-۷	کتاب فارسی ترجمه شده و انتشار یافته توسط دیگر ناشران (داخلی/خارجی)*	۱	۱	
۵-۸	کتاب غیرفارسی مجموعه مقالات تالیفی و تصنیفی (غیرهمایشی) و انتشار یافته توسط ناشر معتبر خارجی*	۵	۱	
۵-۹	کتاب فارسی مجموعه مقالات تالیفی و تصنیفی (غیرهمایشی) و انتشار یافته توسط ناشر معتبر داخلی*	۳	۱	
۵-۱۰	کتاب فارسی/غیرفارسی مجموعه مقالات تالیفی و تصنیفی (غیرهمایشی) و انتشار یافته توسط دیگر ناشران (داخلی/خارجی)*	۲	۱	
۵-۱۱	فصل کتاب تألیفی و تصنیفی مرجع جمع فارسی، دایرة المعارف، دانشنامه	۳	۲	
۵-۱۲	فصل ارائه شده در کتاب انتشار یافته توسط ناشر معتبر خارجی	۴	۱	
۵-۱۳	فصل ارائه شده در کتاب انتشار یافته توسط ناشر معتبر داخلی	۲	۱	

ردیف	شاخص	امتیاز	ضریب پژوهانه پایه	توضیح
۵-۱۴	فصل ارائه شده در کتاب انتشار یافته توسط دیگر ناشران (داخلی/خارجی)	۱	۱	
۵-۱۵	کتاب ترجمه شده به زبان فارسی	۳	۱	
۵-۱۶	تجدید انتشار کتاب	۱	۱	
۶. کرسی				
۶-۱	کرسی نظریه پردازی	۴	۱	ارائه گواهی معتبر از شورای کرسی های شورای عالی انقلاب فرهنگی الزامی است.
۶-۲	کرسی نوآوری	۳	۱	
۶-۳	کرسی نقد	۲	۱	
۶-۴	کرسی ترویجی	۱	۱	
۷. فرصت مطالعاتی				
۷-۱	عضو هیئت علمی استاد میزبان عضو هیئت علمی	۴	۱	
۷-۲	عضو هیئت علمی استاد میزبان دانشجوی دکتری	۲	۱	
۷-۳	شرکت عضو هیئت علمی در دوره های فرصت مطالعاتی در دوستان دانشگاه برتر جهان	۸	۱	
۸. پارسا				
۸-۱	استاد راهنمای پارسای نیازمحور دکتری، استاد محور (کارفرمایی نان)	۱	۱	پس از دفاع
۸-۲	استاد راهنمای پارسای نیازمحور کارشناسی ارشد، استاد محور (کارفرمایی نان)	۰/۵	۱	پس از دفاع

*توجه:

۱. منظور از ناشر معتبر داخلی، مراکز انتشارات دانشگاه های دولتی سطح ۱ (از جمله انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی)، سمت، مرکز نشر دانشگاهی و مراکز نشر وابسته به مؤسسات پژوهشی معتبر است.

۲. برخی از ناشران معتبر بین المللی معتبر عبارتند از:

Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Blackwell, Mc Grow Hill, Oxford University Press, Palgrave McMillan, Thomson Reuters Routledge, Pearson, Prentis Hall, Cambridge University Press, Sage

به کتاب های انتشار یافته از سوی انتشارات زیر، امتیاز تعلق نمی گیرد:

Lambert, Nova, Intech, Cambridge Scholars Publishing, IGI global

۳. الزامی است نام دانشگاه علامه طباطبائی به صراحت در فصل مربوط، در کتاب ذکر شده باشد و فصل یا فصل های مورد نظر به عنوان یکی از فصل های اصلی کتاب باشد (خلاصه فصل قابل قبول نخواهد بود).

۴. به گردآوری مجموعه مقالات/چکیده مقالات همایش ها امتیازی تعلق نمی گیرد.

۵. مقاله ارائه شده در مجموعه مقالات همایشی به عنوان فصل کتاب محسوب نمی شود.

۶. بررسی و اعتبارسنجی کتاب الکترونیکی (e-book) همانند کتاب انتشار یافته صورت می گیرد.

۷. امتیاز کتاب بارگذاری شده فقط در یک بخش: آموزشی و یا پژوهشی قابل محاسبه است.

جدول ۳. امتیازات فناورانه، نوآورانه

ردیف	شاخص	امتیاز	ضریب پژوهانه پایه	توضیح
۱. حل مسئله یا ارائه محصول یا خدمت جدید در قالب راه اندازی کسب و کار				
۱-۱	دانش بنیان (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۱۰	۱	به ازای هر محصول یا خدمت جدید - یک بار
۱-۲	خلاق (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۶	۱	یک بار
۱-۳	نوپا مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۴	۱	یک بار
۱-۴	نوآور مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۳	۱	یک بار
۱-۵	فناور مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۵	۱	یک بار
۲. ثبت اختراع				
۲-۱	عضو هیئت علمی صاحب اختراع یا اکتشاف ثبت شده در سطح بین المللی دارای Patent number و سهم حداقل ۳۰٪ (با تأیید سازمان، دانشگاه یا نهاد معتبر بین المللی و پارک علم و فناوری دانشگاه)	۷	۱	ذکر نام مخترع و نه مالک الزامی است. یک بار
۲-۲	عضو هیئت علمی صاحب اختراع یا اکتشاف ثبت شده در سطح ملی و سهم بالاتر از ۳۰٪ (با تأیید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی کشور یا سازمان ثبت اسناد و املاک کشور)	۱۳	۱	ذکر نام مخترع و نه مالک الزامی است. یک بار
۳. فعالیت های مأموریت گرایانه				
۳-۱	تأسیس آزمایشگاه در دانشگاه علامه طباطبائی	۸	۱	یک بار به ازای هر آزمایشگاه
۳-۲	برگزاری تور فناوری با همکاری پارک علم و فناوری (براساس آیین نامه مصوب)	۳	۱	هر بار
۳-۳	ایجاد و راه اندازی مرکز نوآوری تخصصی (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۸	۱	یک بار
۳-۴	ایجاد و راه اندازی مرکز رشد تخصصی (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۷	۱	یک بار
۳-۵	ایجاد و راه اندازی خانه خلاق (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۶	۱	یک بار
۳-۶	ایجاد و راه اندازی واحد منتخب به عنوان فناور برتر ملی (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۴	۱	یک بار
۳-۷	انجام طرح فرصت مطالعاتی در پارک های علم و فناوری (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۴	۱	یک بار
۳-۸	راهنمایی پارسا که منتج به راه اندازی کسب و کار یا تجاری سازی نوآوری یا فناوری شود. (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۳	۱	هر پارسا
۳-۹	جذب و نگهداشت فارغ التحصیل دانشگاه علامه طباطبائی در واحد فناور (با تأیید پارک علم و فناوری دانشگاه)	۲	۱	هر نفر - تا سقف ۱۰ امتیاز
۳-۱۰	جذب کارآموز از دانشجویان دانشگاه علامه طباطبائی در واحد فناور	۱	۱	هر ۵ نفر
۴. تجاری سازی محصول، فروش دانش فنی:				
۴-۱	تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و یا ۱۰/۰۰۰ دلار (مستندات فروش، قرارداد با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه)	۶	۱	
۴-۲	تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و یا ۱۵/۰۰۰ دلار (مستندات فروش، قرارداد با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه)	۸	۱	
۴-۳	تا ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و یا ۲۰/۰۰۰ دلار (مستندات فروش، قرارداد با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه)	۱۰	۱	
۴-۴	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بیش از آن و یا ۲۰/۰۰۰ دلار و بیش از آن (مستندات فروش، قرارداد با تأیید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه)	۱۲	۱	

توجه: جمع اعتبار تخصیص یافته به امتیازات حاصل از مفاد جداول ۲ و ۳ پژوهانه عضو هیئت علمی نام دارد.

جدول ۴. امتیازات فرهنگی، هنری

ردیف	شاخص	امتیاز	ضریب پژوهانه پایه	توضیح
۱. کرسی				
۱-۱	برگزاری کرسی آزاد اندیشی مناظره محور (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	هر کرسی
۱-۱	برگزاری دوره های آموزشی برای تفکر نقاد و خلاق (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	هر دوره
۲. تولید آثار فرهنگی				
۲-۱	فیلم (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	تا سقف ۶ امتیاز
۲-۲	تئاتر (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	تا سقف ۴ امتیاز
۲-۳	پادکست (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۲-۴	قطعه موسیقی، قطعه ادبی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	تا سقف ۴ امتیاز
۲-۵	انتشار دفتر شعر، رمان، داستان، فیلمنامه یا نمایشنامه (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	تا سقف ۴ امتیاز
۲-۶	نقاشی و تصویرنگاری و آثار گرافیکی، تذهیب (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۲-۷	تولید محتوی و بسته های آموزشی فرهنگی و هنری قابل ارائه در بستر رسانه ای (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۳. اثربخشی فرهنگی				
۳-۱	تأسیس کانون خلاقیت و نوآوری فرهنگی در دانشگاه (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۳	۱	تا سقف ۵ امتیاز
۳-۲	راه اندازی پویش های اجتماعی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۳-۳	راه اندازی نمایشگاه های فرهنگی و هنری و خیریه در دانشگاه (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	۱	تا سقف ۱ امتیاز
۳-۴	عضویت در شوراهای تخصصی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه با عضویت در اتاق های فکر یا همکاری به عنوان مشاور در حوزه های مدیریت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۴. نوآوری اجتماعی				
۴-۱	مشارکت در طراحی و اجرای برنامه های توانمندسازی گروه های آسیب پذیر یا ایجاد و توسعه کسب و کارهای اجتماعی یا مدل های نوآورانه تأمین مالی جمعی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۴-۲	ابتکارات حفاظت از محیط زیست (با ارائه تأییدیه از سازمان محیط زیست)	۱	۱	تا سقف ۲ امتیاز
۴-۳	طراحی و توسعه برنامه های اجتماعی و سکوها بر خط (اپلیکیشن های اجتماعی و پلتفرم های آنلاین) در حوزه مسائل و مهارت های اجتماعی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۲	۱	تا سقف ۴ امتیاز
۴-۴	مشارکت در تهیه پیوست های فرهنگی برای طرح ها، تصمیم ها و اقدامات توسعه ای در حوزه های مختلف (با تأیید مراجع ذیصلاح)	۲	۱	تا سقف ۴ امتیاز

جدول ۵. امتیاز افتخارات

۱	آموزشی	عضو هیئت علمی نمونه کشوری	۲
۲	آموزشی	عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی کشوری	۲
۳	آموزشی	عضو هیئت علمی سرآمد آموزشی در دانشکده (در دهه سرآمدی آموزش)	۰/۵
۴	آموزشی	عضو هیئت علمی جدیدالاستخدام در بازه پژوهانه (شروع جهش علمی)	۰/۵
۵	آموزشی	عضو هیئت علمی انتقالی در بازه پژوهانه (شروع جهش علمی)	۰/۵
۶	آموزشی	ارتقا رتبه از مربی به استادیاری (شروع جهش علمی)	۰/۲۵
۷	آموزشی	ارتقاء رتبه از استادیاری به دانشیاری	۰/۵
۸	آموزشی	ارتقاء رتبه از دانشیاری به استادی	۰/۷۵
۹	آموزشی	ارتقاء رتبه به دانشیاری به اتفاق آراء	۰/۲۵
۱۰	آموزشی	ارتقاء رتبه به استادی به اتفاق آراء	۰/۵
۱۱	آموزشی	بالاترین امتیاز ارزشیابی سالانه همزمان از میانگین گروه های آموزشی دانشکده	۰/۲۵
۱۲	آموزشی	کسب عناوین سرآمد علمی، سرآمد دانشجویی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد نخبگان، کسب رتبه در جشنواره جوان خوارزمی از سوی دانشجوی کارشناسی ارشد/ دکتری تحت راهنمایی استاد راهنما	۰/۲۵
۱۳	پژوهشی	کسب جوایز معتبر علمی بین المللی نوبل، فیلدز، ... (Nobel, Fields, ...)	۳۰
۱۴	پژوهشی	صاحب نشان پژوهش درجه ۱ (با تصویب هیئت دولت)	۲
۱۵	پژوهشی	صاحب نشان پژوهش درجه ۲ (با تصویب هیئت دولت)	۱/۵
۱۶	پژوهشی	صاحب نشان پژوهش درجه ۳ (با تصویب هیئت دولت)	۱
۱۷	پژوهشی	کسب جایزه جشنواره رازی	۱
۱۸	پژوهشی	برگزیده جشنواره سرآمدان علمی بنیاد علم ایران	۱
۱۹	پژوهشی	کسب جایزه ابوریحان	۱
۲۰	پژوهشی	رتبه اول جشنواره های: فارابی، خوارزمی، شیخ بهایی، دهخدا	۱
۲۱	پژوهشی	رتبه دوم جشنواره های: فارابی، خوارزمی، شیخ بهایی، دهخدا	۰/۷۵
۲۲	پژوهشی	رتبه سوم جشنواره های: فارابی، خوارزمی، شیخ بهایی، دهخدا	۰/۵
۲۳	پژوهشی	کسب جایزه جهانی کنگره علوم انسانی اسلامی	۱
۲۴	پژوهشی	کسب جایزه علامه طباطبائی بنیاد نخبگان	۱
۲۵	پژوهشی	برگزیده جشنواره کتاب سال جمهوری اسلامی ایران	۲
۲۶	پژوهشی	شایسته تقدیر جشنواره کتاب سال جمهوری اسلامی ایران	۱
۲۷	پژوهشی	کسب جایزه ادبی بنیاد جلال آل احمد	۱
۲۸	پژوهشی	کسب جایزه بنیاد جمیلی	۱
۲۹	پژوهشی	کسب جایزه مصطفی	۱
۳۰	پژوهشی	کسب جایزه آیسسکو (ISESCO)	۱/۵
۳۱	پژوهشی	کسب جایزه شهید چمران	۱
۳۲	پژوهشی	استاد ممتاز دانشگاه	۱

یک بار

۳۳	پژوهشی	عضو هیئت علمی پر استناد معرفی شده در پایگاه های معتبر رتبه بندی بین المللی	۳	۲۰ نفر اول سامانه علم سنجی دانشگاه
۳۴	پژوهشی	عضو هیئت علمی پر استناد علوم انسانی در پایگاه های معتبر رتبه بندی منطقه ای/جهان اسلام	۱	
۳۵	پژوهشی	عضو هیئت علمی سرآمد پژوهشی، فناوری و نوآوری دانشگاه	۱	
۳۶	پژوهشی	عضو هیئت علمی پژوهشگر برگزیده کشوری	۲	
۳۷	پژوهشی	عضو هیئت علمی پژوهشگر برگزیده دانشگاه	۱	
۳۸	پژوهشی	عضو هیئت علمی پژوهشگر برتر رتبه اول دانشکده/واحد پژوهشی	۰/۵	
۳۹	پژوهشی	عضو هیئت علمی پژوهشگر فناور برتر کشوری	۲	
۴۰	پژوهشی	عضو هیئت علمی پژوهشگر فناور برتر دانشگاه	۱	
۴۱	پژوهشی	عضو هیئت علمی برتر در رویدادهای فناورانه Reverse Pitch, Demo Day	۰/۵	
۴۲	پژوهشی	کسب جایزه سرو و اندیشمندان و دانشمندان جوان	۱	
۴۳	پژوهشی	سردبیر یا مدیر مسئول نشریه علمی نمایه شده در WoS/Scopus	۲	یک بار
۴۴	پژوهشی	کمک سردبیر / دبیر تخصصی نشریه نمایه شده در WoS	۰/۵	یک بار
۴۵	پژوهشی	کمک سردبیر / دبیر تخصصی نشریه نمایه شده در Scopus	۰/۵	یک بار
۴۶	فرهنگی	عضو هیئت علمی سرآمد فرهنگی دانشگاه	۱	
۴۷	فرهنگی	استاد حفظ قرآن (حافظ درجه ۱)	۱	
۴۸	فرهنگی	حافظ ممتاز قرآن (حافظ درجه ۲)	۰/۷۵	
۴۹	فرهنگی	کسب جایزه کتاب قرآنی سال (با تأیید شورای توسعه فرهنگ قرآنی)	۱	
۵۰	فرهنگی	کسب جایزه خادمان برتر قرآنی (با تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی)	۰/۵	
۵۱	فرهنگی	عضو هیئت علمی منتخب فرهنگستان های کشور	۱	
۵۲	فرهنگی	کسب جایزه بنیاد فرهنگی البرز	۱	
۵۳	فرهنگی	کسب رتبه در جشنواره های معتبر بین المللی حوزه نوآوری اجتماعی و صنایع خلاق فرهنگی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۱	
۵۴	فرهنگی	دارای رتبه در جشنواره های معتبر ملی حوزه نوآوری اجتماعی و صنایع خلاق فرهنگی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۵	
۵۵	فرهنگی	شایسته تقدیر در حوزه هنرهای دیجیتال و پویا نمایی نوآورانه، پروژه واقعیت مجازی و تجربیات تعاملی، اجرای هنری و نمایشنامه نوآورانه (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۲۵	
۵۶	فرهنگی	استاد مشاور مؤثر انجمن علمی دانشجویی / فناوری (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۲۵	
۵۷	فرهنگی	استاد مشاور مؤثر انجمن علمی دانشجویی کانون فرهنگی هنری (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۲۵	
۵۸	فرهنگی	استاد مشاور انجمن علمی، نشریه دانشجویی، کانون فرهنگی هنری دارای مقام در جشنواره های حرکت /رویش /تیترا /سراسری قرآن مجید (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۲۵	
۵۹	فرهنگی	مربی یا سرپرست تیم المپیاد علمی دانشجویی دارای مقام اول در سطح ملی در کشور	۰/۲۵	
۶۰	فرهنگی	مربی یا سرپرست تیم المپیاد علمی دانشجویی دارای مقام اول تا سوم در سطح بین المللی خارج از کشور	۰/۵	
۶۱	هنری	رتبه در جشنواره های معتبر حوزه معماری و طراحی، مطبوعاتی، عکاسی ملی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۲۵	
۶۲	هنری	رتبه در جشنواره های معتبر حوزه معماری و طراحی، مطبوعاتی، عکاسی بین المللی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۵	

۶۳	هنری	اثر بدیع و ارزنده هنری ثبت شده در موزه‌های ملی (با ارائه گواهی معتبر)	۰/۲۵
۶۴	هنری	اثر بدیع و ارزنده هنری ثبت شده در موزه‌های بین‌المللی (با ارائه گواهی معتبر)	۰/۵
۶۵	هنری	رتبه اول جشنواره جهش	۰/۷۵
۶۶	هنری	رتبه دوم جشنواره جهش	۰/۵
۶۷	هنری	رتبه سوم جشنواره جهش	۰/۲۵
۶۸	هنری	رتبه اول جشنواره‌های معتبر هنرهای تجسمی (فجر، ورشو، بولونیا و...)	۱
۶۹	هنری	رتبه دوم جشنواره‌های معتبر هنرهای تجسمی (فجر، ورشو، بولونیا و...)	۰/۷۵
۷۰	هنری	رتبه سوم جشنواره‌های معتبر هنرهای تجسمی (فجر، ورشو، بولونیا و...)	۰/۵
۷۱	هنری	ارائه گواهی از انجمن هنرهای تجسمی، انجمن خوش‌نویسان در دوره استادی (با تأیید معاونت فرهنگی دانشگاه)	۰/۲۵
۷۲	ورزشی	مربی یا سرپرست تیم ورزشی کشوری دارای مقام اول در مسابقه بین‌المللی خارج از کشور	۰/۵
۷۳	ورزشی	مربی یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی دارای مقام اول در مسابقه بین‌المللی خارج از کشور (با تأیید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه)	۰/۵
۷۴	ورزشی	مربی یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی دارای مقام اول تا سوم در مسابقه ملی داخل کشور (با تأیید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه)	۰/۲۵
۷۵	ورزشی	رتبه اول مسابقات ورزشی قهرمانی کشوری (در رشته‌های گوناگون) (با تأیید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه)	۱
۷۶	ورزشی	رتبه دوم مسابقات ورزشی قهرمانی کشوری (در رشته‌های گوناگون) (با تأیید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه)	۰/۷۵
۷۷	ورزشی	رتبه سوم مسابقات ورزشی قهرمانی کشوری (در رشته‌های گوناگون) (با تأیید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه)	۰/۵
۷۸	ورزشی	رتبه اول تا سوم مسابقات ورزشی قهرمانی استانی (در رشته‌های گوناگون) (با تأیید مدیریت تربیت بدنی دانشگاه)	۰/۵

توجه: جمع اعتبار تخصیص یافته به امتیازات حاصل از مفاد جدول ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ این شیوه‌نامه، **پژوهانه جامع** عضو هیئت علمی نام دارد.

این دستورالعمل در جلسه ۶۳۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۲/۲۰ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۱۸ هیئت رئیسه دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۱۷ به تصویب هیئت امنای دانشگاه علامه طباطبائی رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا بوده و همه مصوبات پیش از آن، لغو خواهند شد.