



دستورالعمل

برگزاری نشست‌های

کمک دانشگاه به حل مشکلات کشور

معاونت پژوهشی دانشگاه علامه طباطبائی

مدیریت امور پژوهشی

پاییز ۱۴۰۴

مقدمه - به استناد به بند پنجم پیش از دستور جلسه شماره ۴۵۱ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲ و با توجه به اهداف مندرج در اسناد بالادستی کشور و به منظور تحقق رسالت اجتماعی و اجرای برنامه راهبردی دانشگاه دانشگاه علامه طباطبائی، این دستورالعمل تنظیم شده است.

ماده ۱: تعریف

نشست کمک به حل مشکلات کشور جلسه‌ای است که با حضور اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی و یا سایر دانشگاه‌ها و مسئولین یا نماینده دستگاه‌های اجرایی کشور در یک حوزه تخصصی تشکیل می‌شود و به بحث و بررسی در رابطه با یکی از مشکلات کشور و ارائه راهکار برای حل آن می‌پردازد.

ماده ۲: اهداف

- ۱- تلاش برای کاربردی‌سازی علوم انسانی
- ۲- زمینه‌سازی تعامل دانشگاه با بخش‌های اجرایی
- ۳- استفاده از تخصص، دانش، ظرفیت‌ها و توان‌مندی‌های اعضای هیأت علمی و بهره‌گیری از یافته‌های علمی در حل مسائل و مشکلات کشور
- ۴- ایجاد فضای مشارکت دانشگاهیان در تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری به منظور ارتقاء وضعیت جامعه
- ۵- ایجاد فضای مناسب به منظور نقد برای اعضای هیأت علمی دانشگاه

ماده ۳: ترکیب اعضا:

- ۱- دبیر یا مجری نشست: یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی است که در زمینه موضوع نشست صاحب‌نظر است.
- ۲- اعضای کمیته علمی نشست: اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی و سایر دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی معتبر داخلی و خارجی و حداقل یک نماینده از دستگاه اجرایی/ سازمان مرتبط با موضوع نشست.
- ۳- اعضای کمیته اجرایی نشست: اعضای هیأت علمی یا کارشناسان دانشگاه علامه طباطبائی که در زمینه برگزاری نشست همکاری کرده باشند.

تبصره ۱- حضور نماینده‌ای از دستگاه اجرایی مرتبط با موضوع نشست، الزامی است.

ماده ۴: ضوابط اجرایی نشست

- ۱- پیشنهاد برگزاری نشست از مسیرهای مختلف ذیل قابل ارائه است:
 - ۱-۱- ارائه پیشنهاد از سوی یکی از اعضای هیأت علمی که در زمینه موضوع نشست صاحب‌نظر است و می‌تواند در حوزه آموزشی یا پژوهشی و تخصص خود یکی از مشکلات روز جامعه را به عنوان موضوع نشست ارائه دهد (نشست‌های با موضوعات میان‌رشته‌ای در اولویت برگزاری است)؛
 - ۱-۲- ارائه پیشنهاد از سوی دستگاه اجرایی/ سازمان ذیربط؛

- ۱-۳- پیشنهاد رئیس یا معاون پژوهشی دانشگاه/دانشکده/واحد پژوهشی.
- ۲- فرم درخواست برگزاری نشست توسط دانشکده‌ها و واحدهای پژوهشی تکمیل و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده و واحدهای پژوهشی، حداقل یک ماه قبل از برگزاری نشست به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌شود.
- ۳- دبیر/مجری موظف است پس از پایان نشست و حداکثر طی دو هفته نتایج، نظرات و دیدگاه صاحب‌نظران شرکت‌کننده در نشست را در قالب توصیه‌های سیاستی جهت ارائه به دستگاه اجرایی/سازمان مرتبط با موضوع موضوع نشست (مطابق الگوی پیشنهادی نگارش توصیه‌نامه سیاستی دانشگاه علامه طباطبائی و فرم توصیه‌های سیاستی) به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید.
- ۴- برگزاری نشست توسط یک عضو هیأت علمی، منوط به تسویه حساب نشست قبلی می‌باشد.
- ۵- حضور حداقل یک نماینده از دستگاه‌های اجرایی مرتبط با موضوع نشست، الزامی است.

ماده ۵: هزینه‌ها

- ۱- هزینه برگزاری نشست با استناد به مصوبه جلسه شماره ۶۴۲ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸ و پانزدهمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۹ بر اساس اعلام دبیر / مجری و در قالب «فرم درخواست برگزاری نشست» و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه به صورت حضوری حداکثر تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به صورت مجازی حداکثر تا سقف ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال از محل بودجه پژوهشی دانشگاه و در قالب قراردادی که مابین دانشگاه و دبیر/مجری نشست امضاء می‌شود، تأمین خواهد شد.
- ۲- تخصیص هزینه برگزاری نشست از سوی مقام مجاز در امور مالی دانشگاه و بر اساس تأیید دبیر/مجری نشست صرفاً به منظور برگزاری نشست و در موعد مقرر تخصیص خواهد یافت.
- ۳- هزینه برگزاری نشست، مطابق قرارداد و با استناد به مصوبه بیست و چهارمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۱، به صورت هزینه قطعی توسط امور مالی دانشگاه به دبیر نشست پرداخت خواهد شد. ۵۰ درصد هزینه تخصیص یافته پیش از برگزاری نشست و ۵۰ درصد هزینه تخصیص یافته پس از ارائه توصیه‌های سیاستی به معاونت پژوهشی دانشگاه و تأیید این معاونت قابل پرداخت خواهد بود.
- ۴- همه امور مربوط به برگزاری نشست از جمله اطلاع‌رسانی، انعکاس خبری، دعوت از سخنرانان، هماهنگی‌های لازم برای ایاب و ذهاب و پرداخت حق الزحمه سخنرانان و عوامل اجرایی، تهیه ملزومات پذیرایی، هزینه‌های رفت و آمد و ... بر عهده دبیر نشست است.

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۰۴/۲۸ توسط شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ‌های ۱۴۰۴/۰۴/۲۹ و ۱۴۰۴/۰۸/۱۱ توسط هیأت رئیسه دانشگاه بازنگری گردید و جایگزین دستورالعمل مصوب در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ شد.