

باسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

معاونت پژوهشی

شيوه نامه برگزاری مدرسه پژوهشی

تاریخ تصویب در هیأت رئیسه دانشگاه: ۱۴۰۴/۰۸/۱۱

به منظور ایجاد رویه مشخص برای برگزاری مدرسه‌های پژوهشی و تسریع در فرایند اجرایی، شیوه‌نامه برگزاری مدرسه پژوهشی تدوین شده است.

ماده ۱- تعریف مدرسه پژوهشی: مدرسه پژوهشی یک دوره پژوهشی چند روزه مشتمل بر چند کارگاه است که به صورت تعاملی با هدف انتقال دانش و مهارت در موضوعی خاص به صورت نظری و عملی با مشارکت تعداد محدودی شرکت کننده برگزار می‌شود. مدرسه پژوهشی اغلب از همکاری بیش از یک مدرس برخوردار است و مبتنی بر گفتگو، تبادل نظر و فرایند فراگیری و به کارگیری تکنیک‌ها و مهارت‌ها است.

ماده ۲: ضوابط اجرایی مدرسه

۱-۲- مدرسه پژوهشی می‌تواند با نظر و موافقت شورای پژوهشی دانشگاه به صورت حضوری، مجازی یا تلفیقی از این دو برگزار شود.

۲-۲- مجری مدرسه باید یکی از اعضای هیأت علمی دانشکده/ واحد پژوهشی باشد.

۳-۲- قرارداد برگزاری مدرسه با مجری منعقد می‌شود.

۴-۲- مسئولیت تمامی فعالیت‌های مربوط به مدرسه، به عهده مجری مدرسه است.

۵-۲- در صورت نیاز به اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام در مدرسه از طریق سامانه همایش‌های دانشگاه، مجری موظف است همکاری لازم را برای ثبت اطلاعات مدرسه با کارشناس مربوط در سامانه یاد شده انجام دهد.

۶-۲- تعداد ساعات برگزاری یک مدرسه بیش از ۸ و حداکثر ۱۰۰ ساعت است.

۷-۲- مدرسه می‌تواند بر اساس موضوع یا به صورت فصلی برگزار شود.

۸-۲- مجری مدرسه موظف است اسامی ثبت‌نام‌کنندگان در مدرسه به همراه امضاء ثبت‌نام‌کنندگان را به منظور تسویه حساب از طریق دانشکده/ واحد پژوهشی برای معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال نماید. حداقل تعداد شرکت‌کنندگان در هر مدرسه ۱۵ و حداکثر ۳۰ نفر است.

۹-۲- مجری مدرسه موظف است گزارش و مستندات برگزاری کارگاه را از طریق دانشکده/ واحد پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه ارائه دهد. تسویه حساب با مجری منوط به ارائه گزارش‌ها و مستندات برگزاری مدرسه است.

۱۰-۲- اطلاع‌رسانی، چاپ پوستر، تهیه دعوت‌نامه، ملزومات، نوشت افزار و همچنین در صورت نیاز، اسکان، رفت و آمد اساتید، حق الزحمه مجری و پذیرایی از اعتبار کل مدرسه تأمین می‌شود.

۱۱-۲- مستندسازی از مباحث توسط مجری مدرسه الزامی است. این امر می‌تواند از طریق تهیه فایل صوتی و تصویری یا تهیه متن چاپی انجام پذیرد.

ماده ۳- فرایند برگزاری :

۳-۱- ارائه پرسشنامه برگزاری مدرسه از سوی پیشنهاددهنده (عضو هیأت علمی یا گروه) حداقل یک ماه قبل از برگزاری مدرسه به گروه آموزشی/ پژوهشی مربوط؛

۳-۲- طرح پیشنهاد برگزاری مدرسه در گروه آموزشی/پژوهشی و ارسال به شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی؛

۳-۳- بررسی و تأیید پیشنهاد برگزاری مدرسه در شورای آموزشی/پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی؛

۳-۴- ارسال پیشنهاد برگزاری مدرسه (با پیوست صورت جلسات شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده/واحد پژوهشی) همراه با نامه رسمی توسط معاون پژوهشی دانشکده/رئیس واحد پژوهشی به معاونت پژوهشی برای طرح در شورای پژوهشی دانشگاه؛

۳-۵- تصویب پیشنهاد در شورای پژوهشی دانشگاه و انعقاد قرارداد برگزاری مدرسه با مجری مدرسه؛

۳-۶- ارسال درخواست پرداخت ۵۰ درصد از هزینه برگزاری مدرسه از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه؛

۳-۷- ارسال گزارش برگزاری مدرسه در فرمت تعیین شده به همراه مستندات مربوط پس از برگزاری مدرسه توسط مجری و از طریق دانشکده/واحد پژوهشی به مدیریت امور پژوهشی؛

۳-۸- ارسال درخواست ۵۰ درصد باقیمانده قرارداد و تسویه حساب از سوی معاونت پژوهشی به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه پس از ارائه مستندات برگزاری موفقیت آمیز مدرسه؛

ماده ۴- تخصیص بودجه:

۴-۱- هزینه برگزاری مدرسه از محل اعتبارات پژوهشی دانشگاه با تنظیم قرارداد مقطوع که طی آن تمامی هزینه‌ها مشخص شده است، تأمین و در دو مرحله پرداخت خواهد شد. هزینه‌های اجرای مدرسه شامل حق الزحمه مجری/مدرس/مدرسین مدرسه و دستیاران او، هزینه پذیرایی، تهیه منابع و نوشت افزار است.

۴-۲- بودجه برگزاری هر مدرسه بر اساس مجموع تعداد کارگاه‌های هر مدرسه و با توجه به نحوه محاسبه حق الزحمه مدرسین مندرج در شیوه‌نامه برگزاری کارگاه‌های علمی محاسبه خواهد شد.

۴-۳- حق الزحمه عوامل اجرایی مدرسه برابر ۱۰٪ هزینه مدرسه محاسبه و از محل بودجه مدرسه پرداخت شود.

۴-۴- هزینه پذیرایی مدرسه معادل ۱۰ درصد مبلغ کل بودجه مدرسه متناسب با تعداد شرکت‌کنندگان و تعداد روزهای برگزاری مدرسه می‌باشد که به مبلغ کل اضافه خواهد شد.

۴-۵- هرگونه وجه به عنوان شهریه نام‌نویسی از شرکت‌کنندگان در مدرسه صرفاً باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز شود و استفاده از هر حساب دیگری برای واریز مبلغ ثبت‌نام ممنوع است.

۴-۶- برگزاری مدرسه‌هایی که مخاطبان آن‌ها بیرون دانشگاه هستند، با دریافت هزینه برگزاری و حق ثبت‌نام توسط دانشکده/واحد پژوهشی با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه بلامانع است.

۴-۷- واحدهای پژوهشی صرفاً می‌توانند با استفاده از حق ثبت‌نام بدون دریافت بودجه از دانشگاه نسبت به برگزاری مدرسه، اقدام نمایند. در این صورت کل مبلغ پس از درخواست مجری در اختیار تنخواه واحد پژوهشی قرار داده می‌شود تا به صلاحدید ایشان جهت پرداخت هزینه‌های مدرسه هزینه شود. بدیهی است تمامی مبلغ حق ثبت‌نام باید به شماره حساب اختصاصی دانشگاه واریز شود. در این موارد برای تسهیل در فراهم‌شدن مقدمات برگزاری مدرسه، معادل ۳۰ درصد هزینه برگزاری مدارس مشابه با بودجه پژوهشی دانشگاه به صورت علی الحساب در اختیار تنخواه واحد پژوهشی قرار می‌گیرد و پس از پایان مدرسه مبلغ یاد شده از حق ثبت‌نام کسر و به حساب دانشگاه عودت داده می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که مجری پس از دریافت بودجه مصوب برگزاری مدرسه در شورای پژوهشی دانشگاه، مبلغی بابت حق ثبت‌نام دریافت کند و مبلغ دریافتی از بودجه مصوب برگزاری مدرسه در شورای پژوهشی دانشگاه بیشتر باشد از کل مبلغ ثبت‌نام، بودجه دریافتی از دانشگاه کسر خواهد شد و الباقی مبلغ در اختیار ایشان قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورتی که مبلغ حق ثبت نام از بودجه مصوب برگزاری مدرسه در شورای پژوهشی دانشگاه کمتر باشد کل مبلغ حق ثبت‌نام متعلق به دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۳: محل تامین هزینه‌های برگزاری مدرسه پژوهشکده اقتصاد از بودجه اختصاصی آن پژوهشکده تامین خواهد شد.

این شیوه نامه در ۴ ماده و ۳ تبصره در جلسه شماره ۶۴۵ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بازنگري و در جلسه شماره ۲۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۱ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و لازم الاجرا است.