

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ





مرکز ارتباط با جامعه و صنعت
دانشگاه علامه طباطبائی

عنوان
آشنایی با ظرفیت‌های ارتباط
دانشگاه با جامعه و صنعت

تابستان ۱۴۰۴



طرح پسادکتری

دوره پسادکتری دوره پژوهشی رسمی با برنامه مدون است که به صورت تمام وقت با زمان معین (حداقل ۱ سال و حداکثر ۳ سال با موافقت کمیته پسادکتری) در اجرای پروژه‌های مأموریت‌گرا و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر پس از اخذ مدرک دکتری تخصصی تحت نظارت استاد میزبان برگزار می‌شود. دوره پسادکتری از مقاطع رسمی تحصیلی محسوب نمی‌شود.

شرایط پژوهشگر پسادکتری

- ❑ امکان جذب دانش‌آموختگان دکتری از دانشگاه‌های معتبر داخلی/خارجی (مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) با رزومه قوی (حداقل دو مقاله ISC رتبه الف/ب و یک مقاله Scopus/JCR)، که این ظرفیت نخبگان را برای حل مسائل کاربردی به کار می‌گیرد.
- ❑ الزامات کیفی مانند دفاع رساله با درجه خیلی خوب، حداکثر ۴ سال فاصله از فارغ‌التحصیلی، و نداشتن هرگونه منع اشتغال در دوره پسادکتری و عدم اشتغال همزمان در جای دیگر، رعایت قوانین و مقررات حضور در دانشگاه و انطباق پیشینه پژوهشی پژوهشگر با موضوع مورد تقاضا در دوره پسادکتری که پتانسیل تمرکز کامل بر پژوهش را فراهم می‌کند.
- ❑ نقش کمیته پسادکتری (۷ نفره شامل معاون پژوهشی، مدیر ارتباط با صنعت و نمایندگان دانشکده‌ها) برای بررسی پرونده‌ها، تعیین استاد میزبان و محل خدمت، که این ساختار تصمیم‌گیری منسجم و تخصصی را تضمین می‌کند.

شرایط استاد میزبان

❑ عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه علامه طباطبائی با مرتبه علمدانشیاری یا استادی باشد.

تبصره: عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری که دارای دستاوردهای پژوهشی و فناوری برجسته و/یا قراردادهای گسترده در حوزه ارتباط با صنعت باشد، نیز می تواند به تشخیص کمیته پسادکتری، اقدام به جذب پژوهشگر پسادکتری نماید.

❑ برخورداری از رزومه پژوهشی مکفی و تخصص لازم در زمینه طرح پژوهشی متقاضی، شامل:

- داشتن حداقل یک طرح پژوهش و فناوری کارفرمایی فعال در ارتباط با جامعه و صنعت.

- دارا بودن شرایط ممتاز پژوهشی از جمله:

- انتشار مقالات در نشریات معتبر بین المللی و داخلی،

- برنده جوایز معتبر علمی،

- ثبت اختراع،

- و سایر موارد مطابق قوانین دانشگاه.

- اخذ پایه استحقاقی سالیانه طی سه سال پیش از زمان تقاضای پژوهشگر.

❑ سقف پذیرش پژوهشگر پسادکتری برای هر استاد میزبان به طور همزمان:

-استاد تمام: حداکثر ۲ پژوهشگر

-دانشیار و استادیار (در صورت احراز شرایط): حداکثر ۱ پژوهشگر

❑ حق الزحمه استاد میزبان معادل ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد مالی حامی طرح پسادکتری می باشد.

مراحل و فرایند شرکت در دوره

ویژه متقاضیان ورود با یک طرح پژوهشی مورد تقاضای صنعت



- ☐ انتخاب اولویت پژوهشی و اعلام آمادگی صنعت
- ☐ پژوهشگر باید یک اولویت پژوهشی مورد نیاز صنعت را انتخاب کند.
- ☐ صنعت متقاضی باید آمادگی خود را برای انعقاد قرارداد با دانشگاه به منظور حمایت مالی از پروژه اعلام نماید.
- ☐ تبصره: حداقل میزان تأمین مالی صنعت برای اجرای پروژه ۴۰۰ میلیارد ریال است.
- ☐ ارائه درخواست و مستندات در صورت انتشار فراخوان توسط دانشگاه، متقاضی باید درخواست خود را به همراه مستندات لازم در سامانه پذیرش دوره پسادکتری به نشانی postdoc.atu.ac.ir ثبت کند.
- ☐ پیشنهاد استاد میزبان: پژوهشگر باید یک استاد میزبان از دانشگاه را با توجه به تخصص مورد نیاز پروژه پیشنهاد دهد (اگر پژوهشگر استاد میزبانی معرفی نکرده باشد، کمیته پسادکتری در این مورد تصمیم‌گیری خواهد کرد).
- ☐ بررسی و تصویب طرح در دانشکده: طرح پیشنهادی، شرایط استاد میزبان و پژوهشگر، و پیش نویس قرارداد با صنعت، ابتدا در شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده بررسی و تصویب می‌شود. مستندات مصوب به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.
- ☐ داور تخصصی: شورای پژوهشی دانشگاه؛ دو داور خارجی و یک داور داخلی را برای ارزیابی علمی طرح، تخصص پژوهشگر و استاد میزبان، و تناسب مالی پروژه تعیین می‌کند.
- ☐ تبصره حق الزحمه داوران معادل ۳۰ ساعت حق‌التحقیق محاسبه و از محل پروژه تأمین می‌شود.
- ☐ انعقاد برون‌دانشگاهی بین دانشگاه و صنعت حامی پروژه
- ☐ قرارداد درون‌دانشگاهی بین استاد میزبان، پژوهشگر و دانشگاه امضا می‌شود.
- ☐ تبصره: تقسیم حق‌الزحمه به شرح زیر است: - استاد میزبان: ۲۰٪ - پژوهشگر: ۷۰٪ - دانشگاه: ۱۰٪

☐ این بخش مختص متقاضیانی است که تحت پوشش تفاهمنامه بین دانشگاه و صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (بنیاد علم) اقدام می کنند

☐ محورهای اصلی این همکاری مبتنی بر تحول و اثربخشی علوم انسانی و اجتماعی در راستای حل مسائل کلان کشور است

☐ محورهای تفاهمنامه (۵ محور اصلی): ۱. حکمرانی و سیاست گذاری اقتصادی ۲. صیانت، تحکیم خانواده و جوانی جمعیت ۳. توسعه و ارزیابی منابع انسانی بخش دولتی ۴. زبان و هویت ملی ۵. پژوهش های مأموریت گرا در علوم انسانی و اجتماعی

☐ فرآیند اقدام: ۱. ارزیابی طرح و رزومه

☐ طرح پیشنهادی پژوهشگر و رزومه علمی او در شورای گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده مرتبط بررسی می شود/

☐ تمرکز ارزیابی بر انطباق طرح با محورهای تفاهمنامه و توانمندی های پژوهشی متقاضی است.

☐ بررسی استاد میزبان

☐ شرایط استاد میزبان پیشنهادی از نظر مطابقت با آیین نامه و تخصص در حوزه طرح بررسی می شود.

☐ ارسال مصوبات به معاونت پژوهشی

☐ مصوبات شورای دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شود تا در کمیته پسادکتری مطرح گردد.

☐ دریافت معرفی نامه

☐ معاونت پژوهشی دانشگاه معرفی نامه رسمی را با امضا و مهر برای صندوق (بنیاد علم) صادر می کند.

☐ بارگذاری در سامانه وزارت علوم <http://rtms.insf.org/>

☐ داوری توسط بنیاد علم

☐ طرح پیشنهادی در کارگروه تخصصی بنیاد علم مورد بررسی و داوری قرار می گیرد.

☐ عقد قرارداد و پرداخت حق الزحمه

☐ در صورت تصویب طرح، بنیاد علم مستقیماً با پژوهشگر قرارداد می بندد.

☐ حق الزحمه پژوهشگر معادل ۱۰۰٪ حقوق استادیار پایه ای دانشگاه تهران پرداخت می شود.

☐ طرح های دریافت شده تنها در بازه زمانی مشخص شده در تفاهمنامه قابل پذیرش هستند.

☐ کلیه پیگیری های مالی و نظارتی بر عهده صندوق بوده و دانشگاه علامه طباطبائی هیچ دخالتی در امور مالی و اجرایی طرح ندارد.

- ❑ این بخش مربوط به متقاضیانی است که تحت پوشش صندوق عتف (صندوق شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) و بر اساس آیین نامه جذب و به کارگیری محققان پسادکتری (مصوب ۱۴۰۱/۱۲/۱۰، شماره: ۳/۱۲/۰۱۱۵۴۳ اقدام می کنند.
- ❑ انواع طرح های قابل حمایت: طرح های پیشنهادی متقاضیان در سه حوزه تحقیقاتی مورد حمایت مالی قرار می گیرند: ۱. تحقیقات بنیادی ۲. تحقیقات کاربردی ۳. تحقیقات فناورانه سقف حمایت مالی: - حداکثر ۴۰٪ تا ۹۰٪ از کل هزینه طرح (بسته به نوع تحقیق و احراز شرایط آیین نامه).
- ❑ فرآیند درخواست و اعطای اعتبار: ۱. بارگذاری مستندات در سامانه سate
- ❑ متقاضی باید کلیه مستندات شامل طرح پژوهشی، رزومه، و سایر مدارک) را در سامانه سate (سامانه ملی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری) بارگذاری کند.
- ❑ این مستندات توسط کارگروه علمی صندوق عتف بررسی می شوند.
- ❑ در صورت تأیید اولیه، مشخصات متقاضی به دانشگاه های مرتبط اعلام می شود.

بورسیه صنعت و مشاغل

در راستای طرح تحول دولت سیزدهم و طرح تحول آموزش عالی و با هدف تأمین و تربیت سرمایه انسانی مؤثر و کارا بر اساس درخواست دستگاه‌های دولتی و غیر دولتی، به منظور تأمین سرمایه انسانی مورد نیاز صنعت، بورسیه واجد شرایط طبق این شیوه‌نامه، در حین تحصیل، تسهیلات دریافت نموده و پس از دوران تحصیل ملزم به اشتغال در آن دستگاه می‌باشد. این شیوه‌نامه (دستورالعمل اجرایی) به استناد «آیین‌نامه جامع اعطای بورس تحصیلی به دانشجویان ایرانی» مصوب وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری در تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۹، به شرح زیر تدوین شده است.

شرایط اخذ بورسیه

- بورسیه صنعت و مشاغل در قالب دو شکل نوورود با کنکور سراسری و بدون کنکور و بورس دانشجویان در حال تحصیل در هر مقطعی با رشته‌های دارای مجوز پس از احراز شرایط برای تحصیل در موسسات (دانشگاهها) به بورسیه‌ها تعلق می‌گیرد.
- بورسیه فقط به محل حوزه کاربرد (شرکت یا سازمان) خود متعلق می‌باشد.
- زمان درخواست متقاضیان در حال تحصیل برای بورس (حمایت مالی): متقاضیان در حال تحصیل مقطع کارشناسی حداقل ۲ ترم تحصیلی؛ ارشد ۱ ترم تحصیلی و دکتری با سپری کردن آزمون جامع.
- شمول قانون کار بر بورسیه در حوزه کاربرد با توجه به شرایط حوزه کاربرد.

وظایف حوزه کاربرد (شرکت حامی بورسیه)

- انعقاد تفاهم‌نامه بین حوزه کاربرد و سازمان/مؤسسه.
- تقسیم ظرفیت به گونه‌ای که حداقل ۳۰٪ بورسیه‌شدگان از دانشجویان بومی دانشگاه‌های داخل استان و حداقل ۳۰٪ از دانشجویان بومی دانشگاه‌های خارج از استان باشند.
- اشتغال بورسیه پس از فراغت از تحصیل به مدت حداقل ۲ برابر مدت استفاده از بورس.
- حضور نماینده حوزه کاربرد در مصاحبه‌ها.
- فراهم کردن شرایط فعالیت بورسیه در محیطی مناسب (حداکثر ۲۴ ساعت در ماه در نیم‌سال تحصیلی و ۴۸ ساعت در ماه در تابستان) یا شرکت در دوره‌های آموزشی حوزه کاربرد.
- ایجاد زمینه آموزش‌های فنی و مهارتی با همکاری مؤسسه.
- در صورت جذب دانشجوی غیربومی، فراهم کردن شرایط حضور یا تعریف کارآموزی به صورت دورکاری/پروژه‌ای.
- اختصاص استاد راهبر از بین کارشناسان حوزه کاربرد به هر دانشجو.
- پرداخت مقرری ماهیانه و مسئولیت بیمه بورسیه.
- توقف حمایت در صورت از دست دادن شرایط پویایی توسط دانشجو، با اعلام حداقل ۲ ماه قبل.
- به‌کارگیری بورسیه پس از فراغت از تحصیل. در صورت وقفه بیش از یک سال، تعهدات لغو می‌شود.

وظایف مؤسسه

- ارائه واحدهای درسی تخصصی-اختیاری مطابق با شیوه‌نامه آموزشی مصوب مؤسسه و تسهیل برنامه آموزشی بورسیه از طریق هماهنگی بین حوزه کاربرد و مؤسسه.
- تأمین خوابگاه برای بورسیه‌های غیربومی در طول تمام سال تحصیلی و ترم تابستان (در صورت امکان).
- اختصاص متخصصان حاضر دزر حوزه کاربرد به عنوان استاد مدعو در تدریس اختصاصی دروس کارآفرینی، اختیاری و اصلی مرتبط با رشته بورسیه
- معرفی استاد راهبر دانشگاهی برای هدایت دانشجوی بورسیه با هماهنگی حوزه کاربرد
- ارسال گزارش وضعیت تحصیلی بورسیه به حوزه کاربرد حداکثر یک ماه پس از هر پایان نیم سال تحصیلی.
- هماهنگی با حوزه کاربرد در ارائه دورس اختیاری، واحد عملی، پایان نامه، و کارآموزی.
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل در ابتدای هر نیم سال تحصیلی و تابستان برای بورسیه.
- بررسی صلاحیت حوزه کاربرد متقاضی بورسیه در حال تحصیل.
- فراهم کردن شرایط فعالیت بورسیه در محیطی مناسب (حداکثر ۲۴ ساعت در ماه در نیم‌سال تحصیلی و ۴۸ ساعت در ماه در تابستان) یا شرکت در دوره‌های آموزشی حوزه کاربرد.

وظایف بورسیه

- حضور و فعالیت ۲۴ ساعت در ماه در نیمسال تحصیلی و ۴۸ ساعت در ماه در تابستان در حوزه کاربرد.
- عدم اشتغال بورسیه خارج از حوزه کاربرد تا قبل از فسخ قرارداد
- هماهنگی و تناسب بین موضوع پایان نامه و رساله دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری با نیازهای حوزه کاربرد
- حفظ پویایی تحصیلی در دوران قرارداد
- همکاری موثر با حوزه کاربرد در طول قرارداد و ارائه گزارش ۶ ماهه به حوزه کاربرد و موسسه
- شرکت فعال در دوره های آموزشی و مهارتی مووسه، بنیاد ملی نخبگان و حوزه کاربرد.
- انجام تعهد خدمت به مدت دو برابر مدت بورسیه شده در حوزه کاربرد بعد از دانش آموختگی.
- ایفای نقش مسئولیت اجتماعی در حین و بعد از دوران مدت بورسیه
- انجام دوره تعهد خدمت به مدت ۲ برابر مدت استفاده از بورس، بلافاصله پس از فراغت از تحصیل.
- سپری کردن دوره نظام وظیفه در حوزه کاربرد در صورت امکان، یا معرفی بلافاصله پس از پایان خدمت.
- انجام تعهدات مندرج در قرارداد بورسیه.

مراحل اجرای فرایند

- اعلام فراخوان عمومی برای حوزه کاربرد توسط سازمان امور دانشجویان.
- ثبت نام حوزه کاربرد در سامانه www.sib.saorg.ir و تکمیل مدارک.
- بررسی صلاحیت حوزه کاربرد توسط سازمان.
- اعلام نیاز به تفکیک دوره، رشته و گرایش
- بررسی صلاحیت حوزه کاربرد و مطابقت آن با علام نیازها در فراخوان سازمان امور دانشجویان.
- بررسی اعلام نیازها و شرایط آن و تصویب آن در کارگروه تخصصی..
- اعلام نیاز حوزه اربرد از اداره کل بورس به دفتر گسترش آموزش عالی برای اخذ تاییدیه لازم برای بورسیه نوورود.
- اعلام نیازها(مقطع، رشته، گرایش و ظرفیت) به سازمان سنجش برای درج در دفترچه کنکور.
- اعلام فراخوان به دانشجویان در حال تحصیل و انتخاب اولویت بورس توسط دانشجویان در سامانه یکپارچه
- معرفی ۳ برابر ظرفیت واجدین شرایط از میان پذیرفته شدگان توسط سازمان سنجش به اداره کل بورس برای انجام مصاحبه از نوورودی ها.
- برگزاری مصاحبه با حضور نماینده حوزه کاربرد.
- ارسال نتایج به سازمان سنجش و مؤسسات.
- انعقاد قرارداد دو جانبه تحت نظارت مؤسسه.
- شروع به کار بورسیه و گزارش دهی ۶ ماهه.
- به کارگیری بورسیه در حوزه کاربرد پس از فراغت از تحصیل.

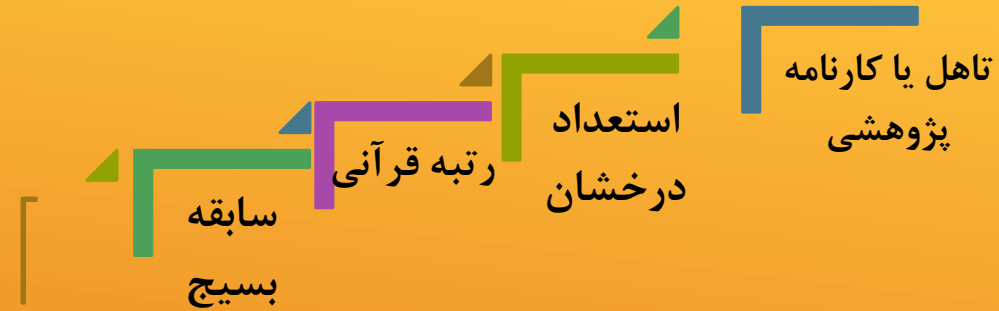
نحوه اعطای بورس

- مدت بورس برای نوورودها
 - ☐ کاردانی: ۴ نیم سال
 - ☐ کارشناسی: ۸ نیم سال
 - ☐ کارشناسی ارشد: ۴ نیم سال
 - ☐ دکتری: ۸ نیم سال
- مدت زمان بورس برای دانشجویان در حال تحصیل: مدت باقیمانده تا پایان تحصیل برای کاردانی: ۴ نیم سال / کارشناسی: ۸ نیم سال / کارشناسی ارشد: ۴ نیم سال / دکتری: ۸ نیم سال
- امکان تمدید تا ۱ سال با موافقت حوزه کاربرد.

نظارت و ارزیابی

- استعلام وضعیت آموزشی بورسیه توسط حوزه کاربرد در پایان هر نیم سال (قطع بورس در صورت رأی انضباطی قطعی علیه دانشجو).
- ارائه گزارش عملکرد حوزه کاربرد توسط بورسیه به مؤسسه (هر ۶ ماه یکبار).
- تبعیت بورسیه از مقررات مؤسسه.
- نگهداری مدارک دانش آموختگی تا انجام تعهدات بورسیه براساس آیین نامه بورسیه.

ویژگی‌ها



جذب و به
کارگیری

امریه
ارتباط با
جامعه و
صنعت

فرایند جذب: نیازسنجی واحدها ← ابلاغ سهمیه ← اعلام به وزارت ← انتشار فراخوان ← ثبت نام در سامانه ساجد ← بررسی مدارک و مصاحبه ← تایید از طریق سامانه ساجد و ارسال به وزارت علوم و در نهایت نامه معرفی از وزارت علوم به دانشگاه.

بدو خدمت: معرفی به واحد محل خدمت و معاونت‌ها، ایجاد دسترسی‌های اداری، پرداخت هزینه آموزش و بیمه.

به کارگیری: نظارت بر حضور و غیاب، مرخصی (۵۰ روز)، تعیین وظایف، مکاتبات تغییر وضعیت، حضور در دوره‌های ضمن خدمت.

حقوق و مزایا: بر اساس احکام کارگزینی وزارت، پرداخت ماهانه و معوقات، امکان دریافت سبد کالا و عیدانه.

جذب نخبگان وظیفه

دانشگاه علامه طباطبائی با عنایت به برنامه‌های توسعه پژوهش و فناوری دانشگاه، در راستای استفاده از ظرفیت بهینه دانش آموختگان و نگاهداشت نخبگان و همچنین برقراری ارتباط موثر محققان با اعضای هیات علمی اقدام به جذب سرباز نخبه می‌نماید.

«طرح شهید صیاد شیرازی»

شرایط متقاضی

۱. کارشناسی ارشد یا دکتری از دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. احراز شرایط نخبگی در بنیاد ملی نخبگان (از طریق سامانه سینا)

فرایند جذب

۱. اعلام نیاز: از دانشگاه به وزارت عتف
۲. بررسی و اولویت بندی: کارگروه نخبگان (اولویت طرح‌های مرتبط با جامعه و صنعت و دارای گرنت)

تصویب و ارسال پروپوزال



۱. از دانشگاه به وزارت عتف

۲. گزارش دهی طرح به صورت دوره ای به وزارت عتف

۳. از دانشگاه به وزارت عتف



سپاس از توجه شما