

راهنمای استفاده از ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد

اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۴۰۵

پاسخگویی به نیازهای کشور و کمک به رفع مشکلات یکی از اولویتهای مهم دانشگاهها، پژوهشگاهها و مراکز آموزش عالی به شمار می‌رود. آمارهای موجود در خصوص قراردادهای صنایع و دستگاههای اجرایی با این موسسات، رشد مناسبی را در طی این سالها نشان می‌دهد. خوشبختانه در حال حاضر حدود ۱۳۰۰۰ قرارداد جاری در سامانه فوق ثبت گردیده است.

نظر به اهمیت مدیریت و کنترل پروژه در پیشبرد موفقیت آمیز قراردادها و لزوم نظارت دقیق بر روند اجرای آنها، ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد راه اندازی گردیده است. همچنین این قابلیت با ارائه اطلاعات دقیق و به‌روز، نقش مؤثری در تصمیم‌گیری مدیریتی، بهبود مدیریت منابع و افزایش بهره‌وری زمانی در اجرای پروژهها ایفا می‌نماید. کاربران این ماژول متشکل از مجریان، مدیران ارتباط با صنعت و کارشناسان قراردادهای دانشگاهها هستند. در ادامه سطح دسترسی کاربران این ماژول توضیح داده خواهد شد.

سطح دسترسی کاربران در ماژول کنترل پروژه:

- مجریان: ثبت جدول فعالیتها، زمان‌بندی و پیشرفت پروژه
- مدیران ارتباط با صنعت: امکان مشاهده اطلاعات و وضعیت پروژه
- کارشناسان قراردادهای دانشگاه: درج مبالغ دریافتی پروژه و تعیین پیشرفت مالی

مراحل و بخش‌های ماژول کنترل پروژه

۱- جدول فعالیت‌ها، زمان‌بندی و پیشرفت پروژه

۲- نمودار گانت پروژه

۳- جدول ثبت پیشرفت پروژه

۴- جدول درج مبالغ دریافتی پروژه

۵- نمودار برخط پیشرفت برنامه‌ای، اجرایی و مالی پروژه

جدول فعالیت‌ها، زمان‌بندی و پیشرفت پروژه

پیشرفت مالی قرارداد		پیشرفت انجام قرارداد		ذخیره تمام تغییرات		افزودن فعالیت جدید		جدول فعالیت‌ها، زمان‌بندی و پیشرفت پروژه		مدیریت فعالیت‌های برنامه ریزی شده	
ردیف	عنوان	وزن (%)	زمان شروع	طول فعالیت (روز)	تاریخ پایان	پیشرفت فعالیت (%)	توضیح	عملیات			
۱	مطالعه مبانی نظری و پیشینه تحقیق	۲۵	۱۴۰۴/۰۸/۰۱	۹۰ روز	۱۴۰۴/۱۰/۳۰	۱۰۰	—	ویرایش	حذف		
۲	شبیه‌سازی کامپیوتری و آنالیز پارامترها	۲۵	۱۴۰۴/۱۱/۰۱	۹۰ روز	۱۴۰۵/۰۱/۳۱	۵۰	—	ویرایش	حذف		
۳	آزمایش‌های عملی و تولید نمونه	۲۵	۱۴۰۵/۰۲/۰۲	۹۰ روز	۱۴۰۵/۰۴/۲۹	۰	—	ویرایش	حذف		
۴	تحلیل نهایی و تدوین گزارش	۲۵	۱۴۰۵/۰۴/۳۱	۹۰ روز	۱۴۰۵/۰۷/۲۷	۰	—	ذخیره	انصراف		

۱- ثبت عناوین فعالیت‌ها شامل وزن، زمان شروع و طول فعالیت از طریق گزینه **افزودن فعالیت جدید**

۲- ذخیره هر فعالیت پس از ثبت از طریق گزینه **ذخیره در قسمت عملیات**

۳- ثبت پیشرفت هر فعالیت از طریق گزینه **پیشرفت انجام قرارداد**

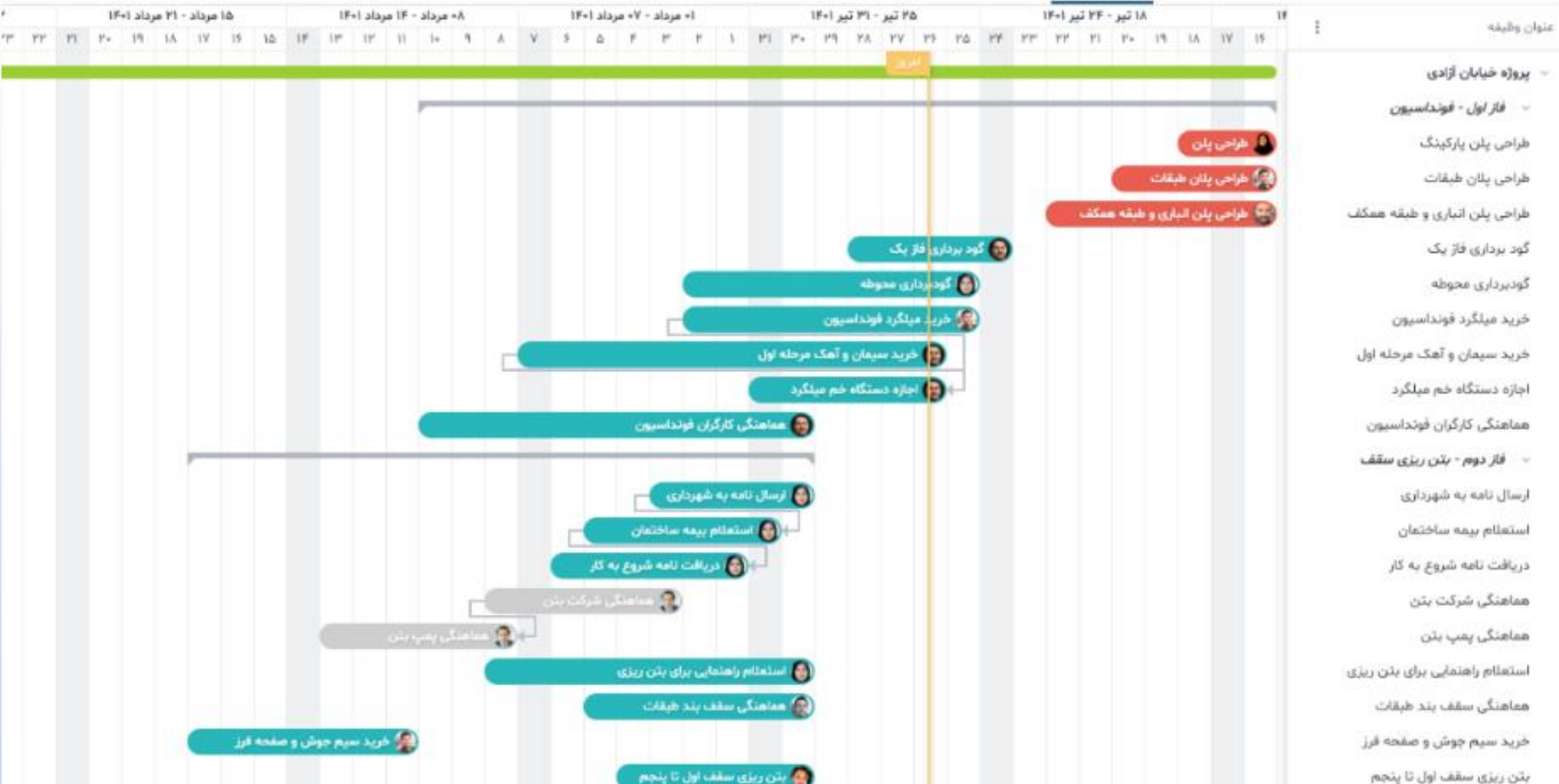
۴- وارد کردن مبالغ دریافتی پروژه از طریق گزینه **پیشرفت مالی قرارداد**

تذکره ۱: زمان شروع فعالیت نمی‌تواند از تاریخ شروع قرارداد جلوتر باشد.

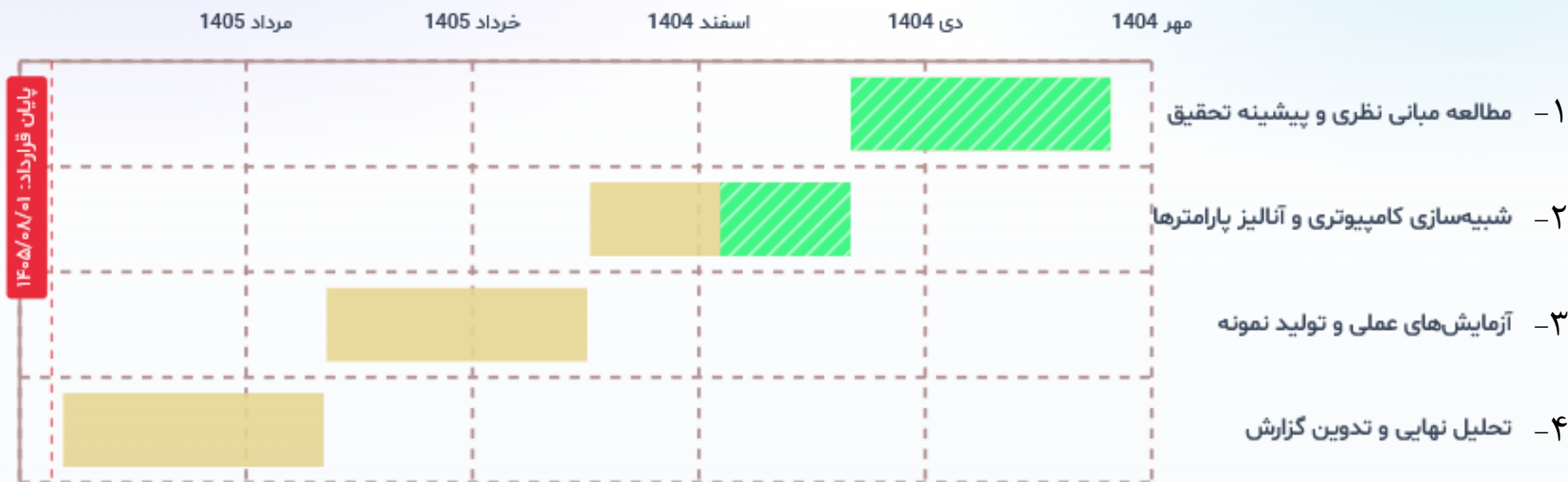
تذکره ۲: مجموع وزن فعالیت‌های ثبت شده نباید از ۱۰۰ بیشتر باشد.

تذکره ۳: پس از ثبت تمامی فعالیت‌ها بر روی گزینه ذخیره تغییرات کلیک کنید.

نمودار گانت در یک پروژه واقعی



نمودار گانت یک پروژه نمونه در سامانه ساجد



تذکره ۱: اگر تاریخ پایان آخرین فعالیت ثبت شده بعد از تاریخ پایان قرارداد باشد، سیستم هشدار زمان بندی را به کاربر نشان می دهد.

تذکره ۲: با حرکت ماوس بر روی هر فعالیت قابلیت مشاهده بازه زمانی و پیشرفت هر فعالیت وجود دارد.



سازمان بهداشت و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی تهران

راهنمای استفاده از ماژول کنترل پروژه در سامانه ساجد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

جدول ثبت پیشرفت پروژه

فعالیت

توضیحات

درصد پیشرفت *

یک مورد را انتخاب کنید...

مطالعه میانی نظری و پیشینه تحقیق

شبیه سازی کامپیوتری و آنالیز پارامترها

آزمایش های عملی و تولید نمونه

تحلیل نهایی و تدوین گزارش

ثبت بروزرسانی

زمان	فعالیت	مقدار	توضیحات	عملیات
۰۰:۰۰ ۱۴۰۵/۰۲/۱۰	شبیه سازی کامپیوتری و آنالیز پارامترها	۵۰	—	ویرایش حذف
۰۰:۰۰ ۱۴۰۴/۱۱/۱۲	مطالعه میانی نظری و پیشینه تحقیق	۱۰۰	—	ویرایش حذف

تذکر ۱: ثبت درصد پیشرفت و زمان انجام پیشرفت برای هر فعالیت اجباری است.

تذکر ۲: مقدار پیشرفت هر فعالیت نباید از ۱۰۰ بیشتر باشد.

تذکر ۳: پس از ثبت پیشرفت هر فعالیت بر روی گزینه ثبت بروزرسانی کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شوند.



جدول درج مبالغ دریافتی پروژه

مبلغ انجام شده (ریال) *	توضیح	زمان ثبت		
ثبت بروزرسانی				
زمان	فعالیت	مقدار	توضیح	عملیات
۰۰:۰۰ ۱۴۰۵/۰۲/۰۱	عمومی	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	—	ویرایشحذف

بستن

تذکره ۱: مبلغ ثبت شده نباید از مبلغ کل قرارداد بیشتر باشد.

تذکره ۲: پس از درج مبالغ بر روی گزینه ثبت بروزرسانی کلیک کنید تا تغییرات ذخیره شوند.

نمودار برخط پیشرفت برنامه‌ای، اجرایی و مالی پروژه



تذکره ۱: با حرکت بر روی نمودار می‌توانید میزان پیشرفت برنامه‌ای، اجرایی و مالی پروژه را مشاهده کنید.

با تشکر از توجه شما