

به نام خداوند جان و خرد

شیوه نامه بازدید علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه علامه طباطبائی از دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور

مقدمه:

سفرهای علمی بین المللی به منظور بازدید علمی از دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور با هدف معرفی دانشگاه علامه طباطبائی، آشنایی با مراکز علمی بین المللی و فراهم آوردن زمینه همکاری های علمی دوجانبه و چندجانبه از راه بستن تفاهم نامه های علمی انجام می شوند. بازدیدهای علمی باعث ترویج فرهنگ اسلامی- ایرانی، گسترش زبان و ادبیات فارسی و تبادل تجربیات و دانش با دیگر مراکز علمی می شود. در شیوه نامه حاضر، فرآیند اجرایی بازدید اعضای هیات علمی دانشگاه علامه طباطبائی از دانشگاه ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی خارج از کشور آمده است.

ماده 1: شرایط متقاضی:

- 1.1- عضو هیات علمی تمام وقت رسمی و یا پیمانی دانشگاه علامه طباطبائی
- 2.1- دارا بودن دعوت نامه از دانشگاه، مرکز و یا مؤسسه آموزش عالی خارج از کشور، یا یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه مقصد و یا دعوت رسمی سفیر، رایزن علمی و یا رایزن فرهنگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مقصد

تبصره 1: بازدید از دانشگاه های خارجی که با دانشگاه علامه طباطبائی تفاهم نامه مشترک دارند در اولویت است.

تبصره 2: اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند به صورت فردی و یا گروهی به بازدید علمی بروند. استفاده از تسهیلات بازدید یکبار در سال برای اعضای هیات علمی مجاز است.

ماده 2: مراحل درخواست:

- 1.2- تکمیل فرم درخواست توسط متقاضی و تحویل آن به گروه مربوط جهت بررسی و پس از تصویب، ارسال به شورای پژوهشی دانشکده
- 2.2- تایید شورای پژوهشی دانشکده مربوط و ارسال فرم به معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه دعوتنامه و فرم درخواست و صورتجلسات گروه و شورای پژوهشی

تبصره 3: با توجه به ضرورت دریافت مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای انجام سفر، موارد بالا دست کم دو ماه پیش از سفر باید به معاونت پژوهشی دانشگاه فرستاده شود.

ماده 3: محتوای فعالیت ها

- 1.3- رایزنی برای بستن تفاهم نامه (در صورت فقدان تفاهم نامه) و تلاش برای اجرایی کردن بندهای تفاهم نامه (در صورت وجود تفاهم نامه)
- 2.3- برقراری ارتباط علمی و انجام امور مقدماتی طرح ها و مقالات پژوهشی مشترک با اساتید و دانشجویان دانشگاه یا مرکز میزبان
- 3.3- بررسی و مطالعه الگوهای آموزشی، پژوهشی و کارآفرینی موجود در دانشگاه میزبان
- 4.3- بازدید از کتابخانه و مراکز آموزشی، پژوهشی، کارآفرینی و دانشجویی در دانشگاه میزبان
- 5.3- معرفی دانشگاه علامه طباطبائی و یا ایراد سخنرانی علمی در دانشگاه میزبان

ماده 4: تسهیلات

- 1.4- پرداخت هزینه بلیت رفت و برگشت، اخذ روادید و هزینه خروج از کشور اعضای هیات علمی 50 درصد از پژوهانه عضو هیات علمی و 50 درصد از اعتبارات پژوهشی دانشگاه پیش از سفر
- 2.4- معرفی فرد/ افراد بازدید کننده به دفتر همکاری های علمی- بین المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه برای دریافت مجوز سفر
- 3.4- انجام هماهنگی های لازم از سوی مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه در زمینه دریافت روادید و امور کنسولی
- 4.4- معرفی متقاضی به معاونت اداری مالی دانشگاه جهت صدور حکم ماموریت بدون حق ماموریت

ماده 5: تسویه حساب

- 1.5- ارایه گزارش از سفر (شامل ارایه پیشنهادهای و تجارب برگرفته شده از سفر و نتایج رایزنی با دانشگاه میزبان) به صورت مکتوب و ارائه فاکتور هزینه های بلیت، اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور به همراه تصویر صفحه اول و صفحه ورود و خروج گذرنامه حداکثر دو هفته پس از بازگشت به کشور
- 2.5- مراجعه به امور مالی جهت تسویه حساب پس از ارائه گزارش سفر و تایید مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه

این شیوه نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ 93/3/3 و جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ 93/7/16 مطرح شد و به تصویب رسید.