

## فرآیند تدریس بین المللی

- درخواست و تکمیل اطلاعات برای طرح در گروه مربوط شامل:
- ارائه دعوتنامه با ذکر تاریخ دوره و ساعات تدریس
- فرم تدریس (حداقل سه ماه قبل از تاریخ به اعزام)
- کارنامه علمی معتبر و مرتبط با موضوع تدریس
- در صورت نیاز معرفی جایگزین برای انجام امور محوله آموزشی در دوره اعزام

متقاضی

- بررسی و تأیید مستندات مربوط
- در صورت موافقت ارسال به شورای پژوهشی دانشکده برای بررسی

گروه آموزشی

- بررسی و تأیید مستندات
- در صورت موافقت ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه حداکثر ظرف دو هفته

معاونت پژوهشی دانشکده

- بررسی و تأیید توسط کارشناس مربوط
- درخواست مجوز هیات نظارت بر سفرهای خارجی 45 روز قبل از انجام سفر
- پس از دریافت مجوز، ارسال نامه به معاونت اداری مالی برای پرداخت هزینه های سفر
- معرفی استاد به حراست دانشگاه برای انجام امور مربوط
- در صورت تداوم ماموریت بیش از یک ماه معرفی استاد به امور اداری دانشگاه برای اخذ تعهدات لازم

معاونت پژوهشی دانشگاه

- ارائه گزارش سفر، تصویر گذرنامه و ارسال مدارک هزینه‌ها حداکثر دو ماه پس از بازگشت
- ارائه مستندات تأیید ساعات تدریس توسط میزبان
- تکمیل فرم گزارش سفر در دفتر حراست دانشگاه

متقاضی

