

باسمه تعالی



دانشگاه علامه طباطبائی

معاونت پژوهشی

دستورالعمل اجرایی آیین نامه پرونده (Grant)

اعضای هیأت علمی دانشگاه

مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ هیأت رییسه دانشگاه

این دستورالعمل با استناد به ماده ۴ آئین نامه مصوب پژوهانه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۷ و به منظور حسن اجرای آن در دانشگاه علامه طباطبائی تدوین شده است.

ماده ۱: اعتبار پژوهانه

- ۱- پژوهانه عبارت است از اعتبار مالی که بر اساس امتیاز حاصل از ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی ارائه شده، به عضو هیأت علمی اختصاص می‌یابد.
- ۲- مبنای محاسبه، اعتبار تجمیع شده تا حداکثر دو سال منتهی به درخواست تخصیص اعتبار پژوهانه توسط عضو هیأت علمی است.
- ۳- میزان ریالی اعتبار پژوهانه اعضای هیأت علمی در سقف معین و بر اساس بودجه سالانه و سیاست‌های دانشگاه، به پیشنهاد شورای پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و اعلام می‌شود.
- ۴- عضو هیأت علمی موظف است فعالیت‌های مشمول پژوهانه را به صورت سالیانه در برنامه عملیاتی دانشکده/ واحد پژوهشی (بدون لحاظ بار مالی برای برنامه راهبردی دانشگاه) پیش‌بینی نماید.
- ۵- عضو هیأت علمی فعالیت‌های پژوهشی و مستندات مربوط به هر یک را در سامانه مدیریت پژوهش و فناوری بارگذاری و ثبت می‌نماید.
- ۶- معاونت پژوهشی دانشکده/ واحد پژوهشی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی و مستندات مربوط را بررسی و بر اساس ماده ۲ این دستورالعمل امتیازدهی نموده و امتیاز نهایی را به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می‌نماید.
- ۷- مسئول پژوهانه معاونت پژوهشی دانشگاه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی و مستندات مربوط را بررسی و امتیازدهی نموده و امتیاز نهایی را به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه و معاونت پژوهشی دانشکده ابلاغ می‌نماید.
- ۸- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی و انجام تعهدات اعضای هیأت علمی مشمول این دستورالعمل، بر عهده معاون پژوهشی دانشگاه است.

ماده ۲: معیارهای تخصیص پژوهانه

۱- نحوه محاسبه امتیازات:

ارزیابی و امتیاز دهی فعالیت‌های پژوهشی بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود:

$$P = (A)(1.1R_1 + R_2) + R_3 + R_4 + R_5 + R_6 + R_7 + R_8$$

۲- نحوه اعمال ضرایب:

A: امتیاز رتبه علمی و به این شرح است: مربی (۱)، استادیار (۱/۱)، دانشیار (۱/۲)، استاد (۱/۳) و ضرایب R از جدول امتیازدهی زیر حساب می‌شوند:

جدول ۱- جدول محاسبه امتیازات فعالیت‌های پژوهشی

بند	نوع فعالیت	حد اکثر امتیاز	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز	توضیحات
R1	مقالات چاپ شده در مجلات علمی				
R1-1	دارای IF	۱۰	۱.۵ + ۲IF و ضریب ۱.۵ اضافه تر برای مقالات WOS مستخرج از طرح های برون دانشگاهی و ضریب ۱.۲ اضافه تر برای مقالات WOS مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی	-	-
R1-2	بدون IF	۶	ضریب ۱.۴ اضافه تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	-	-
R1-3	Emerging	۴	ضریب ۱.۴ اضافه تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	-	-
R1-4	مقاله چاپ شده در مجله دارای رتبه Scopus	Q1 = ۱۰۱	ضریب ۱.۴ اضافه تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	-	-
R1-5		Q2 = ۸		-	-
R1-6		Q3 = ۶		-	-
R1-7		Q4 = ۳		-	-
R1-8	مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی-پژوهشی معتبر داخلی دارای رتبه الف و ب	۵	ضریب ۱.۲ اضافه تر برای مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از طرح های برون دانشگاهی	-	-
R1-9	مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی-پژوهشی معتبر داخلی دارای رتبه ج	۴	-	-	-
R1-10	مقاله منتشر شده در مجلات نمایه شده در ISC که درجه وزارتتی ندارند.	۴	-	-	-
R1-11	یادداشت پژوهشی و مقاله کوتاه (Short Communication, Book Review, ...) در مجلات علمی با درجه الف تا ج، یا WOS یا Scopus	۵	-	۶	-
* ضریب ۱,۲ اضافه تر برای مقالات مرتبط با تحول علوم انسانی به تأیید پژوهشکده تحول علوم انسانی و معاونت پژوهشی دانشگاه					
R2	مقاله همایش (حد اکثر ۲ مقاله در هر همایش)				
R2-1	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر بین المللی (برگزار شده در خارج از کشور)	۲	-	-	-
R2-2	مقاله کامل چاپ شده: در مجموعه مقالات همایش های بین المللی (برگزار شده در داخل)	۱/۷۵	-	-	-
R2-3	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر ملی و منطقه‌ای	۱/۵	-	-	-
R2-4	خلاصه مقاله چاپ شده در در مجموعه مقالات همایش های علمی معتبر بین المللی (برگزار شده در خارج از کشور)	۱	-	-	-
R2-5	خلاصه مقاله چاپ شده در در مجموعه مقالات همایش های	۰/۷۵	-	-	-

۱ علت یکسان بودن این امتیاز با مقالات WOS، محوریت مقالات Scopus در رتبه بندی Times (نظام رتبه بندی معیار دانشگاه) است.

بند	نوع فعالیت	حد اکثر امتیاز	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز	توضیحات
	علمی معتبر بین‌المللی (برگزار شده در داخل)				
R۲-۶	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های علمی معتبر ملی و منطقه‌ای	۰/۵	-		-
توجه: به آن دسته از همایش‌های معتبر داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط مؤسسه یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار یا در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.					
* ضریب ۱،۱۵ اضافه تر برای مقالات مرتبط با تحول علوم انسانی به تأیید پژوهشکده تحول علوم انسانی و معاونت پژوهشی دانشگاه					
R۳	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند				
R۳-۱	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل (با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتخانه‌های متبوع)	۵	۱/۵	-	-
R۳-۲	اختراع یا اکتشاف ثبت شده معتبر در سطح بین‌المللی (با تأیید علمی مراجع ذیصلاح وزارتخانه‌های متبوع)	۱۰	۱	-	-
R۳-۳	اثر بدیع و ارزنده هنری	۵	۱/۵	-	-
R۴	اعضای هیأت علمی برگزیده علمی و پژوهشی				
R۴-۱	-دریافت کنندگان جوایز معتبر بین‌المللی: (Nobel , Field,...) -نویسندگان مقالات منتشره در Nature یا Science	۱۰۰	-	-	-
R۴-۲	استاد ممتاز دانشگاه	۳۰	-	-	-
R۴-۳	رتبه اول جشنواره فارابی	۲۰	-	-	-
R۴-۴	رتبه دوم جشنواره فارابی	۱۵	-	-	-
R۴-۵	رتبه سوم جشنواره فارابی	۱۰	-	-	-
R۴-۶	رتبه اول جشنواره خوارزمی	۲۰	-	-	-
R۴-۷	رتبه دوم جشنواره خوارزمی	۱۵	-	-	-
R۴-۸	رتبه سوم جشنواره خوارزمی	۱۰	-	-	-
R۴-۹	دریافت‌کننده جایزه جهانی کنگره علوم انسانی اسلامی	۲۰	-	-	-
R۴-۱۰	دریافت‌کننده جایزه علامه طباطبائی بنیاد نخبگان	۱۵	-	-	-
R۴-۱۱	عضو هیأت علمی نمونه کشوری	۳۰	-	-	-
R۴-۱۲	شایسته تقدیر جشنواره کتاب سال جمهوری اسلامی ایران	۱۵	-	-	-
R۴-۱۳	رتبه اول جشنواره دهخدا	۲۰	-	-	-
R۴-۱۴	دریافت‌کننده جایزه مصطفی	۲۰	-	-	-
R۴-۱۵	پژوهشگر برگزیده کشوری (فقط یک بار در طول خدمت)	۳۰	-	-	-
R۴-۱۶	پژوهشگر برگزیده دانشگاه (فقط یک بار در طول خدمت)	۱۵	-	-	-
R۴-۱۷	پژوهشگر برتر دانشکده (فقط یک بار در طول خدمت)	۱۰	-	-	-
R۴-۱۸	هیأت علمی پراستناد معرفی شده از سوی پایگاه‌های معتبر رتبه بندی بین‌المللی	۴۰	-	-	-
R۴-۱۹	هیأت علمی پراستناد معرفی شده از سوی پایگاه‌های معتبر رتبه بندی منطقه ای/جهان اسلام	۳۰	-	-	-

بند	نوع فعالیت	حد اکثر امتیاز	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز	توضیحات
R^۵	طرح پژوهشی خاتمه یافته				
R ^۵ -۱	درون دانشگاهی	۵	-	-	-
R ^۵ -۲	برون دانشگاهی (ارتباط با جامعه و صنعت)	۱۵	-	-	تا سقف ۱ میلیارد ریال
R ^۵ -۳	برون دانشگاهی (ارتباط با جامعه و صنعت)	۲۰	-	-	بین ۱ تا ۱ میلیارد و پانصد میلیون ریال
R ^۵ -۴	برون دانشگاهی (ارتباط با جامعه و صنعت)	۳۰	-	-	بالای ۱ میلیارد و پانصد میلیون ریال
R ^۵ -۵	بازنگری و تدوین برنامه درسی	۲	-	-	-
R ^۵ -۶	کلان ملی	۴۰	-	-	تا سقف ۱۰ میلیارد ریال
R ^۵ -۷		۵۰	-	-	بالای ۱۰ میلیارد ریال
به مبالغ ذکر شده در قسمت توضیحات R ^۵ هر سال ۱۰ درصد اضافه می شود.					
* ضریب ۱,۲۵ اضافه تر برای طرح های پژوهشی خاتمه یافته مرتبط با تحول علوم انسانی به تأیید پژوهشکده تحول علوم انسانی و معاونت پژوهشی دانشگاه					
R^۶	کتاب				
R ^۶ -۱	کتاب تصنیفی برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران	۳۰	-	-	-
R ^۶ -۲	کتاب تصنیفی چاپ شده توسط ناشر معتبر خارجی	۲۰	-	-	-
R ^۶ -۳	کتاب تصنیفی چاپ شده توسط ناشر معتبر داخلی	۱۵	-	-	-
R ^۶ -۴	کتاب تصنیفی چاپ شده توسط سایر ناشران داخلی یا خارجی	۷	-	-	-
R ^۶ -۵	کتاب تالیفی برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران	۲۵	-	-	-
R ^۶ -۶	کتاب تالیفی چاپ شده توسط ناشر معتبر خارجی	۱۵	-	-	-
R ^۶ -۷	کتاب تالیفی چاپ شده توسط ناشر معتبر داخلی	۱۰	-	-	-
R ^۶ -۸	کتاب تالیفی چاپ شده توسط سایر ناشران داخلی یا خارجی	۵	-	-	-
R ^۶ -۹	ترجمه برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران	۷	-	-	-
R ^۶ -۱۰	ترجمه چاپ شده توسط ناشر معتبر خارجی	۶	-	-	-
R ^۶ -۱۱	ترجمه چاپ شده توسط ناشر معتبر داخلی	۵	-	-	-
R ^۶ -۱۲	ترجمه چاپ شده توسط سایر ناشران (داخلی/خارجی)	۴	-	-	-
R ^۶ -۱۳	گردآوری برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران	۵	-	-	-
R ^۶ -۱۴	گردآوری چاپ شده توسط ناشر معتبر خارجی	۴	-	-	-
R ^۶ -۱۵	گردآوری چاپ شده توسط ناشر معتبر داخلی	۳	-	-	-
R ^۶ -۱۶	گردآوری چاپ شده توسط سایر ناشران (داخلی/خارجی)	۲	-	-	-
R ^۶ -۱۷	فصل ارائه شده: در کتاب چاپ شده توسط ناشر معتبر خارجی	۶	-	-	-
R ^۶ -۱۸	فصل ارائه شده: در کتاب چاپ شده (ناشر معتبر داخلی)	۵	-	-	-

بند	نوع فعالیت	حد اکثر امتیاز	ضریب پیشنهادی	سقف کل امتیاز	توضیحات
R6-19	فصل ارائه شده: در کتاب چاپ شده سایر ناشران (داخلی/خارجی)	۳	-	-	-
R6-20	مقاله چاپ شده در دایره المعارف: به عنوان فصل یا مدخل	۴	-	-	-
* ضریب ۱,۳ اضافه تر برای کتب مرتبط با تحول علوم انسانی به تأیید پژوهشکده تحول علوم انسانی و معاونت پژوهشی دانشگاه					
R7	کرسی				
R7-1	کرسی نظریه پردازی	۳۰	-	-	ارائه گواهی معتبر از شورای
R7-2	کرسی نوآوری	۲۰	-	-	کرسی های
R7-3	کرسی نقد	۱۵	-	-	شورای عالی
R7-4	کرسی ترویجی	۵	-	-	انقلاب فرهنگی الزامی است.
R8	اعتبار ویژه اهدایی معاونت پژوهشی دانشگاه				
R8-1	عضو هیأت علمی میزبان پژوهشگر پسادکتری	۲۰	-	-	-
R8-2	رئیس کرسی یونسکو در دانشگاه	۵	-	-	-

توجه:

۱- منظور از ناشر معتبر داخلی، مراکز انتشارات دانشگاه های دولتی (از جمله انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی)، سمت، مرکز نشر دانشگاهی و مراکز نشر وابسته به مؤسسات پژوهشی و آموزشی معتبر است.

۲- ناشران بین المللی معتبر شامل موارد زیر هستند. ملاک تشخیص اعتبار ناشران، کمیسیون اعتبارسنجی معاونت پژوهشی دانشگاه است:

Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw Hill, Oxford University Press, Palgrave Macmillan, Thomson Reuters Routledge, Pearson, Prentis Hall, Cambridge University Press, Sage

۳- به گردآوری مجموعه مقالات همایش ها امتیازی تعلق نمی گیرد.

جدول ۲- جدول امتیازات فعالیت های پژوهشی بین المللی

ردیف	نوع فعالیت	سقف امتیاز	توضیحات
۱	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه یا رساله دانشجویان بین المللی دانشگاه علامه طباطبائی در دوره های تحصیلات تکمیلی دانشگاه های معتبر خارج از کشور	راهنمایی دکتری: ۸ مشاوره دکتری: ۷ راهنمایی کارشناسی ارشد: ۳ مشاوره کارشناسی ارشد: ۳	- امتیاز پس از فارغ التحصیلی دانشجو اعمال می شود. - گواهی انجام راهنمایی یا مشاوره الزامی است.
۲	راهنمایی یا مشاوره پایان نامه یا رساله دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه های معتبر خارج از کشور	راهنمایی دکتری: ۱۰ مشاوره دکتری: ۸ راهنمایی کارشناسی ارشد: ۳ مشاوره کارشناسی ارشد: ۳	گواهی انجام راهنمایی یا مشاوره الزامی است.
۳	جذب عضو هیأت علمی دانشگاه های معتبر خارج از کشور به عنوان استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور دوم در پایان نامه یا رساله دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه علامه طباطبائی که عضو هیأت علمی، استاد راهنمای اول آن است.	راهنمایی دکتری: ۴ مشاوره دکتری: ۳ راهنمایی کارشناسی ارشد: ۳ مشاوره کارشناسی ارشد: ۲	- تأیید معاونت آموزشی الزامی است. - امتیاز پس از فارغ التحصیلی دانشجو اعمال می شود.

۴	داوری پایان نامه یا رساله دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی در دانشگاه معتبر خارج از کشور	دکتری: ۵ کارشناسی ارشد: ۲	- تأیید معاونت آموزشی الزامی است. - ارائه گواهی الزامی است.
۵	استاد وابسته در دانشگاه معتبر بین المللی	۵ امتیاز در هر نیمسال تحصیلی	ارائه گواهی معتبر از سوی دانشگاه میزبان الزامی است.
۶	همکاری با عضو/ اعضای هیأت علمی دانشگاه های خارج از کشور در اجرای طرح پژوهشی خارج از کشور	به ازای هر طرح پژوهشی: ۵	- امتیاز پس از خاتمه طرح پژوهشی اعمال می شود. - ارائه مستندات الزامی است.
۷	جذب عضو/ اعضای هیأت علمی خارج از کشور در اجرای طرح پژوهشی داخل کشور	به ازای هر طرح پژوهشی: ۱۰	- امتیاز پس از خاتمه طرح پژوهشی اعمال می شود
۸	اجرای طرح پژوهشی بین المللی در داخل کشور	۲۰	- امتیاز پس از خاتمه طرح پژوهشی اعمال می شود.
۹	اجرای طرح پژوهشی در خارج از کشور	۲۰	- امتیاز پس از خاتمه طرح پژوهشی اعمال می شود.
۱۰	پذیرش پژوهشگر غیر ایرانی در دوره پسا دکتری (استاد میزبان)	۱۵	- امتیاز پس از خاتمه دوره اعمال می شود.
۱۱	جذب اعتبار برای اعزام دانشجوی دوره تحصیلات تکمیلی به دانشگاه ها یا مؤسسات علمی - تخصصی جهت انجام پژوهش یا فرصت مطالعاتی خارج از سهمیه رسمی دانشگاه و بدون استفاده از بودجه دانشگاه	به ازای هر دانشجو: ۵	ارائه نامه پذیرش دانشجو الزامی است.
۱۲	تدریس در دوره / کارگاه علمی - آموزشی خارج از کشور (حداقل ۸ ساعت تدریس)	در دانشگاه: ۵ در مؤسسه/ شرکت: ۳	- ارائه گواهی تدریس الزامی است.
۱۳	عضویت در کمیته علمی یا اجرایی کنفرانس معتبر بین المللی خارج از کشور	۵	ارائه گواهی عضویت الزامی است.
۱۴	همکاری جهت عقد تفاهم نامه علمی بین دانشگاه و مؤسسات علمی بین المللی خارج از کشور و تلاش برای اجرای آن	به ازای هر دانشگاه در سال: ۲	تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه الزامی است.
۱۵	هماهنگی برای برگزاری کارگاه آموزشی بین المللی با حضور مدرس/ مدرسان خارج از کشور یا هماهنگی برگزاری سخنرانی علمی توسط اعضای هیأت علمی یا متخصصین خارج از کشور در دانشگاه یا برگزاری کنفرانس از راه دور (وینار)	به ازای هر کارگاه: ۲	تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه الزامی است.
۱۶	نماینده در اجلاس علمی بین المللی یا انجمن علمی بین المللی و یا سازمان علمی بین المللی	۲	ارائه مستندات الزامی است.
۱۷	عضویت در آکادمی معتبر علمی جهانی	به ازای هر سال: ۵	ارائه مستندات الزامی است.
۱۸	چاپ مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی دانشگاه خارج از کشور در نمایه های معتبر بین المللی	۱۰	بر اساس لیست نشریات معتبر وزارت متبوع
۱۹	عضویت در هیأت تحریریه مجله معتبر بین المللی در خارج از کشور	به ازای هر سال: ۵	ارائه مستندات الزامی است.
۲۰	سردبیر نشریه معتبر بین المللی	به ازای هر سال: ۱۰	- بر اساس لیست نشریات

معتبر وزارت متبوع -ارائه مستندات الزامی است.			
ارائه مستندات الزامی است.	۵	تأسیس نهاد معتبر علمی بین‌المللی (انجمن‌ها، شبکه‌ها، کرسی‌ها و...)	۲۱
ارائه مستندات الزامی است	به ازای هر سال: ۵	تأسیس نهاد معتبر علمی بین‌المللی زیرمجموعه دانشگاه علامه طباطبائی در داخل یا خارج از کشور و تلاش برای پیشبرد برنامه‌های آن	۲۲
ارائه مستندات الزامی است.	۳	سرپرستی تیم دانشجویی برای شرکت در المپیاد علمی بین‌المللی	۲۳
ارائه مستندات الزامی است.	۵	دبیری علمی یا اجرایی همایش بین‌المللی	۲۴
ارائه دعوتنامه الزامی است.	۵	سخنران کلیدی در مجمع و همایش بین‌المللی (keynote speaker)	۲۵
ارائه دعوتنامه الزامی است.	۳	سخنران مدعو در مجمع و همایش بین‌المللی (invited speaker)	۲۶
بر اساس لیست نشریات معتبر وزارت متبوع	۷	مدیر مسئول یا صاحب امتیاز نشریه معتبر بین‌المللی (فقط یک بار برای یک دوره مدیر مسئولی و یا صاحب امتیازی نشریه)	۲۷

• توجه: دانشگاه معتبر طبق نظام رتبه بندی Times مشخص می‌شود.

ماده ۳: نحوه توزیع امتیازات:

در مواردی که افراد سهم خود را در پدید آوردن اثر تعیین کرده باشند، امتیاز به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود، در غیر این صورت، امتیازات کسب شده مطابق جدول زیر توزیع می‌شود:

جدول ۲- جدول توزیع امتیازات

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	-	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤ ۳۰	۵۰	≤ ۶

۱- محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی برای اولین بار بر اساس مجموع امتیازات دو سال گذشته و برای سال‌های بعد مجموع امتیازات سال گذشته است.

۲- فعالیت‌هایی مشمول دریافت امتیاز می‌شوند که در گزارش نهایی آن‌ها، نام دانشگاه علامه طباطبائی به عنوان سازمان متبوع ذکر شده است.

۳- هر فعالیت پژوهشی فقط یک بار محاسبه می‌شود و فعالیت پژوهشی که قبلاً امتیاز آن در اعتبار ویژه سال قبل منظور شده، مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

ماده ۴: موارد استفاده از پژوهانه

موارد هزینه کرد اعتبار پژوهانه به شرح زیر بوده و هرگونه هزینه کرد خارج از موارد زیر ممنوع است:

- ۱- انجام طرح‌های پژوهشی
- ۲- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود.
- ۳- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد، تولید و تجاری سازی محصول می‌شود.
- ۴- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی.
- ۴-۱. همه اموال غیرمصرفی (سرمایه‌ای) خریداری شده، جزو اموال دانشگاه علامه طباطبائی است و تخصیص برچسب اموال دانشگاه برای آن‌ها الزامی است.
- ۴-۲. هزینه اموال غیرمصرفی (سرمایه‌ای) هر ۴ سال یکبار، پس از تحویل تجهیزات مستعمل قبلی با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده تا سقف اعتبار مانده پژوهانه عضو هیأت علمی قابل پرداخت است.
- ۴-۳. اموال غیرمصرفی (سرمایه‌ای) خریداری شده بعد از ۴ سال، در صورت درخواست عضو هیأت علمی با بازپرداخت قیمت اولیه مندرج در فاکتور خرید کالا به حساب دانشگاه، قابل واگذاری به ایشان است. بدیهی است فهرست این اموال از دفاتر مالی دانشگاه خارج خواهند شد.
- تبصره:** عضو هیأت علمی در هنگام بازنشستگی از این بند مستثنی است به شرطی که کمتر از ۴ سال از خرید اموال غیرمصرفی (سرمایه‌ای) ایشان نگذشته باشد.
- ۵- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع، هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت
- ۶- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی داده‌ها و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر مورد تأیید وزارت متبوع یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۷- پرداخت حق التحقیق به دانشجویان دانشگاه که با عضو هیأت علمی همکاری داشتند و هزینه‌های مربوط به شرکت آن‌ها در همایش‌های داخلی و خارجی.
- ۸- دانشگاه می‌تواند بر اساس ضوابطی، به منظور تقویت کار گروهی علاوه بر پرداخت پژوهانه فردی، بخشی از اعتبار پژوهشی دانشگاه را به عنوان پژوهانه گروهی، صرف پرداخت پژوهانه به اعضای هیأت علمی همکار در فعالیت‌های پژوهشی نماید که بصورت مشترک (هسته‌های تحقیقاتی) انجام می‌شود.
- ۹- دانشگاه می‌تواند بخشی از پژوهانه را برای حمایت از قطب‌های علمی آن دانشگاه (در قالب طرح مشترک هدفمند) هزینه کند.

ماده ۵: ضوابط پرداخت

- ۵-۱. برای همه اعضای محترم هیأت علمی فاقد حساب و کارت پژوهانه، توسط امور مالی دانشگاه حساب پژوهانه افتتاح و کارت پژوهانه صادر می‌شود.
- ۵-۲. بر اساس امتیازات ثبت و تأیید شده عضو هیأت علمی در سامانه مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه، میزان اعتبار پژوهانه ایشان محاسبه و به معاونت توسعه و مدیریت منابع دانشگاه اعلام می‌شود.

۳-۵. امور مالی دانشگاه موظف است حداکثر تا ۲۱ روز، بر اساس فاکتور و یا پیش فاکتور هزینه‌های صورت گرفته را از محل اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی به حساب کارت پژوهانه ایشان واریز نماید.

۴-۵. باقیمانده اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه به سال بعد منتقل خواهد شد.

ماده ۶: این دستورالعمل مشتمل بر ۵ ماده در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ در هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ اجرایی خواهد شد. با ابلاغ این دستورالعمل، تمامی دستورالعمل‌های مغایر لغو و بلا اثر می‌شود.

فرایند درخواست تا هزینه کرد اعتبار پژوهانه، مطابق نمودار زیر است:

