

راهنمای درخواست تمدید / ترفیع اعضای هیأت علمی در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی و فناوری

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علامه طباطبائی

خانه اصلی فعالیتهای گزارشها اطلاعات پایه

| | |
|-----------|-------------------------------------|
| خانه اصلی | فعالیت‌های پژوهشی- فناوری |
| صفحه اصلی | فعالیت‌های آموزشی |
| حذف | درخواست گزینت، تشویق، ترفیع و ارتقا |
| نمایش ۱ | فعالیت‌های علمی- اجرایی |
| ۱ | فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی |
| ۲ | سایر فعالیت‌ها |

درخواست گزینت

درخواست ارتقا

درخواست تمدید و ترفیع

اتوماسیون فرآیند تمدید و ترفیع

اتوماسیون فرآیند ارتقا

امتیازدهی اثر توسط کمیته منتخب دانش ... برای

گام اول)

• ورود به سامانه مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

۱) برای ورود به سامانه ، ابتدا از طریق نشانی (<http://atu.ac.ir>) وارد سایت دانشگاه شده و از قسمت دسترسی سریع بر روی گزینه سامانه پژوهشی اعضای هیأت علمی کلیک نمایید:

The screenshot shows the homepage of the university website. At the top, there is a navigation bar with the text 'ارتباط با دانشگاه' and 'ورود کاربران'. Below this, there are several news items. The main content area is divided into two sections: 'رویدادها' (Events) and 'دسترسی' (Access). The 'رویدادها' section contains three event cards: 'مراسم تقدیر از برگزیدگان مرحله جشنواره دانشجوی بیست و هفتمین دانشکده مدیریت و حسابداری' (Award ceremony for the 27th student competition winners of the Faculty of Management and Accounting) on 25th Azar, 'مراسم بزرگداشت روز پژوهش پژوهشگاه صنعت نفت' (Commemoration of the day of research at the National Institute of Oil Research) on 1st Shabaneh, and 'آغاز ثبت نام سی و چهارمین جشنواره سراسری قرآن و عترت دانشجویان در مرحله دانشگاهی' (Start of registration for the 34th national Quran and Ahlul Bayt student competition at the university level) on 25th Shabaneh. The 'دسترسی' section contains a row of icons for various services: 'سامانه آموزش سما' (Sama Learning System), 'کتابخانه دیجیتال' (Digital Library), 'سامانه پژوهشی اعضای هیأت علمی' (Faculty Research System), 'سامانه نشریات' (Publications System), 'سامانه مهارت افزایی و آموزش های تخصصی آزاد' (Skill Enhancement and Free Specialized Education System), 'سامانه پرتال استادان دانشگاه' (University Faculty Portal System), 'سامانه مدیریت آموزش مجازی' (Virtual Education Management System), and 'میز خدمت' (Service Desk). The 'سامانه پژوهشی اعضای هیأت علمی' icon is circled in red, and a green arrow points to it from the text below.

۲) وارد نمودن نشانی اینترنتی سامانه مدیریت امور پژوهشی ← simap.atu.ac.ir

برای ورود به سامانه مدیریت امور پژوهشی از لینک سریع نصب شده در سایت معاونت پژوهشی دانشگاه استفاده نمائید. این لینک در تصویر زیر با رنگ قرمز مشخص شده است.

The screenshot shows the 'simap.atu.ac.ir/intro/' page. The browser address bar at the top shows the URL 'simap.atu.ac.ir/intro/' which is circled in red. Below the address bar, there is a navigation bar with the university logo and the text 'سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری' (Research and Technology Information System) and 'Research and Technology Information System'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are two icons: 'دعوی تصویری برخی از کارکردهای سامانه' (Some of the system's features in a video call) and 'پرسش های متداول' (Frequently Asked Questions). In the center, there is a section for 'فایل راهنمای درخواست گزنت اعضای هیأت علمی دانشگاه' (Request form for faculty members). On the right, there are two orange buttons: 'اطلاعات اساتید' (Faculty Information) and 'ورود به سامانه' (Login to the system). Below these buttons, there is a note: 'بهترین مرورگر برای استفاده از این سایت، مرورگر فایرفاکس می باشد. در صورت تمایل می توانید آن را از این لینک دریافت کنید.' (The best browser for using this site is Firefox. If you wish, you can download it from this link.)

• کلیک بر روی آیکن ورود به سامانه و وارد نمودن نام کاربری و رمز عبور

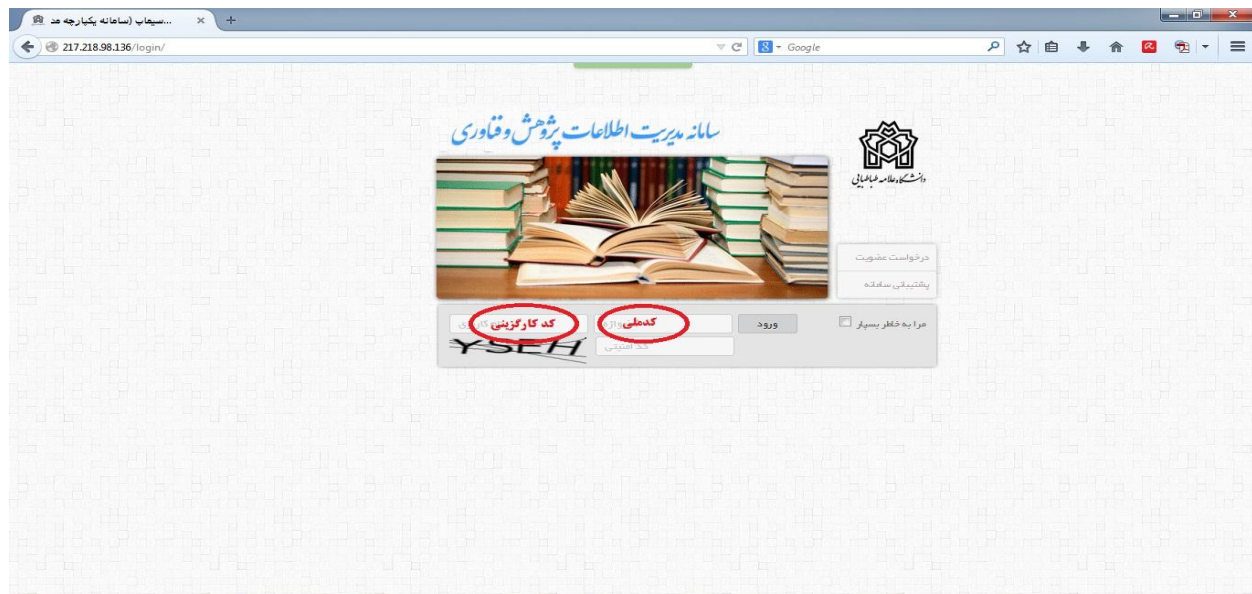


نام کاربری : کد کارگزینی بدون عدد سمت چپ و خط فاصله

برای مثال:

(کد کارگزینی) ۱- ۲۳۴۵۶۷۸ ————— ← ۲۳۴۵۶۷۸ (به عنوان نام کاربری)

رمز عبور : کد ملی ده رقمی



گام دوم)

• ثبت فعالیت‌ها مطابق آیین‌نامه تمدید و ترفیع دانشگاه :

برای درخواست تمدید و ترفیع در ابتدا عضو محترم هیأت علمی باید اطلاعات فعالیت‌های مربوط به تمدید و ترفیع را در سامانه ثبت نماید. لازم به یادآوری است که این اطلاعات ثبت شده برای تمام کاربری‌های دانشگاه مورد استفاده قرار می‌گیرد و منبع و مرجع ارزیابی در تمام موارد از قبیل ارتقاء، استاد پژوهشگر برتر، تشویق مقالات، پژوهانه و... خواهد بود. لذا در ثبت اطلاعات دقت لازم به عمل آید.

(۱) جدول ۲-۲ (کمیت تدریس):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های آموزشی ← دروس ارائه شده

شایان ذکر است تمامی دروس اعضای هیأت علمی از سامانه آموزشی دانشگاه (سماء) به صورت وب سرویس دریافت می‌شود و نیازی به ورود هیچ یک از دروس توسط اعضای هیأت علمی به صورت دستی وجود ندارد.

(۲) جدول ۲-۳ (سرپرستی پروژه یا پایان‌نامه‌ی دوره کارشناسی) & جدول ۳-۱۳ (راهنمایی پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله‌ی دکتری) :

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های آموزشی ← رساله/پایان‌نامه ← افزودن رساله/پایان‌نامه

| بخش اصلی | فعالیت‌ها |
|------------------------------------|------------------------------------|
| فعالیت‌های پژوهشی- فناوری | فعالیت‌های پژوهشی- فناوری |
| فعالیت‌های آموزشی | فعالیت‌های آموزشی |
| درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا | درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا |
| فعالیت‌های علمی- اجرایی | فعالیت‌های علمی- اجرایی |
| فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی | فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی |
| سایر فعالیت‌ها | سایر فعالیت‌ها |

۳) اطلاعات ترم تحصیلی (واحد موظف، واحد معادل، واحد پایان نامه) :

منوی اطلاعات پایه ← اطلاعات ترم تحصیلی ← افزودن اطلاعات ترم تحصیلی

۳) جدول ۱-۳، ۲-۳، ۳-۳، ۴-۳ و ۷-۳ (مقاله‌های چاپ شده):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ← مقاله چاپ شده ← افزودن

(۴) جدول ۳-۵ و ۳-۶ (همایش‌های داخلی و خارجی و سخنرانی کلیدی در همایش‌های معتبر بین‌المللی):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ← مقاله ارائه شده در همایش ← افزودن

افزودن مقاله ارائه شده در همایش

زبان: فارسی انگلیسی عربی زبان‌های دیگر

اگر عنوان فعالیت به زبان فارسی است گزینه فارسی، اگر به زبان عربی است گزینه عربی اگر به زبان انگلیسی است گزینه انگلیسی و در غیر اینصورت گزینه زبان‌های دیگر انتخاب شود. کاربر گرامی، لطفاً دقت فرمایید که پس از ورود اطلاعات هر فعالیت لازم است با استفاده از دکمه ثبت اطلاعات و تغییرات، اطلاعات را ابتدا در سامانه ذخیره نموده و سپس با **نابید نهایی**، آن را نهایی کنید. بدیهی است تا قبل از نابید نهایی اطلاعات قابل ویرایش بوده و پس از آن امکان ویرایش از شما سلب خواهد شد. همچنین در صورت هرگونه تغییر در اطلاعات ثبت شده (قبل از نابید نهایی)، لازم است مجدداً با استفاده از دکمه ثبت، اطلاعات را ثبت و سپس نهایی کنید.

| | |
|------------|----------------------------|
| | عنوان همایش: |
| | زبان فارسی |
| | زبان انگلیسی |
| بین‌المللی | سطح برگزاری: |
| ----- | نوع فعالیت: |
| | عنوان مقاله/سخنرانی/پوستر: |
| | زبان فارسی |
| | زبان انگلیسی |
| | کد ISC |

(۵) جدول ۳-۸ (اختراع، اکتشاف و تولید محصولات کاربردی):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های پژوهشی و فناوری ← تولید دانش فنی/اختراع و اکتشاف ← افزودن

دانشگاه علمیه امامین

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی > جستجو

موضوع فعالیت

پاک کردن فیلدها جستجو

بید نهایی و بررسی شده

۲۰

| نوع فعالیت | تاریخ ایجاد | تاریخ اثر | نام واحد یا سازمان ثبت کننده |
|---------------|-------------|------------|------------------------------|
| معاونت پژوهشی | ۱۳۹۷/۱۲/۲۵ | ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ | معاونت پژوهشی |
| رفع | ۱۳۹۷/۱۲/۰۵ | ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ | نست 1 |
| | ۱۳۹۷/۱۱/۰۳ | ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ | نست اختراع |
| | ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ | ۱۳۹۶/۱۰/۰۱ | ناتولوا |
| | ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ | ۱۳۹۴/۰۸/۰۱ | سازمان نستی |
| دبیرت | ۱۳۹۴/۰۲/۱۵ | ۱۳۹۲/۰۵/۰۹ | دانشگاه علامه طباطبائی |
| | ۱۳۹۴/۰۲/۱۴ | ۱۳۹۴/۰۲/۰۱ | دانشگاه |

atu.ac.ir/activities/technical_activity/

مقاله چاپ شده (علمی پژوهشی، ...)

مقاله ارائه شده در همایش

کتاب (تالیف/تصنیف/ترجمه)

چاپ مجدد کتاب

کرسی های علمی

طرح درون دانشگاهی

طرح برون دانشگاهی

طرح حمایت از رساله و پایان نامه

گزارش علمی

سخنرانی

اعتبار ویژه اهدایی معاونت پژوهشی دانشگاه

تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف

اثر بحدیج و ارزنده، هنری یا فلسفی چاپ شده

کارگاه های پژوهشی

فعالیت های پژوهشی- فناوری

فعالیت های آموزشی

درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارت

فعالیت های علمی- اجرایی

فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

سایر فعالیتها

همکاران 1

کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

نستی جدید - کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

۶) جدول ۳-۹) گزارش علمی طرح های تحقیقاتی داخلی و انجام طرح مشترک تحقیقاتی بین المللی):

منوی فعالیتها ← فعالیت های پژوهشی و فناوری ← طرح های درون دانشگاهی

منوی فعالیتها ← فعالیت های پژوهشی و فناوری ← طرح های برون دانشگاهی

دانشگاه علمیه امامین

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

تغییر گذرواژه

جناب آقای کاربر نستی
امروز، یکشنبه، ۵ خرداد، ۱۳۹۸

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی > جستجو

موضوع فعالیت

پاک کردن جستجو

بید نهایی و بررسی شده

۲۰

| نوع فعالیت | تاریخ ایجاد | تاریخ اثر | نام واحد یا سازمان ثبت کننده |
|---------------|-------------|------------|------------------------------|
| معاونت پژوهشی | ۱۳۹۷/۱۲/۲۵ | ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ | معاونت پژوهشی |
| رفع | ۱۳۹۷/۱۲/۰۵ | ۱۳۹۶/۱۲/۱۵ | نست 1 |
| | ۱۳۹۷/۱۱/۰۳ | ۱۳۹۷/۱۱/۰۱ | نست اختراع |
| | ۱۳۹۶/۱۰/۱۰ | ۱۳۹۶/۱۰/۰۱ | ناتولوا |
| | ۱۳۹۴/۱۱/۱۸ | ۱۳۹۴/۰۸/۰۱ | سازمان نستی |

/activities/fundamental_research_project/

مقاله چاپ شده (علمی پژوهشی، ...)

مقاله ارائه شده در همایش

کتاب (تالیف/تصنیف/ترجمه)

چاپ مجدد کتاب

کرسی های علمی

طرح درون دانشگاهی

طرح برون دانشگاهی

طرح حمایت از رساله و پایان نامه

گزارش علمی

سخنرانی

اعتبار ویژه اهدایی معاونت پژوهشی دانشگاه

تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف

اثر بحدیج و ارزنده، هنری یا فلسفی چاپ شده

کارگاه های پژوهشی

فعالیت های پژوهشی- فناوری

فعالیت های آموزشی

درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارت

فعالیت های علمی- اجرایی

فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

سایر فعالیتها

همکاران 1

کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

نستی جدید - کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

کاربر نستی

شایان ذکر است برای ثبت طرح‌های پژوهشی دانشکده‌ای و دانشگاهی از منوی طرح‌های درون دانشگاهی و برای ثبت طرح‌های پژوهشی ارتباط با صنعت از منوی طرح‌های برون دانشگاهی استفاده نمایید. طرح‌های وارد فرم درخواست ترفیع و تمدید می‌شوند که خاتمه یافته و تأیید نهایی شده باشند.

(۷) جدول ۳-۱۰) اثر بدیع و ارزنده هنری و یا فلسفی چاپ شده ملی و یا بین‌المللی):

منوی فعالیت‌ها —————> فعالیت‌های پژوهشی و فناوری —————> اثر بدیع ارزنده هنری یا فلسفی چاپ شده

| کشور | محل اجرا | تاریخ تکمیل | تاریخ اد |
|------|----------|-------------|----------|
| | تهران | --- | |

(۸) جدول ۳-۱۱) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرت) داخلی یا بین‌المللی):

منوی فعالیت‌ها —————> فعالیت‌های پژوهش و فناوری —————> ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبارات پژوهشی

دانشگاه علم و فناوری

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه راهنمای استفاده از سامانه

صفحه اصلی < جستجو تاریخ افزودن نمایش ۱ - ۳ از ۳

فعالیتهای پژوهشی- فناوری
فعالیتهای آموزشی
درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا
فعالیتهای علمی- اجرایی
فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی
سایر فعالیتها

عضو هیات علمی
کابردن
کابردن
کابردن

مقاله چاپ شده در همایش
کتاب (تالیف؛ تصنیف؛ ترجمه)
چاپ مجدد کتاب
کرسی های علمی
طرح درون دانشگاهی
طرح برون دانشگاهی
طرح حمایت از رساله و پایان نامه
گزارش علمی
سخنرانی
اعتبار ویژه اهدایی معاونت پژوهشی دانشگاه
تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف
اثر بدیع و ارزنده، هنری یا فلسفی چاپ شده
داوری جشنواره های تخصصی بین المللی
ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گ...)
کارگاه های پژوهشی
برخور داری از برجستگی یا شاخص بودن در امر...

تاریخ فعالیت از

جستجو پاک کردن

| مرحله تایید کننده | تاریخ فعالیت | نوع فعالیت |
|-------------------|--------------|------------|
| تست مرجع | ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ | --- |
| تست 14 | ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ | --- |
| علاقه طباطبائی | ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ | داخلی |

۹) جدول ۳-۱۲ (نگارش کتاب به فارسی و یا به زبان های خارجی):

منوی فعالیتها ← فعالیتهای پژوهش و فناوری ← کتاب ← افزودن

منوی فعالیتها ← فعالیتهای پژوهش و فناوری ← چاپ مجدد کتاب ← افزودن

دانشگاه علم و فناوری

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

جناب آقای کاربر تستی
امروز: یکشنبه، ۵ خرداد، ۱۳۹۸

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه راهنمای استفاده از سامانه

صفحه اصلی < جستجو تاریخ افزودن نمایش ۱ - ۳ از ۳

فعالیتهای پژوهشی- فناوری
فعالیتهای آموزشی
درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا
فعالیتهای علمی- اجرایی
فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی
سایر فعالیتها

عضو هیات علمی
کابردن
کابردن
کابردن

مقاله چاپ شده (علمی پژوهشی، ...)
مقاله ارائه شده در همایش
کتاب (تالیف؛ تصنیف؛ ترجمه)
چاپ مجدد کتاب
چاپ مجدد کتاب علمی
طرح درون دانشگاهی
طرح برون دانشگاهی
طرح حمایت از رساله و پایان نامه
گزارش علمی
سخنرانی
اعتبار ویژه اهدایی معاونت پژوهشی دانشگاه
تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف
اثر بدیع و ارزنده، هنری یا فلسفی چاپ شده

تاریخ فعالیت از

جستجو پاک کردن

| مرحله | تاریخ فعالیت | نوع فعالیت |
|----------------|--------------|------------|
| تست مرجع | ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ | --- |
| تست 14 | ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ | --- |
| علاقه طباطبائی | ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ | داخلی |

۱۰) جدول ۳-۱۴ (کرسی های نظریه پردازی، کرسی های بین المللی در دیگر کشورها):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های پژوهش و فناوری ← کرسی علمی ← مجوزون

جناب آقای کاربر تستی
امروز: یکشنبه، ۵ خرداد، ۱۳۹۸

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علم و فناوری

صفحه اصلی فعالیت‌ها گزارش‌ها اطلاعات پایه راهنمای

صفحه اصلی < ف
جستجو

تاریخ

افزودن

مقاله چاپ شده (علمی پژوهشی، ...)

فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

مقاله ارائه شده در همایش

فعالیت‌های آموزشی

کتاب (تالیف؛ تصنیف؛ ترجمه)

درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا

چاپ مجدد کتاب

فعالیت‌های علمی- اجرایی

کرسی های علمی

فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

کرسی های علمی این دانشگاهی

سایر فعالیت‌ها

مایش ۱ - ۳ از ۳

فرج

| فرج | تاریخ فعالیت | نوع فعالیت |
|----------|--------------|------------|
| تست مرجع | ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ | --- |
| تست 14 | ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ | --- |

عضو هیات علمی

کاربر تستی

کاربر تستی

(۱۱) جدول ۳-۱۵ (کسب رتبه در جشنواره‌های ملی / بین‌المللی و مرتبط با حوزه‌ی تخصصی):

منوی فعالیت‌ها ← سایر فعالیت‌ها ← کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

جناب آقای کاربر تستی
امروز: یکشنبه، ۵ خرداد، ۱۳۹۸

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علم و فناوری

صفحه اصلی فعالیت‌ها گزارش‌ها اطلاعات پایه راهنمای استفاده از

صفحه اصلی < ف
جستجو

تاریخ

افزودن

ت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنت) داخلی یا بین‌المللی (۱-۳)

فعالیت‌های پژوهشی- فناوری

فعالیت‌های آموزشی

درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا

فعالیت‌های علمی- اجرایی

فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

سایر فعالیت‌ها

نمایش ۱ - ۳ از ۳

مرجع تایید کنند

| مرجع تایید کنند | تاریخ فعالیت | نوع فعالیت |
|-----------------|--------------|------------|
| تست مرجع | ۱۳۹۶/۰۵/۰۱ | --- |
| تست 14 | ۱۳۹۷/۰۵/۰۱ | --- |
| علاقه طباطبائی | ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ | داخلی |

عضو هیات علمی

کاربر تستی

کاربر تستی

کاربر تستی

شرکت در همایش‌های بین‌المللی

اطلاعات ماموریت‌ها

کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین‌المللی

داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی (مقاله...)

(۱۲) جدول ۳-۱۶ (داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی «مقاله، کتاب و طرح پژوهشی» در دو سطح ملی و بین‌المللی):

منوی فعالیت‌ها ← سایر فعالیت‌ها ← داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی

| صفحه اصلی | فعالیتها | گزارشها | اطلاعات پایه |
|----------------|------------------------------------|--|--|
| صفحه اصلی < | فعالیت‌های پژوهشی- فناوری | فعالیت‌های پژوهشی- فناوری | های پژوهشی(مقاله، کتاب و طرح پژوهشی) |
| جستجو | فعالیت‌های آموزشی | فعالیت‌های آموزشی | |
| | درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا | درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا | تاریخ ارزیابی از |
| | فعالیت‌های علمی- اجرایی | فعالیت‌های علمی- اجرایی | تاریخ ارزیابی تا |
| افزودن | فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی | فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی | |
| نمایش ۱ - ۴ از | سایر فعالیتها | سایر فعالیتها | |
| | عضو هیات علمی | اطلاعات مأموریت ها | شرکت در همایش‌های بین المللی |
| ۱ | کاربر تستی | کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی | اطلاعات مأموریت ها |
| ۲ | کاربر تستی | داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی(مقاله...) | کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی |
| ۳ | کاربر تستی | ارتقا | اطلاعات مأموریت ها |
| ۴ | کاربر تستی | تست | اطلاعات مأموریت ها |

۱۳) جدول ۴-۲ (طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه یا کارگاه):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های علمی و اجرایی ← طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه/ کارگاه

میدانهای خالی در تصویر حذف شده است.

امروز: یکشنبه، ۹ خرداد، ۹۸

سازمان مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System
دانشگاه علم‌پژوهی

| صفحه اصلی | فعالیتها | گزارشها | اطلاعات پایه |
|----------------|------------------------------------|--|---|
| صفحه اصلی < | فعالیت‌های پژوهشی- فناوری | فعالیت‌های پژوهشی- فناوری | دازی آزمایشگاه/ کارگاه(۴-۳) |
| جستجو | فعالیت‌های آموزشی | فعالیت‌های آموزشی | |
| تاریخ | درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا | درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا | مرجع تأیید کننده |
| تاریخ | فعالیت‌های علمی- اجرایی | فعالیت‌های علمی- اجرایی | تاریخ پایان از |
| افزودن | فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی | فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی | |
| نمایش ۱ - ۴ از | سایر فعالیتها | سایر فعالیتها | |
| | عضو هیات علمی | اطلاعات مأموریت ها | نوع فعالیت |
| ۱ | کاربر تستی | کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی | همه موارد |
| ۲ | کاربر تستی | داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی(مقاله...) | ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با ر... |
| ۳ | کاربر تستی | ارتقا | عضویت و شرکت در شور اها، کمیته ها، کارگروه... |
| ۴ | کاربر تستی | تست | مدیر مسئولی ، سردبیری و عضویت در هیات تح... |
| | عضو هیات علمی | اطلاعات مأموریت ها | طراحی و راه اندازی آزمایشگاه/ کارگاه(۴-۳)... |
| | عضو هیات علمی | اطلاعات مأموریت ها | طراحی و راه اندازی آزمایشگاه/ کارگاه(۴-۳)... |
| ۱ | کاربر تستی | تست | برپایی نمایشگاه، اردو ها(۴-۲) |
| ۲ | کاربر تستی | تست | دبیری همایش های علمی(۴-۸) |
| ۳ | کاربر تستی | تست | همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیق... |
| ۴ | کاربر تستی | تست | پذیرش مسئولیت قوای سه گانه(۴-۹) |
| | کاربر تستی | عامه | طراحی ، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت... |

۱۴) جدول ۴-۴ و ۴-۵ (انجام مأموریت ارجاع شده ملی / بین المللی):

منوی فعالیت‌ها ← سایر فعالیتها ← اطلاعات مأموریت ها

جناب آقای کاربر تستی
امروز: یکشنبه، ۵ خرداد ۱۳۹۸

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علم و صنعت ایران

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی > جستجو

نوع: فعالیتهای پژوهشی- فناوری، فعالیتهای آموزشی، درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا، فعالیتهای علمی- اجرایی، فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، سایر فعالیتها

افزودن

نمایش ۱ - ۳ از

تایید نهایی نشده توسط شما

شرکت در همایش‌های بین المللی

اطلاعات ماموریت‌ها

اطلاعات ماموریت‌ها

دوره هیات علمی

| محل/موسسه مامو | تاریخ پایان | شماره | کاربر | تاریخ شروع از | تاریخ شروع تا |
|----------------|-------------|------------|-------|---------------|---------------|
| نست محل | ۱۳۹۶/۱۲/۱۱ | ۱۳۹۶ | ۱ | ۱۳۹۶/۱۱/۰۶ | ۱۳۹۶/۱۰/۰۸ |
| نست ماموریت | ۱۳۹۷/۱۱/۰۶ | ۱۳۹۷ | ۲ | | |
| نامع | ۱۳۹۶/۱۰/۰۸ | ۱۳۹۶/۱۰/۰۶ | ۳ | | |

جدول ۴-۴ و ۴-۵ (عضو هیأت تحریریه، مدیر مسئولی، سردبیری در فصلنامه‌ها):

منوی فعالیتها ← فعالیت‌های علمی و اجرایی ← مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تحریریه فصلنامه

جناب آقای کاربر تستی
امروز: یکشنبه، ۵ خرداد ۱۳۹۸

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علم و صنعت ایران

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی > جستجو

نوع: فعالیتهای پژوهشی- فناوری، فعالیتهای آموزشی، درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا، فعالیتهای علمی- اجرایی، فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی، سایر فعالیتها

افزودن

نمایش ۱ - ۳ از

تایید نهایی نشده توسط شما

مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تح...

مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیأت تحریریه نشریات [آر آی مایشگاه/ کارگاه] ۴-۳...

ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی(۳-۴)...

برپایی نمایشگاه، اردوها(پند۴-۲)

دبیری همایش های علمی(۴-۸)

همکاری مؤثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیق...

پذیرش مسئولیت قوای سه گانه(۴-۹)

طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت...

| محل/موسسه مامو | تاریخ پایان | شماره | کاربر | تاریخ شروع از | تاریخ شروع تا |
|----------------|-------------|-------|-------|---------------|---------------|
| نست محل | ۱۳۹۶/۱۲/۱۱ | ۱۳۹۶ | ۱ | ۱۳۹۶/۱۱/۰۶ | ۱۳۹۶/۱۰/۰۸ |
| نست ماموریت | ۱۳۹۷/۱۱/۰۶ | ۱۳۹۷ | ۲ | | |
| نامع | ۱۳۹۶/۱۰/۰۸ | ۱۳۹۶ | ۳ | | |

جدول ۴-۴ و ۴-۵ (دبیری همایش‌های علمی):

منوی فعالیت‌ها ← فعالیت‌های علمی و اجرائی ← دبیری همایش‌های علمی

تغییر رنگ

جناب آقای کاربر نسیمی
امروز: یکشنبه، ۵ خرداد، ۱۳۹۸

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علم و صنعت ایران

صفحه اصلی فعالیت‌ها گزارش‌ها اطلاعات پایه راهنمای استفاده از

صفحه اصلی < ۹ فعالیت‌های پژوهشی- فناوری جستجو

فعالیت‌های آموزشی نوع درخواست گرنت، تشویق، ترفیع و ارتقا

تاریخ شروع از تاریخ شروع تا جستجو

فعالیت‌های علمی- اجرایی افزودن نمایش ۱ - ۳ از

فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی سایر فعالیت‌ها

عضو هیات علمی

۱ کاربر نسیمی

۲ کاربر نسیمی

۳ کاربر نسیمی

۱ از ۲۰

| محل/موسسه مأمور | تاریخ پایان | ۱۳۹۶ |
|-----------------|-------------|------|
| تست محل | ۱۳۹۶/۱۲/۱۱ | ۱۳۹۶ |
| تست مأموریت | ۱۳۹۷/۱۱/۰۶ | ۱۳۹۷ |
| ناهج | ۱۳۹۶/۱۰/۰۸ | ۱۳۹۶ |

ایجاد رشته‌های جدید و میان رشته ای با رو...

عضویت و شرکت در شوراها، کمیته ها، کارگروه...

مدیر مسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تح...

طراحی و راه اندازی آزمایشگاه/ کارگاه (۳-۴)...

ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی...

برپایی نمایشگاه، اردوهای (۲-۴)...

دبیری همایش‌های علمی (۴-۸)

دبیری همایش‌های علمی (۱۰-۱۲) اوتار در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیق...

پذیرش مسؤلیت قوای سه گانه (۴-۹)

طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت...

گام سوم

ثبت و ارسال درخواست تمدید یا ترفیع توسط عضو هیأت علمی:

۱) ثبت درخواست

پس از ثبت، تکمیل و تأیید نهایی فعالیت‌ها توسط عضو هیأت علمی باید نسبت به درخواست ترفیع یا تمدید خود بر اساس بازه زمانی اعلام شده اقدام نماید.

- ثبت درخواست تمدید یا ترفیع از مسیر زیر امکان پذیر است:

منوی فعالیت‌ها ← درخواست گزنت، تشویق، تمدید و ترفیع ← درخواست تمدید/ترفیع

The screenshot shows the RTIS website interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری' and 'Research and Technology Information System'. Below the header, there is a navigation menu with options like 'صفحه اصلی', 'فعالیت‌ها', 'گزارش‌ها', and 'اطلاعات پایه'. The 'فعالیت‌ها' menu is expanded, showing a dropdown list with options: 'فعالیت‌های پژوهشی- فناوری', 'فعالیت‌های آموزشی', 'درخواست گزنت، تشویق، ترفیع و ارتقا', 'درخواست تمدید و ترفیع', 'فعالیت‌های علمی- اجرایی', 'فعالیت‌های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی', and 'سایر فعالیت‌ها'. The 'درخواست تمدید و ترفیع' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a table with columns for 'ردیف', 'تاریخ ایجاد', 'خوانده شده', and 'توضیحات'. The table contains four rows of data, with the last row showing a green status icon and the text 'جناب آقای کاربر تستی شما برای درخواست ترفیع و تمدید کافی نیست لطفا مدارک خود را تکمیل کرده و م ...'.

مثال:

تاریخ تمدید یا ترفیع یک عضو هیأت علمی در بازه زمانی (۹۵/۰۷/۰۱ تا ۹۶/۰۷/۰۱) قرار دارد. ابتدا از منوی فعالیت‌ها، درخواست تمدید/ترفیع را کلیک می‌نماید. در این صفحه سامانه از عضو هیأت علمی بازه زمانی درخواست تمدید/ترفیع را درخواست می‌کند. پس از ورود بازه زمانی درخواست مورد نظر و کلیک بر روی گزینه تولید، تمامی فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مشمول تمدید/ترفیع می‌شود و در بازه زمانی مورد نظر قرار دارند در فرم تمدید/ترفیع ایشان نمایش داده می‌شود. پس از ملاحظه اطلاعات نمایش داده شده در این فرم و اطمینان از صحت تمامی اطلاعات با کلیک بر روزی گزینه ثبت، درخواست عضو هیأت علمی در بازه زمانی فوق در سامانه ثبت می‌شود و امکان گزارشگیری از درخواست یادشده وجود دارد.

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علامه طباطبائی

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی < فعالیتها < درخواست گزنت، تشویق، ترفیع و ارتقا، < درخواست تمدید و ترفیع

افزودن

لطفاً بازه تاریخی مورد نظر خود را وارد نمایید و بر روی دکمه تولید کلیک نمایید.

از تاریخ: ۱۳۹۵/۰۷/۰۱

تا تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۰۱

تولید

* گزارش برای یک بازه زمانی مور دنظر، تمامی فعالیتها تا یک روز قبل از بازه درخواست را شامل می‌شود.

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه علامه طباطبائی

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی < فعالیتها < درخواست گزنت، تشویق، ترفیع و ارتقا، < درخواست تمدید و ترفیع

افزودن تغییر بازه تاریخی حذف گزارش ثبت

جناب آقای کاربر تستی
امروز: سه‌شنبه، ۷ خرداد ۱۳۹۸

تغییر گذرواژه خروج

درخواستهای ارتقا درخواستهای ترفیع اعتبار ویژه تشویق

از ۱۳۹۵/۷/۱ تا ۱۳۹۶/۷/۱

| | |
|--|--|
| ۱- تستی کاربر، تست کاربر تستی، ۱۰، ۱۶، Journal of Risk and Insurance، ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ | درس ارائه شده |
| ۲- user test user test, test farsi, Journal Administrative logistic Faculty، ۵، ۳۲، ۲۰۱۶/۱۰/۰۱ | رساله/پایان نامه |
| ۳- تستی کاربر، تست شمیمه مقاله، مطالعات و پژوهش های شهری و منطقه ای، ۳۱، ۱۶، ۱۳۹۶/۰۱/۰۱ | مقاله |
| ۴- تستی کاربر، تست طرح، دو فصلنامه راهبردهای بازرگانی (دانشگاه شاهد)، ۱۶، ۱۶، ۱۳۹۶/۰۱/۰۶ | مقاله ارائه شده در همایش |
| ۵- تستی کاربر، تست فیلد برگرفته از طرح، طب جنینار، ۱۶، ۱۱، ۱۳۹۵/۱۲/۱۱ | تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف |
| ۶- تستی کاربر، تست برگرفته از طرح، پژوهش های شنوایی، گفتار و زبن، ۱۶، ۱۶، ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ | طرح پرون دانشگاهی |
| ۷- تستی کاربر، طرحی، پژوهش های شنوایی، گفتار و زبن، ۱۶، ۱۶، ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ | طرح درون دانشگاهی |
| ۸- تستی کاربر، تست برگرفته از طرح، پژوهش های شنوایی، گفتار و زبن، ۱۳، ۱۳، ۱۳۹۶/۰۱/۰۶ | اثر جمیع و ارزنده، هنری یا فلسفی چاپ‌شده |
| | ایجاد ظرفیت فعل |
| | کتاب(تالیف/تصنیف/ترجمه) |
| | تجدید چاپ کتاب |
| | کرسی علمی |

۱) ارسال درخواست

پس از ثبت درخواست تمدید/ترفیع توسط عضو هیأت علمی باید نسبت به ارسال درخواست یادشده برای مدیر گروه اقدام نمایید. مسیر ارسال درخواست تمدید و ترفیع عضو هیأت علمی به شرح زیر است:

منوی فعالیتها ← درخواست گزنت، تشویق، تمدید و ترفیع ← اتوماسیون فرایند تمدید/ترفیع

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

درخواست تمدید و ترفیع

فعالیتهای پژوهشی- فناوری

فعالیتهای آموزشی

درخواست گزینت، تشویق، ترفیع و ارتقا

فعالیتهای علمی- اجرایی

فعالیتهای فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

سایر فعالیتها

Journal of Risk and I

user test, user test test fi

ای شهری و منطقه ای، ۱۲، ۱۳

۱۳۹۶/۰۱/۰۱

۴- تستی کاربر، تست طرح، دو فصلنامه راهبردهای بازرگانی (دانشگاه شاهد)، ۱۲، ۱۲، ۱۳۹۶/۰۱/۰۲

۵- تستی کاربر، تست فیلد برگرفته از طرح، طب جانیان، ۱، ۱۶، ۱۱/۱۲/۱۳۹۵

۶- تستی کاربر، تست برگرفته از طرح، پژوهش های شنوایی، گفتار و زبان، ۱۲، ۱۲

۷- تستی کاربر، طرحی، پژوهش های شنوایی، گفتار و زبان، ۱۲، ۱۲، ۱۳۹۶/۰۲/۱۱

۸- تستی کاربر، تست برگرفته از طرح، پژوهش های شنوایی، گفتار و زبان، ۱۳، ۱۳، ۱۳۹۶/۰۱/۰۶

تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف

طرح بیرون دانشگاهی

طرح درون دانشگاهی

اثر تبیین و ارزنده، هنری یا فلسفی چاپشده

ایجاد ظرفیت فعل

کتاب (تالیف، تصنیف، ترجمه)

تجدید چاپ کتاب

کرسی علمی

درخواست ارتقا

درخواست تمدید و ترفیع

اتوماسیون فرآیند تمدید و ترفیع

اتوماسیون فرآیند تمدید و ترفیع

پس از کلیک بر روی گزینه اتوماسیون فرآیند تمدید/ترفیع، درخواست عضو هیأت علمی در بازه زمانی مورد نظر قابل مشاهده است. برای ارسال نهایی درخواست، پس از تیک زدن مربع سمت راست درخواست ثبت شده، گزینه ثبت نهایی انتخاب شود. در این مرحله درخواست عضو هیأت علمی برای مدیر گروه ارسال شده و باید منتظر بررسی و تأیید ایشان باشد.

جناب آقای کاربر تستی
امروز: سه شنبه، ۷ خرداد، ۱۳۹۸

تغییر گذرواژه

سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری
Research and Technology Information System

دانشگاه گیلان

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

صفحه اصلی < فعالیتها > درخواست گزینت، تشویق، ترفیع و ارتقا، < اتوماسیون فرآیند تمدید و ترفیع

جستجو

مراحل ترفیع و تمدید

تاریخ درخواست ترفیع تا

تاریخ درخواست ترفیع از

جستجو پاک کن

تغییر نهایی

تغییر نهایی جزئیات

مرحله ۲

تغییر ۱ از ۱

صفحه ۱ از ۱

| عضو هیات علمی | از تاریخ | تا تاریخ | مراحل درخواست | تاریخ ثبت درخواست |
|-------------------------------------|------------|------------|---------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ۱۳۹۵/۰۷/۰۱ | ۱۳۹۵/۰۷/۰۱ | --- | --- |

مرحله ۱

نحوه ثبت اطلاعات

۱) ورود به منوی مربوط به هر فعالیت پژوهشی

۲) کلیک بر روی گزینه افزودن

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه

مستند اصلی < فعالیتها < فعالیتهای پژوهشی - فناوری < مقاله (علمی پژوهشی) ...

جستجو

تاریخ انتشار از:
 عنوان مقاله:
 DOI:

تاریخ انتشار تا:
 تاریخ ایجاد از:
 تاریخ ایجاد تا:

فایده مقاله:
 قالب مقاله:

پاک کردن فیلدها جستجو

افزودن مقاله

| تاریخ ثبت | محل انتشار (کشور) | تاریخ انتشار | شماره | نشریه | نوع مقاله | عنوان مقاله | همکاران |
|------------|-------------------|--------------|--------|---------------------------------------|-------------|----------------|------------|
| ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ | مجارستان | ۱۳۹۶/۰۶/۲۶ | Scopus | African journal of business manage... | علمی پژوهشی | lifestyle life | test user |
| ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ | مجارستان | ۱۳۹۱/۱۱/۱۲ | Etc | Journal of Service science and Ma... | علمی پژوهشی | lifestyle and | test user |
| ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ | کره جنوبی | ۱۳۹۶/۰۶/۲۶ | --- | مجله مطالعات اجتماعی ایران | مقاله | فکر و گفتار | test user |
| ۱۳۹۶/۱۱/۰۱ | ایران | ۱۳۹۶/۱۰/۰۱ | ISI | World Applied Sciences | علمی پژوهشی | مقاله | کاربر تستی |

217.218.98.136/activities/article/?action=add

۳) انتخاب زبان هر فعالیت (به منظور فعال شدن سایر گزینهها)

افزودن رساله/پایان نامه

زبان: فارسی (انتخاب شده) عربی انگلیسی دیگر

اگر عنوان فعالیت به زبان فارسی است گزینه فارسی، اگر به زبان عربی است گزینه عربی اگر به زبان انگلیسی است گزینه انگلیسی و در غیر اینصورت گزینه زبانهای دیگر انتخاب شود. لطفا دقت فرمایید که پس از ورود اطلاعات هر فعالیت لازم است با استفاده از دکمه ثبت اطلاعات و تغییرات، اطلاعات را ابتدا در سامانه ذخیره نموده و سپس با تایید نهایی، آن را نهایی کنید. بدیهی است تا قبل از تایید نهایی اطلاعات قابل ویرایش بوده و پس از آن امکان ویرایش از شما سلب خواهد شد. همچنین در صورت هرگونه تغییر در اطلاعات ثبت شده (قبل از تایید نهایی)، لازم است مجدداً با استفاده از دکمه ثبت، اطلاعات را ثبت و سپس نهایی کنید.

عدم نمایش فیلدهای انگلیسی

مقطع تحصیلی:

عنوان پایان نامه:

زبان فارسی:

وضعیت رساله/پایان نامه:

در دست اجرا:

تاریخ تصویب پروپوزال:

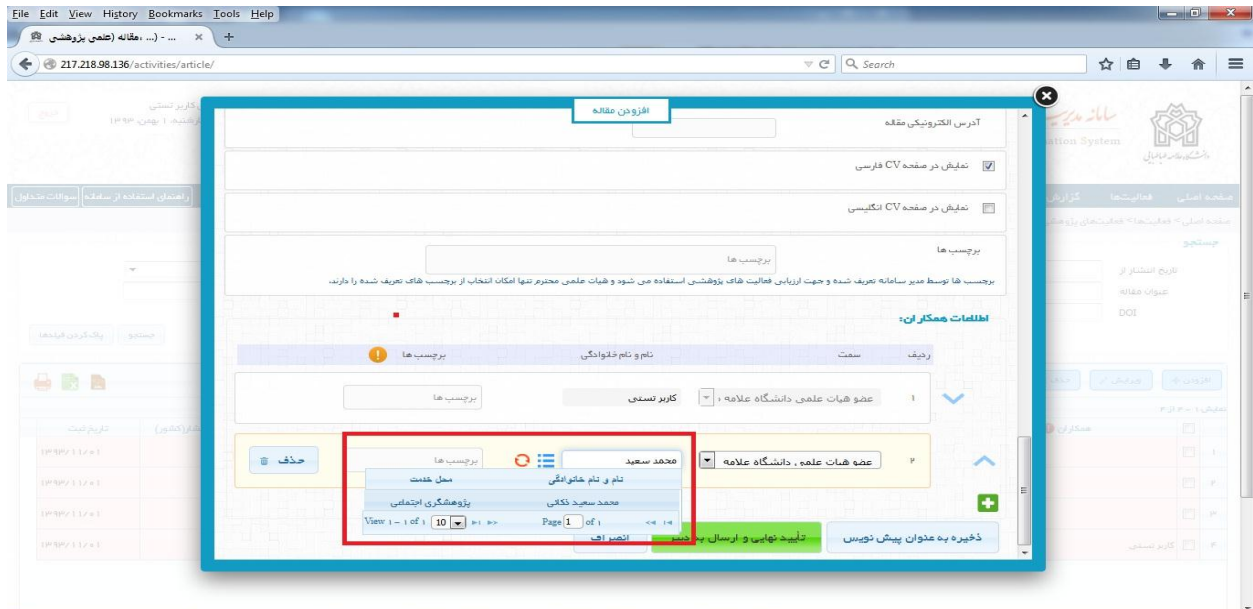
شماره ایلغ:

۴) تکمیل کردن فیلدهای ضروری

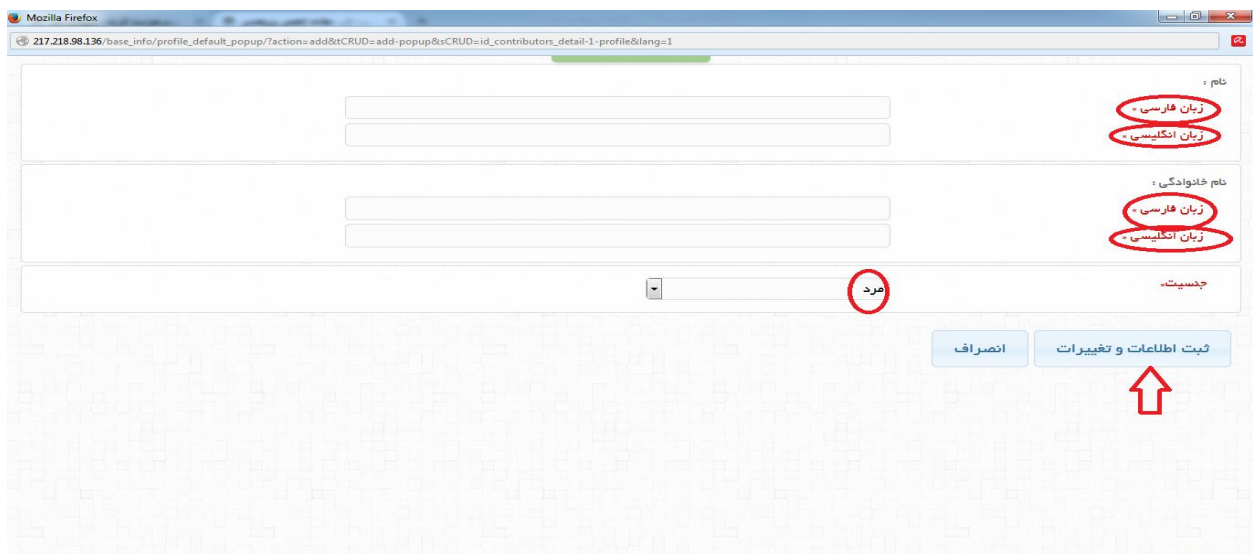
نکته ۱: تکمیل فیلدهای انگلیسی در هر فعالیت باعث می‌شود آن فعالیت در CV انگلیسی شما نمایش داده شود. در غیر این صورت در CV انگلیسی، فعالیت‌ها به زبان فارسی نمایش داده می‌شود.

نکته ۲: طریقه افزودن اطلاعات همکاران در هر فعالیت:

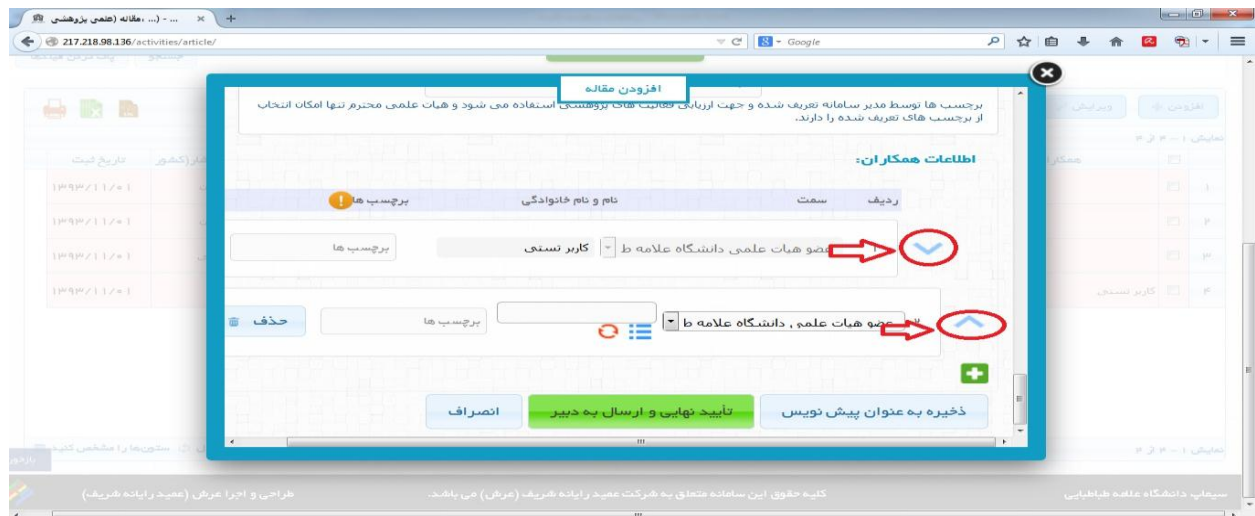
– عضو هیأت علمی: تایپ نام عضو هیأت علمی، جستجو و انتخاب نام



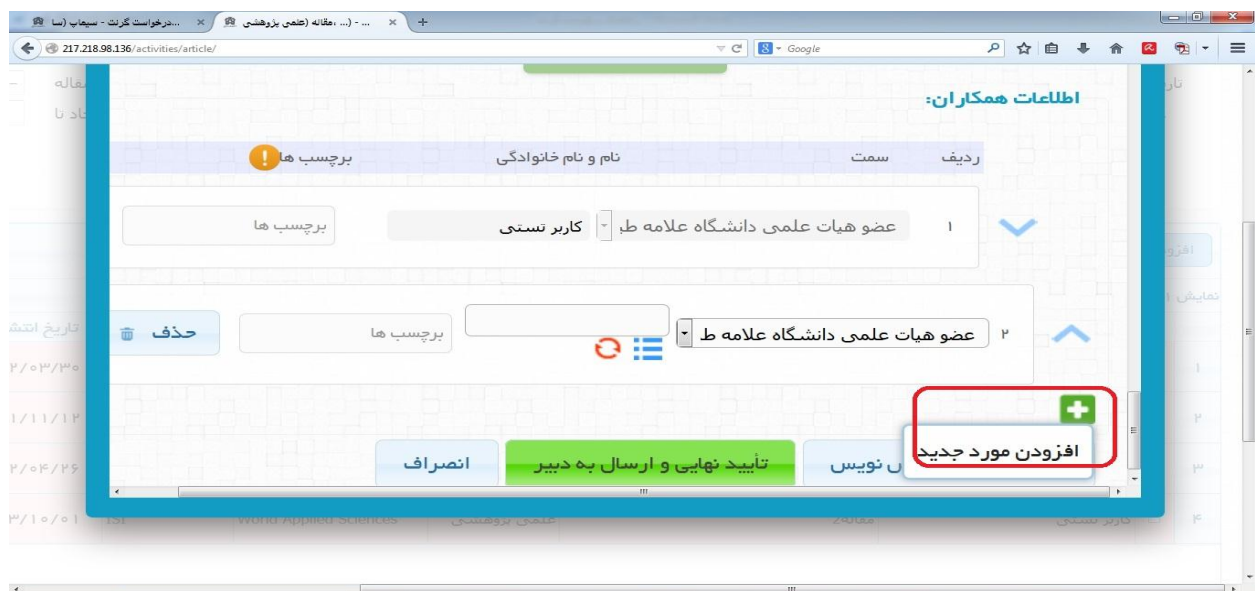
– دانشجو یا سایر: کلیک بر روی گزینه افزودن مورد جدید (گزینه مثبت سبز رنگ) ← ثبت فارسی و انگلیسی نام و نام خانوادگی و تعیین جنسیت ← ثبت اطلاعات و تغییرات



• تغییر جایگاه نام همکاران با استفاده از نشان‌های آبی رنگ سمت راست انجام می‌شود.



- افزودن تعداد همکاران از طریق علامت مثبت سبز رنگ پایین کادر اطلاعات همکاران انجام می‌شود



نکته ۳: ثبت نهایی هر فعالیت: در پایان ثبت هر فعالیت اگر از اطلاعات درج شده اطمینان کامل دارید با کلیک بر روی گزینه سبز رنگ (تأیید نهایی و ارسال به دبیر) آن فعالیت را ثبت نهایی نمایید در غیر این صورت بعد از درج اطلاعات هر مورد از فعالیت های پژوهشی گزینه ذخیره به عنوان پیش نویس را کلیک نمایید تا امکان حذف و ویرایش فعالیت وجود داشته باشد. دقت داشته باشید به منظور ارسال درخواست ترفیع و تمدید هر فعالیت باید ثبت نهایی شده باشد.

• **طریقه ویرایش فعالیت ها:**

انتخاب فعالیت مورد نظر از طریق تیک زدن داخل مربع کنار هر فعالیت ← انتخاب گزینه ویرایش ← ویرایش و ثبت فعالیت (فقط فعالیت‌های تایید نهایی نشده که با رنگ **زرد** مشخص شده اند قابل ویرایش هستند)

| تاریخ ثبت | محل انتشار (کشور) | تاریخ انتشار | شخصه | نشریه | عنوان مقاله | همکاران | تاریخ انتشار از |
|-----------|-------------------|--------------|--------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------|
| ۱۱/۰۳ | اوسنیاف شمالی | --- | --- | فصلنامه فرهنگ ارتباطات | علمی پژوهشی | کاربر تستی | --- |
| ۱۱/۰۳ | اوسنیاف شمالی | --- | --- | فصلنامه فرهنگ ارتباطات | علمی-مروزی | کاربر تستی | --- |
| ۱۰/۱۹ | استرالیا | ۱۳۹۷/۱۰/۱۹ | Etc | فصلنامه علمی پژوهشی زبا و فرهنگ | علمی پژوهشی | کاربر تستی | --- |
| ۰۸/۲۱ | ایران | ۱۳۹۷/۰۷/۰۱ | --- | دو فصلنامه پژوهش زبان و ادبیات فارسی | علمی پژوهشی | کاربر تستی - غلامرضا بادکارزاده | --- |
| ۰۸/۲۱ | چین | ۱۳۹۴/۰۸/۲۱ | ISI web of science | Journal of Risk and Insurance | علمی پژوهشی | test user | --- |
| ۰۸/۲۱ | --- | --- | --- | --- | علمی پژوهشی | کاربر تستی | --- |
| ۰۸/۲۱ | --- | --- | --- | --- | روانشناسی | کاربر تستی | --- |

• **طریقه حذف فعالیت ها:**

انتخاب فعالیت مورد نظر از طریق تیک زدن داخل مربع کنار هر فعالیت ← انتخاب گزینه حذف (فقط فعالیت‌های تایید نهایی نشده که با رنگ **زرد** مشخص شده اند قابل ویرایش هستند)

← → ↻ Not secure simap.atu.ac.ir/activities/article/ 🔍 ☆ ⌂

صفحه اصلی فعالیتها گزارشها اطلاعات پایه
صفحه اصلی < فعالیتها < فعالیتهای پژوهشی- فناوری < مقاله (علمی پژوهشی) ...

جستجو

تاریخ انتشار از: تاریخ انتشار تا:
عنوان مقاله: تاریخ ایجاد از: تاریخ ایجاد تا:
DOI:

پاک کردن فیلدها جستجو

افزودن ویرایش حذف مشاهده جزئیات

تایید نهایی نشده توسط شما بررسی نشده توسط دبیر تایید نهایی و بررسی شده

نمایش 1 - ویرایش مقاله

| تاریخ ثبت | محل انتشار (کشور) | تاریخ انتشار | شاخصه | نشریه | دوم مقاله | عنوان مقاله | هنگامین | کاربر نسبی |
|-----------|-------------------|--------------|--------------------|---|-------------|-------------|---------|-------------------------------|
| 11/03 | اوسنیاک شمالی | --- | --- | فصلنامه فرهنگ ارتباطات | علمی پژوهشی | نست مقاله 1 | 1 | کاربر نسبی |
| 11/03 | اوسنیاک شمالی | --- | --- | فصلنامه فرهنگ ارتباطات | علمی-مروغی | نست مقاله | 4 | کاربر نسبی |
| 10/19 | استرالیا | 1397/10/19 | Etc | فصلنامه علمی پژوهشی زن و فرهنگ... | علمی پژوهشی | نست 3 | 5 | کاربر نسبی |
| 08/21 | ایران | 1397/07/01 | --- | دو فصلنامه پژوهش زبان و ادبیات فارسی... | علمی پژوهشی | فارسی | 6 | کاربر نسبی - غلامرضا بادگزاره |
| 08/21 | چین | 1394/08/21 | ISI web of science | Journal of Risk and Insurance | علمی پژوهشی | test user | 7 | test user |
| 08/21 | --- | --- | --- | --- | علمی پژوهشی | --- | 8 | کاربر نسبی |
| 08/21 | --- | --- | --- | --- | علمی پژوهشی | روانشناسی | 9 | کاربر نسبی |
| 08/21 | --- | --- | --- | --- | --- | --- | 10 | test user - test user |

نکته 4: در منوی مقالات (علمی- پژوهشی و غیره) در فیلد نشریه ابتدا نام نشریه مورد نظر را تایپ نموده و در صورت وجود، نشریه مورد نظر را انتخاب کنید.

217.218.98.136/activities/article/ Google

افزودن مقاله

آیا فرهنگ است؟
جهت ثبت فعالیت در جدول فعالیتهای فرهنگی-تربیتی-اجتماعی فرم زیر را

تاریخ انتشار:
این فیلد تاریخ اثر این فعالیت است. دقت کنید که بازه های تاریخ سامانه براساس این فیلد بررسی می شود.

نشریه:
محل انتشار (کشور):

| نام | ISSN | ایندکس |
|--|------|--------|
| فصلنامه علمی پژوهشی برنامه ریزی رفاه و توسعه اجتماعی | --- | --- |
| فصلنامه برنامه ریزی رفاه و توسعه | ISC | --- |
| فصلنامه تحقیقات رفاه اجتماعی | ISC | --- |
| فصلنامه رفاه اجتماعی | --- | --- |
| رفاه اجتماعی | --- | --- |
| رفاه | Etc | --- |
| رفاه اجتماعی و فرهنگی | Etc | --- |
| برنامه ریزی رفاه و توسعه اجتماعی | ISC | --- |

قابلیت دانلود
اگر این گزینه را انتخاب کنید فایل شما در صفحه 07 قابل دانلود خواهد بود.

ضمیمه
نام فایل باید انگلیسی باشد.
کاربر مجبور است فقط فایل مربوط به فعالیت خود را ضمیمه نماید. بدین
همچنین ضمن ارسال فایل تمام متن مقاله در فرم مقاله و قابل شد
فایل شما می بایست با فرمت pdf ساخته شود.

خورد/چاپ
شماره نشریه:

در صورت عدم وجود نام نشریه مورد نظر بر روی مثبت سبز رنگ (افزودن مورد جدید) کلیک نمایید سپس عنوان فارسی و انگلیسی نشریه را تایپ کنید و در صورت امکان نوع ایندکس آن را انتخاب نموده و گزینه ثبت را کلیک نمایید.

The screenshot shows a web interface for adding a new article. A red box highlights the 'افزودن مورد جدید' (Add New Item) button. The form contains the following fields and sections:

- افزودن مقاله** (Add Article)
- آیا فرهنگی است؟** (Is it cultural?): dropdown menu with 'خیر' (No) selected.
- تاریخ انتشار** (Publication Date): text input field.
- محل انتشار (کشور)** (Publication Location (Country)): text input field.
- ضمیمه** (Attachment): section with a 'بارگذاری فایل' (Upload File) button and instructions: 'نام فایل باید انگلیسی باشد. کاربر مجوز، لطفاً فایل مربوط به فعالیت خود را ضمیمه نمایید. بدون استد در صورت تمایل با فرمت پیوند فایل ضمیمه شده، به فعالیت شما اعتباری تعلق نخواهد گرفت. ضمیمه‌های ضمنی ارسال نامرئین مقاله در فرم مقاله و فایل شناسنامه کتاب در فرم کتاب جهت رسیدگی اطلاعات توسط مدیران پژوهشی کنی فرم‌ها را به واحد مربوطه ارائه فرمایید. فایل ضمیمه نمی‌بایست با فرمت pdf ساخته شود.'
- دوره مجله** (Journal Issue): text input field.
- شماره نشریه** (Journal Issue Number): text input field.
- شماره صفحه** (Page Number): text input field.

نکته ۵: در هنگام ثبت هر فعالیت بارگذاری فایل ضمیمه شامل اسکن مستندات آن فعالیت به منظور ارسال و بررسی درخواست تمدید و ترفیع ضروری است در غیر این صورت به فعالیت شما امتیازی تعلق نمی‌گیرد. در هنگام بارگذاری فایل به توضیحات ارائه شده در زیر فیلد بارگذاری دقت نمایید.

This screenshot shows the 'بارگذاری فایل' (Upload File) section highlighted with a red box. The form includes the following fields and sections:

- بارگذاری فایل** (Upload File)
- رساله یا پایان نامه دانشجو** (Thesis or Student Paper): dropdown menu.
- آیا فرهنگی است؟** (Is it cultural?): dropdown menu with 'خیر' (No) selected.
- نشریه** (Journal Issue): text input field.
- محل انتشار (کشور)** (Publication Location (Country)): text input field.
- ضمیمه** (Attachment): section with a 'بارگذاری فایل' (Upload File) button and instructions: 'نام فایل باید انگلیسی و فرمت فایل pdf باشد. در این قسمت بایستی فایل کامل مقاله که دارای سربرگ مشخصات فصلنامه باشد ضمیمه شود.'
- دوره مجله** (Journal Issue): text input field.
- شماره نشریه** (Journal Issue Number): text input field.

مثال: ثبت یک مقاله علمی – پژوهشی

(۱) منوی فعالیت ها ← فعالیت های پژوهش و فناوری ← مقاله(علمی و پژوهشی و...)

۲) انتخاب گزینه افزودن ← انتخاب زبان (به عنوان مثال زبان فارسی: با انتخاب زبان سایر گزینه ها فعال می شود)

۳) ثبت عنوان مقاله (عنوان فارسی ضروری و عنوان انگلیسی اختیاری است)

۴) انتخاب نوع مقاله (بر اساس عنوان علمی نشریه)

۵) انتخاب قالب مقاله (به عنوان مثال مقاله کامل)

۶) برگرفته از طرح: در صورتی که مقاله، برگرفته از طرح انجام شده توسط شماسست نوع طرح (برون دانشگاهی یا درون دانشگاهی) و در غیر این صورت گزینه هیچ کدام را انتخاب نمایید.

۷) برگرفته از پایان نامه: اگر مقاله برگرفته از رساله یا پایان نامه است نوع آن را تعیین کنید و در غیر این صورت گزینه هیچ کدام را انتخاب نمایید.

۸) آیا فرهنگی است?: فرهنگی بودن یا نبودن را با انتخاب گزینه بله یا خیر مشخص نمایید.

۹) تاریخ انتشار مقاله: تاریخ انتشار بر اساس تقویم باید به صورت روز/ماه/سال تعیین شود در صورت عدم اطلاع از تاریخ دقیق چاپ روز اول ماه یا فصل انتشار را انتخاب نمایید. برای مثال مقاله منتشر شده در نشریه ای در تابستان ۹۳ به صورت ۰۱/۰۴/۹۳ ثبت شود.

۱۰) نشریه: نام تعدادی از نشریات بر روی سامانه موجود است. در صورت عدم وجود نام نشریه مورد نظر با استفاده از گزینه مثبت سبز رنگ (افزودن مورد جدید) نشریه افزوده شود.

۱۱) محل انتشار (کشور): نما کشور مورد نظر را تایپ، جستجو و انتخاب نمایید.

۱۲) مستندات مربوط به مقاله را در مربع «بارگذاری فایل» بارگذاری نمایید.

۱۳) تایپ دوره و جلد نشریه

۱۴) تایپ شماره نشریه

۱۵) تایپ شماره صفحه مقاله در نشریه

۱۶) بارگذاری اسکن چکیده مقاله

۱۷) تایپ کلمات کلیدی

۱۸) ثبت اطلاعات همکاران

۱۹) ذخیره به عنوان پیش نویس یا تأیید نهایی و ارسال به دبیر

➤ در صورت مواجه شدن با هرگونه مشکل یا پرسش در خصوص ثبت و درخواست تمدید/ترفیع در سامانه پژوهشی، با شماره تلفن ۴۴۷۳۷۶۳۵ (آقای احسان مبارکی) و پرسش در خصوص آیین نامه تمدید/ترفیع و سایر موارد مربوط به ترفیع با شماره تلفن ۴۸۳۹۲۱۷۶ (خانم مژگان یزدانی) تماس حاصل نمایید.